



**PRO SCHOLARIS**  
**ŠKOLA**

**Školský poriadok**  
**Súkromnej strednej odbornej školy**  
**Pro scholaris**  
**Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica**

**školský rok 2024/2025**

**Žilina, máj 2024**

## Obsah

Základné ustanovenia.....	3
Čl. 1 Študijné odbory a zameranie štúdia.....	4
Čl. 2 Organizácia prijímacieho konania na denné štúdium.....	5
Čl. 3 Organizácia a priebeh denného štúdia.....	7
Čl. 4 Hodnotenie a klasifikácia prospechu.....	8
Čl. 5 Kontrola štúdia.....	9
Čl. 6 Postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, prerušenie štúdia a zanechanie štúdia.....	10
Čl. 7 Ukončovanie štúdia.....	11
Čl. 8 Organizácia vyučovacieho dňa.....	13
Čl. 9 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.....	15
Čl. 10 Opatrenia na ochranu osôb a majetku. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a detí a ich ochranu pred sociálno-patologickými javmi a prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia.....	19
Čl. 11 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania.....	23
Čl. 12 Opatrenia vo výchove.....	24
Čl. 13 Poplatky za štúdium.....	26
Čl. 14 Spoločné ustanovenia.....	28
Záverečné ustanovenia.....	28

## **Školský poriadok Súkromnej strednej odbornej školy Pro scholaris Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica pre denné štúdium č. 17/2023**

**Riaditeľ** Súkromnej strednej odbornej školy Pro scholaris (ďalej škola) **vydáva** podľa § 153 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „školský zákon“) za účelom zabezpečenia kvalitného chodu školy „**Školský poriadok Súkromnej strednej odbornej školy Pro scholaris, Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica**“ (ďalej „školský poriadok“).

Školský poriadok pojednáva o prijímaní, organizovaní a ukončovaní štúdia v študijných odboroch:

- 6355 M služby v cestovnom ruchu,
- 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu,
- 6317 M obchodná akadémia,
- 7237 M informačné systémy a služby

pre absolventov základných škôl. Ďalej pojednáva o právach a povinnostiach žiakov a o poplatkoch za štúdium.

Školský poriadok je zverejnený na internetovej stránke [www.proscholaris.sk](http://www.proscholaris.sk).

## Základné ustanovenia

Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris, Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica je školou, ktorá poskytuje:

- úplné stredné vzdelanie podľa schválených učebných plánov a učebných osnov v **dennom štúdiu** v odbore **6355 M služby v cestovnom ruchu** pre absolventov základných škôl,
- úplné stredné vzdelanie podľa schválených učebných plánov a učebných osnov v **dennom štúdiu** v odbore **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu** pre absolventov základných škôl,
- úplné stredné vzdelanie podľa schválených učebných plánov a učebných osnov v **dennom štúdiu** v odbore **6317 M obchodná akadémia** pre absolventov základných škôl,
- úplné stredné vzdelanie podľa schválených učebných plánov a učebných osnov v **dennom štúdiu** v odbore **7237 M informačné systémy a služby** pre absolventov základných škôl.

Do siete škôl v SR bola škola zaradená rozhodnutím MŠ SR od 1. septembra 1996 (číslo 2027/1996–152 zo dňa 17. 04. 1996) s upresnením študijných odborov MŠ SR zo dňa 08. 01. 1999 (číslo 4812/98-41), zo dňa 05. 03. 2003 (číslo 4722/02-45), zo dňa 16. 05. 2005 (číslo CD–2005–5607/8507–1:096), zo dňa 30. 06. 2006 (číslo CD-2006-6311/13977-1:096) a zo dňa 14. 07. 2009 (číslo CD-2009-29255/25190-1:917). Rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa 25. 04. 2013 (číslo 2013-5647/14124:2-916) sa stalo novým zriaďovateľom školy občianske združenie Pro scholaris a dňa 04. 07. 2017 sa zmenil názov školy na Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris (číslo 2017-7101/31489:6-10H0) s novým študijným odborom zaradeným do zoznamu odborov zo dňa 06. 07. 2017 (číslo 2017-7101/31486:5-10H0).

Škola zabezpečuje **štúdium v súlade** so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠVVaŠ 224/2022 Z. z. o strednej škole.

**Sídlom školy** je Žilina-Bytčica, Hlavná ulica č. 2.

Na čele profesionálneho aparátu školy je riaditeľ školy. Riaditeľ školy ustanovuje ďalších zamestnancov školy.

Základné práva a povinnosti riaditeľa školy sú stanovené najmä v § 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a v ďalších ustanoveniach školského zákona. Riaditeľ školy zriaďuje **poradné orgány**, ktorými sú pedagogická rada, grémium riaditeľa školy, predmetové komisie a pod. Riaditeľ školy ustanovuje **triednych učiteľov**.

Na prijímanie na štúdium organizuje škola **prijímacie konanie** (pozri Čl. 2).

**Formy, priebeh a ukončovanie štúdia** v škole sú rovnaké ako v štátnych školách.

Absolvovaním denného štúdia v odbore 6355 M služby v cestovnom ruchu, v odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, v odbore 6317 M obchodná akadémia a v odbore 7237 M informačné systémy a služby získajú žiaci úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) ukončené maturitnou skúškou.

Štúdium v škole je plateným štúdiom<sup>1</sup>.

Na organizačné zabezpečenie školského roka vypracúva riaditeľ školy **Plán práce na príslušný školský rok**.

Škola zaisťuje **bezpečnosť a ochranu zdravia** svojich zamestnancov a žiakov pri činnostiach, ktoré priamo súvisia s výchovou a vzdelávaním a zabezpečuje ochranu žiakov pred rizikami porúch zdravého vývoja, ak sa môžu spôsobiť alebo zväčšiť výchovnou a vzdelávacou činnosťou školy<sup>2</sup>.

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov školy sa riadia Pracovným poriadkom, Občianskym zákonníkom a Zákonníkom práce.

Škola garantuje dodržiavanie **Charty ľudských práv a slobôd** a **Dohovoru o právach dieťaťa** vo vzťahoch medzi učiteľmi, žiakmi a ostatnými zamestnancami.

Všetci zamestnanci a žiaci sú povinní sa so školským poriadkom a jeho zmenami pre príslušný školský rok zoznámiť a riadiť sa jeho ustanoveniami.

Škola zabezpečí v súlade s platnou legislatívou vnútorný chod školy tak, aby bolo naplnené právo študentov na vzdelanie a efektívne využitý čas ich štúdia v škole.

## Čl. 1 Študijné odbory a zameranie štúdia

1.1 Škola zabezpečuje štúdium v študijných odboroch:

- a. 6355 M **služby v cestovnom ruchu**  
4-ročné denné štúdium
- b. 6324 M **manažment regionálneho cestovného ruchu**  
4-ročné denné štúdium
- c. 6317 M **obchodná akadémia**  
4-ročné denné štúdium
- d. 7237 M **informačné systémy a služby**  
4-ročné denné štúdium

1.2 **Štúdium vo všetkých troch odboroch** je určené pre absolventov základnej školy.

1.3 Poslaním školy je vzdelávať a vychovávať absolventov ekonomických odborov a všeobecného i špecializovaného zamerania vo všetkých vekových štruktúrach a participovať na celoživotnom vzdelávaní poskytovaním rôznych foriem štúdia. Kľúčovým poslaním školy je naučiť absolventa vytvárať, spropagovať, predať a riadiť predaj rôznych produktov a služieb. Škola chce kvalitne pripraviť žiakov v oblasti kľúčových kompetencií, vďaka ktorým budú

<sup>1</sup> § 1 ods. 7 zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 152 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

absolventi pripravení flexibilne reagovať na potreby trhu práce, a zároveň ich škola chce vybaviť takými odbornými kompetenciami, ktoré im umožnia ihneď po skončení školy aktívne a bez ďalšieho dlhodobého zaškoľovania vstúpiť do praxe ako užitočný člen tímu zamestnávateľa. Osobitne zacielfujeme aktivity školy na to, aby bol absolvent plne kompetentný v oblasti verbálnej a písomnej komunikácie, a to tak v materinskom, ako aj cudzom jazyku. Chceme pripraviť absolventa na všetky činnosti súvisiace so zriadením, plánovaním rozvoja, riadením ekonomických, finančných, personálnych, administratívnych a marketingových činností vlastného podnikateľského subjektu. Chceme, aby absolvent popri kľúčových a odborných kompetenciách disponoval aj vysokou kvalitou vôľových a charakterových vlastností, a to najmä takými, ako sú zodpovednosť, tolerancia, cieľavedomosť, empatia, otvorenosť a čestnosť. Chceme, aby poznal históriu, tradície, kultúru a prírodné danosti svojej krajiny, aby s hrdosťou na všetkých fórach prezentoval svoju príslušnosť k rodine, bydlisku, škole, regiónu, národu a k svojej vlasti ako integrálnej súčasti Európskej únie a jej hodnôt. Chceme, aby získaním vyššie uvedených kompetencií mohol ktorýkoľvek absolvent úspešne pokračovať v štúdiu na vysokej škole doma i v zahraničí.

## **ČI. 2 Organizácia prijímacieho konania na denné štúdium**

- 2.1 Na prijímanie na denné štúdium organizuje škola prijímacie konanie. Termíny prijímacieho konania ustanovuje § 66 ods. 5, 6 a 7 školského zákona a podmienky prijatia zverejňuje škola najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie<sup>3</sup> príslušného kalendárneho roka. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.
- 2.2 Termíny konania prijímacích skúšok určuje a zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle do 15. októbra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
- 2.3 Riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy rozhodne o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Toto rozhodnutie zverejní najneskôr do 6. júna. Prijímacia skúška sa koná v treťom úplnom júnovom týždni v utorok a z organizačných dôvodov sa môže skončiť v stredu.
- 2.4 Uchádzač alebo zákonný zástupca neploletého uchádzača môže podať prihlášku na vzdelávanie, v ktorej uvedie podľa záujmu v poradí najviac dva odbory vzdelávania, ktoré nevyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, a najviac dva odbory vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania a ďalšiu prihlášku na vzdelávanie podľa § 66 ods. 6 Školského zákona; vybrané odbory vzdelávania môžu byť aj na tej istej škole. Prihláška na vzdelávanie a ďalšia prihláška na vzdelávanie podľa § 66 ods. 6 Školského zákona sa podáva na

---

<sup>3</sup> § 65 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva<sup>4</sup>. Prihlášku je potrebné podať do 20. marca.

- 2.5 Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy predloží zriaďovateľovi školy najneskôr do 15. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory.
- 2.6 O prijatí uchádzača na strednú školu rozhodne riaditeľ strednej školy na základe výsledkov prijímacieho konania. Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.
- 2.7 Riaditeľ školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania v termíne určenom a zverejnenom ministerstvom školstva. Zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne.
- 2.8 Riaditeľ školy rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí najneskôr v termíne podľa odseku 2.7.
- 2.9 Ak bol uchádzač prijatý na vzdelávanie v strednej škole, uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie najneskôr do troch pracovných dní od termínu podľa odseku 2.7; ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na školy a odbory vzdelávania uvedené v prihláške na vzdelávanie, strácajú platnosť.
- 2.10 Proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí sa môže uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača odvolať v lehote do piatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
- 2.11 Na rozhodovanie podľa § 5 ods. 4 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov okrem pokarhania riaditeľom školy, podmieneného vylúčenia a pochvaly riaditeľom školy, § 5 ods. 14, § 6 ods. 4 a 5, § 8 ods. 2 druhej vety, § 9 ods. 5, § 10 ods. 4, 5 a 8, § 14 ods. 4, ods. 6 písm. b), § 16 až 18 a § 37a citovaného zákona sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).
- 2.12 O odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľa podľa § 38 ods. 4 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhoduje zriaďovateľ. Ak riaditeľ školy je tá istá osoba ako zriaďovateľ, o odvolaní rozhoduje najmenej trojčlenná odvolacia komisia zriadená zriaďovateľom; rozhodnutia o odvolaní podpisuje predseda odvolacej komisie.
- 2.13 Uchádzači so zdravotným znevýhodnením podľa § 95 ods. 3 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení

---

<sup>4</sup> § 63 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

niektorých zákonov sa prijímajú na základe ich zdravotného znevýhodnenia po diagnostických vyšetreniach zameraných na zistenie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb vykonaných zariadením poradenstva a prevencie.

- 2.14 Uchádzači so zdravotným znevýhodnením alebo so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, sú povinní predložiť k prijímaciemu konaniu aktuálne potvrdenie o týchto skutočnostiach od príslušného lekára alebo z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) spolu s prihláškou na štúdium. V prípade nedoručenia potvrdenia o začlenení budú konať takíto uchádzači rovnakú písomnú skúšku ako ostatní uchádzači.

### **Čl. 3 Organizácia a priebeh denného štúdia**

- 3.1 Štúdium v študijných odboroch manažment regionálneho cestovného ruchu, obchodná akadémia a informačné systémy a služby trvá **štyri školské roky**, ktoré sa delia na prvý a druhý polrok. Školský rok začína 1. septembra a končí 30. júna nasledujúceho roka. Prvý polrok končí 31. januára, druhý polrok začína 1. februára. Súčasťou školského roka sú **prázdniny** vyhlásené MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o ďalších voľných dňoch bez výučby.
- 3.2 **Štúdium** prebieha v pracovných dňoch podľa rozvrhu hodín, začiatok vyučovania je stanovený na 8.00 h. Súčasťou vyučovania sú plánované exkurzie a praktické kurzy animačných aktivít: 1. ročník – zimné športy, 2. ročník – vodácke športy, 3. ročník – jazdectvo a jachting, 4. ročník – vysokohorská turistika a základy alpinizmu. Kurzy animačných aktivít vedú odborne spôsobilí školitelia.
- 3.3 Na štúdium môžu nastúpiť žiaci, ktorí boli na štúdium prijatí, zapísaní (tzn. ich zákonní zástupcovia doručili v určenom termíne potvrdenie prijatia, podpísali Dohodu o finančných podmienkach štúdia a uhradili zápisný poplatok) a ich zákonní zástupcovia uhradili do začiatku školského roka stanovený školský poplatok, resp. jeho časť v zmysle Dohody o finančných podmienkach štúdia.
- 3.4 Výučba v škole sa vykonáva podľa učebných plánov a osnov schválených MŠVVaŠ SR v Štátnom vzdelávacom programe a rozpracovaných školou v Školskom vzdelávacom programe. **Rozvrh výučby** sa upresňuje na jednotlivé týždne a mesiace. Prehľad o vykonanej výučbe sa vedie v **elektronickej triednej knihe**. Výsledky štúdia sa zaznamenávajú v **elektronickej žiackej knižke a katalógu (triednom výkaze)**.
- 3.5 V škole vyučujú **pedagogickí pracovníci**, ktorí majú požadovanú odbornú a pedagogickú spôsobilosť na vyučovanie všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov podľa platnej legislatívy.
- 3.6 Jednotlivým triedam stanovuje riaditeľ školy **triedneho učiteľa**, ktorý zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku a organizáciu výučby vo zverených triedach.

- 3.7 Na výchovu a vzdelávanie používa škola okrem edukačných publikácií schválených MŠVVaŠ SR aj iné edukačné publikácie a vlastný alebo iný edukačný softvér<sup>5</sup>.

#### **Čl. 4 Hodnotenie a klasifikácia prospechu**

- 4.1 **Hodnotenie a klasifikácia** prospechu žiakov v škole sa vykonáva priebežne počas školského roka a v súlade s § 55 a § 56 školského zákona a metodickým usmernením MŠ SR č. 21/2011 v znení neskorších predpisov. Hodnotenie vykonávajú učitelia tak, aby bolo možné vyhodnocovať prospech žiakov štvrťročne, polročne a na konci školského roka.
- 4.2 Prospech žiakov v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
- 4.3 Hodnotenie čiastkových výkonov žiaka v jednotlivých predmetoch sa vykonáva v percentách a konkrétnym výkonom je priradená príslušná váha.
- 4.4 **Formy a spôsob hodnotenia** v jednotlivých predmetoch upravuje Školský vzdelávací program. Hodnotenie jednotlivých výkonov zaznamenávajú vyučujúci v štruktúrovanej elektronickej žiackej knižke.
- 4.5 Základnou formou hodnotenia je priebežná klasifikácia. Pokiaľ sa hodnotenie vykonáva formou čiastkových skúšok alebo testov trvajúcich viac ako 40 minút, oznámia učitelia ich termíny žiakom najmenej 7 dní pred ich konaním. V jeden vyučovací deň žiak nesmie písať viac ako jeden 40-minútový test, resp. rovnako trvajúcu písomnú skúšku. Toto ustanovenie sa netýka komisionálnych skúšok.
- 4.6 Pre organizáciu komisionálnych skúšok ustanovuje riaditeľ školy skúšobnú komisiu, ktorá pozostáva z troch členov, a to spravidla:
- a. **skúšajúci** – vyučujúci daného predmetu,
  - b. **prísediaci** – vyučujúci, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet,
  - c. **predseda komisie** – riaditeľ školy, resp. ním poverený pedagogický zamestnanec, a to spravidla triedny učiteľ (pozn.: vo výnimočných prípadoch, ak sa triedny učiteľ z objektívnych príčin nemôže zúčastniť práce v komisii, nahradí ho ďalší odborník v danom predmete, prípadne zástupca riaditeľa školy).
- 4.7 **Podmienky a termíny organizácie komisionálnych a opravných skúšok** upravuje § 56 a § 57 školského zákona.
- 4.8 Výsledky hodnotenia žiakov sa zapisujú do elektronickej žiackej knižky a katalógu.
- 4.9 Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v **prvom polroku**, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> § 13 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 56 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- 4.10 Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy<sup>7</sup>.
- 4.11 Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.<sup>8</sup>
- 4.12 **Celkové hodnotenie** žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:
- a. prospel s vyznamenaním,
  - b. prospel veľmi dobre,
  - c. prospel,
  - d. neprospel.
- 4.13 Žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v príslušnom polroku školského roka zo všetkých predmetov, vydá škola v prvom polroku výpis klasifikácie prospachu a správania<sup>9</sup> a v druhom polroku **vysvedčenie**, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka<sup>10</sup>. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- 4.14 Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov za podmienok a v termínoch stanovených v § 56 ods. 3 školského zákona **komisionálnu skúšku**.
- 4.15 Skúšanie na podnet žiaka alebo riaditeľa, alebo ak je žiak skúšaný, lebo neprospel z vyučovacieho predmetu, sa konajú ako **komisionálne skúšky**<sup>11</sup>.
- 4.16 O vyskúšanie pri pochybnosti o správnosti klasifikácie žiadajú žiaci riaditeľa školy písomne prostredníctvom svojho zákonného zástupcu, resp. po dovŕšení plnoletosti sami.
- 4.17 Komisionálne skúšky a preskúšanie v náhradnom termíne sa vykonávajú za poplatok stanovený riaditeľom školy (pozri Čl. 13). Poplatok musí byť uhradený do termínu ich vykonania.

## Čl. 5 Kontrola štúdia

### 5.1 Priebežnú kontrolu štúdia vykonáva triedny učiteľ.

<sup>7</sup> § 56 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> § 56 ods. 8 cit. zákona a § 57 ods. 1 písm. e) c) cit. zákona

<sup>9</sup> § 55 ods. 12 cit. zákona

<sup>10</sup> § 55 ods. 13 cit. zákona

<sup>11</sup> § 57 ods. 1 cit. zákona

- 5.2 **Riaditeľ vykonáva kontrolu** štúdia podľa Plánu kontrolnej činnosti školy. Podklady na hodnotenie správania a návrhy na opatrenia vo výchove mu spravidla dvakrát za polrok pripravujú triedni učitelia.
- 5.3 Za účelom vyhodnotenia kontroly štúdia a klasifikácie žiakov zvoláva riaditeľ spravidla dvakrát za polrok **zasadnutie pedagogickej rady**.

### **ČI. 6 Postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, prerušenie štúdia a zanechanie štúdia**

- 6.1 Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel, a zároveň jeho zákonný zástupca v stanovených termínoch uhradil školský poplatok za uplynulý školský rok.
- 6.2 Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy po predchádzajúcej písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka.<sup>12 13</sup> Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.<sup>14</sup> Školský poplatok za opakovaný ročník uhradza v dohodnutých termínoch zákonný zástupca žiaka vo výške stanovenej pre žiakov ročníka, ktorý žiak opakuje.
- 6.3 Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.<sup>15</sup>
- 6.4 Riaditeľ strednej školy môže povoliť **prerušenie štúdia** žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.<sup>16</sup>
- 6.5 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o nepľnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.<sup>17</sup>
- 6.6 Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene

<sup>12</sup> § 5 ods. 4 písm. j) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> § 37 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>14</sup> § 55a ods. 8 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup> § 37 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>16</sup> § 34 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>17</sup> § 39 ods. 1 cit. zákona

sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.<sup>18</sup>

## Čl. 7 Ukončovanie štúdia

- 7.1 Štúdium v škole sa ukončuje maturitnou skúškou zo **slovenského jazyka a literatúry**, z **cudzieho jazyka** a z **odborných predmetov** (praktická časť odbornej zložky a teoretická časť odbornej zložky) zaradených do učebných plánov študijného odboru.
- 7.2 Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry a z cudzieho jazyka pozostáva z externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti.<sup>19</sup>
- 7.3 **Maturitná skúška z odborných predmetov** sa delí na praktickú a teoretickú časť.<sup>20</sup> Praktická časť maturitnej skúšky z odborných predmetov má v odbore 6355 M služby v cestovnom ruchu charakter praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy, v odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu charakter praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy, v odbore 6317 M obchodná akadémia charakter súvislého účtovného príkladu a v odbore 7237 M informačné systémy a služby charakter praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky je verejná.
- 7.4 **Účelom** maturitnej skúšky je overiť, ako si žiaci osvojili vedomosti a zručnosti v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu a pri odborných činnostiach, na výkon ktorých sa pripravujú.
- 7.5 Žiak môže vykonať internú časť maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ak úspešne ukončil príslušný ročník, v ktorom sa ukončil rámcový učebný plán príslušného vyučovacieho predmetu v školskom vzdelávacom programe a vykonal externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 7.6 Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti maturitnej skúšky, internej časti maturitnej skúšky, jednej z foriem internej časti maturitnej skúšky alebo ich kombinácie.
- 7.7 **Prihlásenie sa na maturitnú skúšku:**
  - a.) Žiak štvrtého ročníka do 30. septembra písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj

---

<sup>18</sup> § 39 ods. 2 cit. zákona

<sup>19</sup> Podrobnosti o spôsobe konania externej a internej časti MS upravuje § 76 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>20</sup> § 74 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

spôsob vykonania maturitnej skúšky. Na prihláške si zvolí pri predmete cudzí jazyk aj úroveň (B1, resp. B2).

- b.) Žiak štvrtého ročníka, ktorý dobrovoľne koná maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu, do 30. septembra písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi predmet, ktorý si na skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky z ďalšieho predmetu.
  - c.) Zmenu predmetov, zmenu spôsobov vykonania maturitnej skúšky alebo dodatočné prihlásenie podľa písmena a.) a b.) žiak písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi najneskôr do 15. októbra; riaditeľ školy môže v osobitných prípadoch, najmä ak ide o dlhodobý pobyt v zahraničí alebo zdravotný stav, povoliť iný termín, najneskôr do 31. januára. Odhlásenie predmetov, z ktorých žiak koná maturitnú skúšku dobrovoľne, žiak písomne oznámi riaditeľovi školy najneskôr do 31. marca.
- 7.8 Maturitná skúška sa koná v **riadnom** skúšobnom období (marec – jún príslušného školského roka) alebo v **mimoriadnom** skúšobnom období (apríl – máj príslušného školského roka alebo september alebo február nasledujúceho školského roka). **Termín** písomnej formy internej časti maturitnej skúšky a externej časti maturitnej skúšky stanovuje MŠVVaŠ SR, termín praktickej časti odborných predmetov a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky určí na návrh riaditeľa školy príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- 7.9 Náhradná maturitná skúška je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník štúdia najneskôr k 15. septembru alebo pre žiaka ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na maturitnej skúške, a ospravedlní sa riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.
- 7.10 Náhradná maturitná skúška z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa koná v apríli až máji príslušného školského roka, v septembri nasledujúceho školského roka alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka. Opravný termín maturitnej skúšky z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa koná v mimoriadnom skúšobnom období v septembri nasledujúceho školského roka alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka. Náhradná maturitná skúška a opravná maturitná skúška z internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy sa koná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka.
- 7.11 Na náhradnú maturitnú skúšku, ktorá sa koná v septembri nasledujúceho školského roka a opravnú maturitnú skúšku externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa žiak prihlási riaditeľovi školy do 30. júna, ak sa opravná skúška koná v septembri nasledujúceho školského

- roka, alebo do 30. septembra nasledujúceho školského roka, ak sa opravná skúška koná v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka.<sup>21</sup>
- 7.12 Ak žiak svoju neúčast' na maturitnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o maturitnú skúšku z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.
- 7.13 **Prospech žiaka** na maturitnej skúške sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný, pri písomnej forme internej časti a externej časti maturitnej skúšky sa úspešnosť žiaka vyhodnocuje v percentách.
- 7.14 V prípade, že žiak na maturitnej skúške z niektorých, najviac však z dvoch predmetov, nezmaturoval, školská maturitná komisia môže žiakovi povoliť konať opravné skúšky z týchto predmetov, časti skúšky z týchto predmetov, foriem internej časti maturitnej skúšky alebo ich kombinácie.<sup>22</sup>
- 7.15 Žiak môže opravnú skúšku alebo opakovanú celú maturitnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.<sup>23</sup>
- 7.16 Opravná skúška a opakovaná celá maturitná skúška sa vykonáva za poplatok stanovený riaditeľom školy (pozri Čl. 13). Poplatok musí byť uhradený do termínu ich vykonania.
- 7.17 Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky obdržia žiaci **maturitné vysvedčenie** opatrené okrúhlou pečiatkou s názvom školy.
- 7.18 Odovzdanie maturitných vysvedčení sa vykoná najneskôr do 5 dní odo dňa konania poslednej maturitnej skúšky.<sup>24</sup>

## Čl. 8 Organizácia vyučovacieho dňa

- 8.1 Vyučovací deň pozostáva z vyučovacích hodín a prestávok.
- 8.2 Žiaci prichádzajú do školy včas, aby sa stačili pripraviť na vyučovanie, **najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny** podľa rozvrhu hodín.
- 8.3 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a učiteľ.
- 8.4 V škole je stanovený rozvrh hodín (Tab. 1). Súčasťou rozvrhu hodín je Triednická hodina. Triednická hodina sa neuvádza do počtu odučených hodín, ale pre žiakov je povinná, t. j. vykazuje sa absencia žiakov na tejto hodine ako ospravedlnená, resp. neospravedlnená.

---

<sup>21</sup> Podrobnosti o termínoch MS upravuje § 77 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>22</sup> § 88 ods. 2 cit. Zákona

<sup>23</sup> Podrobnosti o termínoch a postupe pri opravnej MS upravuje § 88 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>24</sup> Okrem prípadov uvedených v § 90 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyučovacia Hodina	Trvanie vyučovacej hodiny od – do hodín	Prestávka po hodine [minút]
1.	08.00 – 08.45	5
2.	08.50 – 09.35	10
3.	09.45 – 10.30	10
4.	10.40 – 11.25	5
5.	11.30 – 12.15	30
6.	12.45 – 13.30	10
7.	13.40 – 14.25	5
8.	14.30 – 15.15	-

Tab 1. Rozvrh hodín pre denné štúdium v škole

- 8.5 Po skončení vyučovania urobia žiaci poriadok na svojich miestach v učebniach. Na delené hodiny do odborných učební a na vyučovanie odchádzajú cez prestávky tak, aby boli v určených priestoroch včas.
- 8.6 V priestoroch školy sa musia všetci vyvarovať hlučnému správaniu a inému narúšaniu výučby.
- 8.7 Počas prestávok a ak majú žiaci voľnú hodinu, musia sa zdržiavať vo vyhradených priestoroch školy (trieda, chodby, bufet) za podmienky dodržiavania poriadku a pokoja. **Žiakom nie je dovolené počas vyučovania, resp. voľnej hodiny opúšťať budovu školy.**
- 8.8 Pred odchodom na TSV sa žiaci zhromaždia pred hlavným vchodom a počkajú na príslušného vyučujúceho, ktorý ich odvedie na miesto vyučovania TSV. Rovnakým spôsobom sa žiaci vracajú do svojej triedy. Ak žiaci majú delenú hodinu v inej ako svojej učebni, sú povinní disciplinovane (v súlade s ustanoveniami tohto školského poriadku) sa presunúť počas prestávky do príslušnej učebne alebo na chodbu pred odbornou učebňou tak, aby v nej pred začiatkom delenej hodiny čakali na príchod učiteľa.
- 8.9 Pri výučbe a činnostiach **mimo priestorov školy** sa žiaci riadia pokynmi učiteľa a dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Podľa charakteru vyučovania a iných zamestnaní (prax, exkurzie, športové akcie a podujatia, zájazdy, kurzy animačných aktivít a pod.) sa žiaci podľa rozhodnutia riaditeľa školy poisťujú.
- 8.10 Budova školy sa otvára pre žiakov od 6.40 h do 7.55 h. Školníčka odomkne hlavnú bránu pre Súkromnú SOŠ Pro scholaris (vstup zo zadného dvora), hlavné dvere na poschodí a triedy. Uzamknuté ostávajú zborovňa, triedy na delené hodiny, počítačové učebne a priestory sekretariátu s ostatnými kancelárkami. Tieto priestory si odomykajú zamestnanci školy vlastnými kľúčmi.
- 8.11 Pri každom príchode a odchode je dovolené používať výlučne hlavnú bránu určenú pre Súkromnú SOŠ Pro scholaris. Žiaci a zamestnanci školy môžu počas 10-minútových a 30-minútových prestávok využívať služby bufetu na prízemí a počas veľkej prestávky (30-minútová po 5. vyuč. hodine) sa stravovať vo výdajni jedál Spojenej školy. K týmto stravovacím zariadeniam prechádzajú cez školský dvor osobitným vchodom.

- 8.12 Poriadok a bezpečnosť počas prestávok zabezpečuje pedagogický dozor podľa rozpisu dozorov vyhotovenom zástupcami riaditeľa. Dozor sa vykonáva od 7.30 h do 15.15 h nasledovne:
- a.) pri hlavnej bráne: 7.30 h – 7.55 h (o 7.55 h dozor uzamkne budovu),
  - b.) na hlavnej chodbe počas všetkých prestávok,
  - c.) vo výdajni stravy počas obedňajšej 30-minútovej prestávky.
- 8.13 Pedagogický zamestnanec vykonávajúci dozor zabezpečuje uzamykanie a odomykanie vstupných dverí na chodbe na začiatku a konci prestávky, aby umožnil žiakom prístup do bufetu. V prípade, že žiak z vážnych dôvodov (návšteva lekára a pod.) potrebuje opustiť budovu počas vyučovania, preukáže sa priepustkou podpísanou triednym učiteľom, na základe ktorej dozorkonajúci učiteľ odomkne žiakovi hlavnú bránu.
- 8.14 Bezpečnosť žiakov na hodinách TSV zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.
- 8.15 Vedúci kurzov animačných aktivít alebo výletov a exkurzií zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti a informovanosť potvrdili svojím podpisom na určenom formulári.
- 8.16 Vyučujúci, ktorý vyučuje v triede poslednú hodinu, dohliadne na upratanie triedy pred odchodom žiakov. Vyučujúci plne zodpovedá za stav triedy po odchode žiakov.
- 8.17 Triedy určené na delenú hodinu a počítačové učebne odomyká vyučujúci na konci prestávky a do triedy žiaci vstupujú len za jeho prítomnosti. Po skončení hodiny vyučujúci triedu opäť uzamkne. Žiak je povinný presunúť sa počas prestávky do chodby pred triedou na delenú hodinu, kde čaká na príchod vyučujúceho.
- 8.18 Vstup k triedam a hlavnú bránu po skončení vyučovania a po uprataní uzamyká upratovačka, ktorá skontroluje uzamknutie všetkých priestorov a nahlási na sekretariáte zistené nedostatky. Upratovačka zodpovedá za zabezpečenie a uzamknutie všetkých priestorov školy pred odchodom z pracoviska.

## **Čl. 9 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov**

- 9.1 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov sú konkretizované v § 144, § 144a a § 145 školského zákona. V súlade s týmito ustanoveniami tento školský poriadok ďalej určuje práva a povinnosti žiakov uvedené v oddieloch 9.2, 9.3 a 9.4.
- 9.2 **Každý žiak denného štúdia v škole má právo:**
- a. na **kvalitnú výučbu** vo zvolenom študijnom odbore a zameraní,
  - b. **vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme** študijného predmetu,
  - c. **na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb** v písomných a grafických prácach,

- d. **požiadat' o komisionálne preskúšanie** (pozri Čl. 4 ods. 4.12),
- e. na **komunikáciu** s internými a externými zamestnancami školy **v duchu zásad humanity a demokracie**,
- f. na **rešpektovanie všetkých práv dieťaťa** obsiahnutých v Dohovore o právach dieťaťa schválenom VZ OSN 20. 11. 1989 (úplné znenie na [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk)),
- g. žiaci študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu na **absolvovanie kurzov animačných aktivít a úhradu nákladov na dopravu, ubytovanie a stravu** spojených s jeho účasťou na týchto kurzoch za podmienky úhrady školského poplatku v stanovených termínoch podľa Dohody o finančných podmienkach štúdia a ďalších podmienok upravených týmto školským poriadkom; kurz animačných aktivít majú právo absolvovať aj žiaci ostatných študijných odborov za podmienky, že zákonný zástupca žiaka uhradí všetky náklady spojené s účasťou žiaka na kurze,
- h. žiaci študijného odboru 6317 M obchodná akadémia na **zapožičanie 1 ks osobného prenosného počítača výlučne pre potreby žiaka v škole** (pozri odd. 9.5 a 9.6) a pri domácej príprave, podmienky výpožičky upravuje zmluva o výpožičke medzi zákonným zástupcom žiaka a školou,
- i. žiaci študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby na **zapožičanie 1 ks osobného prenosného počítača výlučne pre potreby žiaka v škole** (pozri odd. 9.5 a 9.6) a pri domácej príprave, podmienky výpožičky upravuje zmluva o výpožičke medzi zákonným zástupcom žiaka a školou a na vybrané online kurzy,
- j. na **zľavu z ceny všetkých kurzov organizovaných školou počas štúdia** (zľava je neprenosná),
- k. prístup na intranet školy s učebnými textami, prezentáciami, testami a pod., ktoré sú doplňujúcou pomôckou k edukačným publikáciám, ktoré dostáva žiak bezplatne,
- l. na úrazové **poistenie** a poistenie proti krádeži na celé štúdium,
- m. na **bezplatné doučovanie** po vyučovaní v prípade potreby a záujmu vo vybranom predmete.

### 9.3 S ohľadom na svoje úlohy a poslanie školy so zvýšeným dôrazom dbá o:

- a. **nulovú toleranciu akejkoľvek diskriminácie** žiaka, a to na základe jeho postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny, na základe rasy, farby pokožky, pohlavia, jazyka, náboženstva, zmýšľania, pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia žiaka alebo jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov,
- b. **nulovú toleranciu** k propagácii činnosti politických strán a hnutí, k reklame, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
- c. garanciu **práva žiaka na vzdelanie** v duchu mieru, porozumenia, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
- d. garanciu **práva žiaka na rozvoj osobnosti, nadania a rozumových a fyzických schopností** so zacielením, okrem iného, aj na posilňovanie



- úcty k rodičom, učiteľom, materinskému jazyku, národným hodnotám, prírodnému prostrediu a iným kultúram,
- e. rešpektovanie zásady, že **záujem dieťaťa je prvoradým hľadiskom** pri všetkých postupoch zamestnancov školy,
  - f. **rešpektovanie zodpovednosti, práv a povinností rodičov**, resp. zákonných zástupcov vo vzťahu k dieťaťu,
  - g. **ochranu života, bezpečnosti a zdravého rozvoja** žiaka,
  - h. rešpektovanie **práva žiaka na slobodné vyjadrenie** o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú, ako aj **práva na vlastný názor**,
  - i. rešpektovanie práva žiaka **slobodne vyjadrovať svoje názory, získavať a zverejňovať informácie** s výnimkou situácie, keď dochádza k porušeniu práv ostatných,
  - j. rešpektovanie **práva žiaka na oddych a hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách** v rámci všeobecne platných pravidiel organizácie vyučovania a v rámci mimoškolskej činnosti organizovanej školou.

#### 9.4 Každý žiak denného štúdia v škole má povinnosť:

- a. osvojiť si podľa svojich schopností znalosti a vedomosti vyučovaných predmetov,
- b. dodržiavať, riadiť sa a vystupovať v súlade so zásadami humanity, demokracie, kultúry a tolerancie,
- c. pravidelne dochádzať do školy a zúčastňovať sa výučby, dodržiavať čas výučby a rozsah prestávok,
- d. dokladať v stanovených lehotách (pozri Čl. 11) triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (ospravedlnenie, lekárske potvrdenie),
- e. zúčastňovať sa na skúškach v súlade s termínmi určenými riaditeľom školy,
- f. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- g. počas vyučovania TSV si v šatni prezliecť športový úbor a prezuť čistú športovú obuv s podrážkou, ktorá neznečisťuje podlahu,
- h. ak je oslobodený od TSV sa zdržiavať v mieste vyučovania TSV,
- i. byť disciplinovaný, rešpektovať a riadiť sa pokynmi učiteľov a zamestnancov školy,
- j. osobitne vo funkcii týždenníka dbať na dodržiavanie školského poriadku, zotierať tabuľu a zabezpečiť vetranie v triede počas prestávok, pomáhať s presunom didaktických pomôcok do triedy na pokyn učiteľa, nahlasovať vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na začiatku vyučovacej hodiny, ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine do 10 minút na sekretariáte školy,
- k. vo výdajni jedál Spojenej školy a počas prítomnosti v priestoroch Spojenej školy (bufet) rešpektovať pokyny pedagogického dozoru a školský poriadok Spojenej školy,
- l. mať v úcte školu a robiť jej česť v súkromí aj na verejnosti,
- m. dodržiavať protipožiarne a iné bezpečnostné predpisy a hygienické zásady,
- n. chrániť vlastné zdravie i zdravie iných žiakov a zamestnancov školy, poskytnúť prvú pomoc zraneným osobám a oznámiť túto skutočnosť na riaditeľstve školy,

- o. ak je prítomný pri akomkoľvek úraze v priestore školy, vzniku škody alebo zistí nedostatok, ktorý môže ohroziť zdravie, je to povinný oznámiť na riaditeľstve školy,
  - p. šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať so zapožičanou učebnou literatúrou a pomôckami,
  - q. podľa svojich možností zabrániť vzniku škody na majetku školy, vzniknutú škodu alebo závalu bez zbytočného odkladu oznámiť na riaditeľstve školy,
  - r. uhradiť v plnej výške škody spôsobené úmyselne alebo vlastnou nedbanlivosťou v priestoroch a na inventári školy,
  - s. prostredníctvom svojho zákonného zástupcu včas uhradiť školský poplatok za príslušné klasifikačné obdobie podľa Dohody o finančných podmienkach štúdia,
  - t. odovzdať zapožičanú študijnú literatúru:
    - za I., II., III. ročník štúdia – do termínu vydania vysvedčenia za 2. polrok školského roka,
    - za IV. ročník štúdia – ihneď po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky (ústnej formy internej časti),
  - u. v prípade straty alebo poškodenia zapožičanej študijnej literatúry zabezpečiť náhradnú – kúpiť originál alebo zviazať kópiu,
  - v. bezodkladne oznámiť pedagogickému dozoru pohyb cudzích osôb v priestoroch areálu školy.
- 9.5 Žiak smie na vyučovaní používať notebook alebo mobilný telefón výlučne na vzdelávacie účely a len podľa pokynov vyučujúceho. Vyučujúci príslušného predmetu určí, kedy a za akým účelom smie žiak notebook alebo mobilný telefón na vyučovaní využívať.
- 9.6 Využívanie školského notebooku na iné účely, ako sú uvedené v odd. 9.5 tohto článku, alebo svojvoľná inštalácia iného softvéru okrem softvéru inštalovaného školou sa klasifikujú ako závažné porušenia Zmluvy o výpožičke a sú dôvodom na zrušenie Zmluvy zo strany školy a následné odobratie zapožičaného notebooku žiakovi.
- 9.7 Notebook v osobnom vlastníctve žiaka smie žiak na vyučovaní požívať výlučne na účely podľa bodu odd. 9.5 tohto článku. Porušenie tohto ustanovenia je klasifikované ako závažné porušenie školského poriadku, z ktorého vyplývajú príslušné sankcie uvedené v tomto školskom poriadku. Žiakovi, ktorý opakovane poruší toto ustanovenie, bude zakázané prinášať notebook do školy.
- 9.8 Podklad na ospravedlnenie absencie žiaka z dôvodu účasti na záverečných skúškach v autoškole je písomné potvrdenie autoškoly s pečiatkou a podpisom inštruktora.
- 9.9 **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy.**
- Každý žiak denného štúdia v škole:**
- a. si ctí ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - b. v školskej budove sa správa spoločensky, obmedzuje prejavy dôverných vzťahov,

- c. pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny pozdraví vyučujúceho,
- d. spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na ďalšiu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním,
- e. nevnáša do školy prvky šikanovania,
- f. vo dverách dáva prednosť učiteľom, príp. iným dospelým osobám.

### **Čl. 10 Opatrenia na ochranu osôb a majetku. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a detí a ich ochranu pred sociálno-patologickými javmi a prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia**

- 10.1 Pri ohrození osôb v priestore školy sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a plnia opatrenia na evakuáciu osôb. V **prípade požiaru** sa riadia všetci zamestnanci a žiaci plánom protipožiarneho opatrenia a dodržiavajú pokyny veliteľa protipožiarneho zásahu.
- 10.2 V budove školy, príľahlých priestoroch a na akciách organizovaných školou platí pre žiakov **prísny zákaz**:
- a. fajčiť, donášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky (drogy) alebo byť pod ich vplyvom,
  - b. používať mobilné telefóny a iné komunikačné zariadenia v triede počas vyučovania, s výnimkou situácií uvedených v Čl. 9 ods. 9.5,
  - c. donášať a používať život ohrozujúce látky a veci (zbrane, výbušniny, nebezpečné chemikálie a pod.),
  - d. vykonávať činnosť, ktorá je v rozpore s Chartou ľudských práv a slobôd a s Dohovorom o právach dieťaťa,
  - e. opúšťať priestory budovy bez povolenia pedagogického zamestnanca – povolenie vo forme podpísanej priepustky triednym učiteľom, resp. jeho zastupujúcim,
  - f. prijímať cudzie návštevy v areáli školy s výnimkou rodičov, ktorí sa telefonicky vopred ohlásia triednemu učiteľovi,
  - g. vykonávať akúkoľvek činnosť znemožňujúcu výučbu a prevádzku školy, a/alebo ktorá je v rozpore s platnou legislatívou SR a/alebo dobrými mravmi,
  - h. nosiť so sebou cenné predmety a vyšší obnos finančných prostriedkov (v prípade, že žiak z objektívnych príčin prinesie do školy vyšší obnos finančných prostriedkov, môže ich uložiť v trezore na sekretariáte školy),
  - i. vyhotovovať a používať audio, video alebo fotografické záznamy počas vyučovania alebo počas prestávok bez vopred udeleného súhlasu vyučujúceho a zúčastnených spolužiakov,
  - j. sťahovať informácie z internetu a vydávať ich za vlastné.
- 10.3 V rámci prevencie a účinnej kontroly v oblasti zabezpečenia školského prostredia bez drog a ďalších omamných a psychotropných látok, v záujme ochrany žiakov a zamestnancov školy riaditeľ školy zabezpečí:
- a. v spolupráci s políciou SR preventívne policajné kontroly v priestoroch školy (triedy, šatne, toalety a iné) so služobným policajným psom cvičeným na vyhľadávanie drog a iných psychotropných látok,

- b. testovanie žiakov orientačným testom na THC a ďalšie psychotropné látky v prípade podozrenia na intoxikáciu žiaka vykazujúceho všeobecne známe typické vonkajšie klinické príznaky intoxikácie alebo na základe náhodného výberu pri preventívnej školskej bezpečnostnej akcii,
  - c. v spolupráci s výchovným poradcom, políciou SR, mestskou políciou a ďalšími vhodnými organizáciami zúčastnenými na prevencii sociálno-patologických javov súbor podujatí zahrnutých do Plánu prevencie školy s cieľom zvýšenia informovanosti žiakov o účinkoch a dopadoch užívania drog a ďalších psychotropných látok,
  - d. testovanie žiakov na prítomnosť alkoholu dychovou skúškou počas podujatí organizovaných školou.
- 10.4 Organizáciu preventívnych policajných kontrol podľa Čl. 10 ods. 10.3 písm. a. zabezpečuje riaditeľ školy v spolupráci s výchovným poradcom a po dohode s veliacim dôstojníkom polície SR. Preventívna policajná kontrola nie je vopred verejne ohlasovaná, koná sa bez predchádzajúceho upovedomenia žiakov a zamestnancov školy pre zvýšenie jej účinnosti. Priebeh kontroly riadi veliteľ zásahu – príslušník polície SR v zmysle všeobecne záväzných predpisov. V prípade pozitívneho nálezu drogy, resp. v prípade označenia žiaka služobným psom, resp. v prípade priznania žiaka, že v priebehu uplynulého obdobia prišiel do kontaktu s drogou, budú o tejto skutočnosti bezodkladne oboznámení rodičia žiaka a zároveň budú rodičia pozvaní na pohovor s triednym profesorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy. V prípade neúčasti rodičov na pohovore, budú rodičia o porušení školského poriadku vyrozumení písomne. Priebeh a výsledok pohovoru je zaznamenávaný vo forme zápisnice podpísanej účastníkmi pohovoru. Voči prechovávateľovi, resp. distribútorovi drog bude v súlade s trestným poriadkom začaté trestné konanie.
- 10.5 Cieľom testovania žiakov podľa Čl. 10 ods. 10.3 písm. b. na prítomnosť psychotropných látok v tele je včas zistiť a zamedziť rozvoj závislosti žiaka na nedovolených látkach a zároveň predchádzať následným negatívnym sprievodným javom, ako sú záškoláctvo, zhoršenie prospechu, celkový nezáujem o štúdium a pod. Testovanie žiakov orientačným testom na THC a prípadne na ďalšie psychotropné látky zo vzorky moču sa vykonáva na podnet pedagogického zamestnanca školy a so súhlasom riaditeľa školy, prípadne v jeho neprítomnosti so súhlasom vedúceho zamestnanca povereného zastupovaním riaditeľa v čase jeho neprítomnosti. Priebeh a postup testovania:
- a. Otestovaniu je povinný sa podrobiť každý vyzvaný žiak, a to bezodkladne.
  - b. Povinnosť podrobiť sa testovaniu sa vzťahuje na čas vyučovania, vrátane podujatí organizovaných školou mimo priestorov školy, ako sú kurzy animačných aktivít, exkurzie, výlety a pod.
  - c. V prípade, ak žiak odmietne testovanie, je považovaný, akoby test vykonal s pozitívnym výsledkom.
  - d. Testovanie sa spravidla realizuje v priestoroch sekretariátu školy, počas podujatí organizovaných školou mimo priestorov školy v osobitnej miestnosti bez účasti iných osôb, ako sú pedagogickí zamestnanci školy zabezpečujúci na podujatí pedagogický dozor. Poverení pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za objektivitu testovania (napr. zabezpečia, aby

- sa zabránilo zámene vzoriek moču a pod.) a zároveň zodpovedajú za taktný a pedagogicky vhodný prístup k testovanému žiakovi.
- e. Pri priebehu testovania a pri vyhodnotení testu sú v prípade testovania v priestoroch školy prítomní dvaja pedagogickí zamestnanci a jeden vedúci pedagogický zamestnanec, v prípade testovania mimo priestorov školy počas podujatí organizovaných školou pedagogickí zamestnanci poverení výkonom pedagogického dozoru.
  - f. O priebehu a výsledkoch testovania sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu prítomní pedagogickí zamestnanci a testovaný žiak.
  - g. O priebehu a výsledkoch testovania v prípade pozitívneho výsledku (zistenie intoxikácie) budú bezodkladne telefonicky a následne písomne (zaslaná kópia zápisu z priebehu a výsledkov testovania) vyrozumení rodičia žiaka.
  - h. Výsledky testovania sú považované za dôvernú a neverejnú informáciu.
- 10.6 Cieľom testovania žiakov podľa Čl. 10 ods. 10.3 písm. d. na prítomnosť alkoholu v tele je včas zistiť a zamedziť rozvoj závislosti žiaka na nedovolených látkach a zároveň predchádzať následným negatívnym sprievodným javom. Postup pri testovaní je uvedený v Čl. 10 ods. 10.5 písm. a. – h.
- 10.7 Porušenie týchto zákazov je považované za hrubé porušenie školského poriadku a na základe prerokovania v pedagogickej rade môže viesť až k vylúčeniu žiaka zo štúdia.
- 10.8 V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi má každý žiak právo na:
- a. dôslednú **ochranu pred** akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním, šikanovaním alebo zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, týraním alebo vykorisťovaním, vrátane sexuálneho zneužívania,
  - b. vytvorenie pozitívnej klímy v škole poskytovaním krúžkovej činnosti a návštevami podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia na prevenciu sociálno-patologických javov,
  - c. navodenie úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasné vymedzenie možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania na triednych rodičovských združeniach a uvedenej problematike sa venovať,
  - d. šikanovanie nesmie byť v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť s vedením školy, výchovným poradcom, zákonným zástupcom, školským podporným tímom a každej obevi je povinný poskytnúť okamžitú pomoc,
  - e. z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov, môže ísť o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku,
  - f. dôslednú **ochranu žiaka pred** používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.
- 10.9 Škola, rešpektujúc zásady inkluzívneho vzdelávania, aktívne vytvára vhodné podmienky pre vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením tak, ako ich definuje najmä § 94 a § 95 školského zákona.

- 10.10 Škola disponuje v súlade s § 33 ods. 14, § 130 ods. 3 a § 131 ods. 2 školského zákona a § 21 ods. 1 a ods. 3, § 23 písm. a), b), § 24 a § 25 a § 84a zákona 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu a pedagogických asistentov. Škola úzko spolupracuje so SCŠPP Žilina a CPPPaP Žilina. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, rodičmi a žiakmi.
- 10.11 Členovia Školského podporného tímu majú príslušné špecializované vzdelanie určené na výkon svojich funkcií a poskytujú nasledujúce služby žiakom, rodičom a učiteľom: intervencie a reflexie so žiakom/žiakmi, učiteľmi, rodičmi po konflikte, alebo ťaživej situácii, mediácia a podpora spolupráce rodiča a učiteľa, kariérne poradenstvo žiakom a rodičom, preventívne programy v triedach, besedy, diskusie a vzdelávania, účasť na rodičovských združeniach a i.<sup>25</sup>
- 10.12 Činnosť členov Školského podporného tímu sa riadi § 4 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pracovnou náplňou určenou riaditeľom školy a plánom činností, ktoré sú uvedené aj na webových stránkach školy.
- 10.13 Žiak má z dôvodu krízovej situácie nárok na krízovú intervenciu dvakrát za školský rok kedykoľvek počas vyučovacieho procesu. Ak je potrebná, resp. zo strany žiaka požadovaná ďalšia návšteva školského psychológa, vedenie školy prostredníctvom triednych učiteľov komunikuje so zákonnými zástupcami žiaka o tejto skutočnosti. Následné návštevy školskej psychologičky bude žiak absolvovať v popoludňajších hodinách, počas voľných hodín, alebo po dohode s predmetovým učiteľom.
- 10.14 Porušenie školského poriadku priebežne eviduje triedny učiteľ v elektronickej žiackej knižke. Vyučujúci informuje triedneho učiteľa o porušení školského poriadku správou na EduPage. Návrhy opatrení prerokúva pedagogická rada a opatrenia vo výchove ukladá riaditeľ školy. (pozri Čl. 12). Povinnosťou triedneho učiteľa je jedenkrát mesačne informovať žiakov na triednickej hodine o aktuálnej percentuálnej absencii v jednotlivých predmetoch.
- 10.15 Žiaci sú povinní prezúvať sa pred vstupom do triedy. Kabáty a prezuvky si žiaci uzamykajú v osobných skrinkách. Žiak zodpovedá za stav svojej skrinky a za zverený kľúč. V prípade poškodenia skrinky, resp. straty kľúča je žiak povinný škodu v plnej výške uhradiť. V šatniach žiaci neponechávajú žiadne cenné predmety alebo peniaze. Na konci školského roka žiak odovzdá triednemu učiteľovi kľúče od skrinky.
- 10.16 Žiakovi je zakázané pohybovať sa v prezuvkách mimo interiéru školskej budovy.

---

<sup>25</sup> Úlohy školského psychológa a špeciálneho pedagóga ďalej špecifikuje § 24 a § 25 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, úlohy Školského podporného tímu ďalej špecifikuje § 84a cit. zákona.

- 10.17 Žiakovi, ktorý sa neprezuje, nebude umožnený prístup na vyučovanie. Neúčast' na vyučovaní z dôvodu neprezutia bude klasifikovaná ako neospravedlnená.
- 10.18 Žiak si môže znížiť počet zápisov o porušení školského poriadku len po dohode s triednym učiteľom ohľadom presne určenej a časovo ohraničenej práce. Tá môže zahŕňať čiastkové administratívne a kancelárske práce, knihovnicke práce a drobné technické práce presne vymedzené triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom školy. Po preukázateľnom vykonaní pridelenej práce sa žiakovi môže vymazať jeden zápis o porušení školského poriadku, prípadne iný počet zápisov podľa rozhodnutia triedneho učiteľa.
- 10.19 Po splnení podmienok ustanovených v § 26 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v škole ustanovuje Školský parlament, ktorý reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Postavenie, účel, podmienky fungovania a spôsob úhrady nákladov na činnosť Školského parlamentu upravuje § 26 cit. zákona.

### **ČI. 11 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

- 11.1 Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných i voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Plnoletý žiak sa uvoľňuje z vyučovania sám, nepnoletého žiaka uvoľňuje z vyučovania rodič alebo zákonný zástupca.
- 11.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný **oznámiť škole bez zbytočného odkladu** príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.<sup>26</sup>
- 11.3 Neprítomnosť nepnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží dieťa, žiak alebo jeho zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť nepnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac

---

<sup>26</sup> § 144 ods. 9 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.<sup>27</sup>

- 11.4 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 11.2 až 11.3.
- 11.5 Z **jednej vyučovacej hodiny** môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci.
- 11.6 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. na komisionálnej skúške pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa. Na viacero hodín až **dva vyučovacie dni** môže žiaka uvoľniť z vyučovania priamo triedny učiteľ, na **viac ako dva vyučovacie dni** riaditeľ školy, po vyjadrení triedneho učiteľa.
- 11.7 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. na komisionálnej skúške **pre nepredvídateľný dôvod**, je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- 11.8 **Pri návrate** na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie alebo písomné ospravedlnenie. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá **dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak vždy aj potvrdenie lekára.
- 11.9 Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
- 11.10 Ak ochorie žiak (alebo osoba, s ktorou je žiak v trvalom styku) na infekčnú chorobu, bezodkladne to oznámi triednemu učiteľovi.
- 11.11 Lekárske potvrdenie (pečiatka), alebo písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu je posudzované ako ospravedlnenie výlučne vtedy, ak je zapísané v študentskom preukaze, ktorý na začiatku školského roka žiakovi vydáva škola.
- 11.12 Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do budovy školy. Počas PN nie je dovolená účasť žiaka na vybraných vyučovacích hodinách.

## Čl. 12 Opatrenia vo výchove

- 12.1 Opatreniami vo výchove sú podľa § 58 školského zákona pochvaly a iné ocenenia, napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienenečné vylúčenie alebo vylúčenie a ochranné opatrenie.
- 12.2 Písomnú **pochvalu a vecnú odmenu** môže žiakovi udeliť triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade za:
  - a. celkový študijný priemer 1,00 za celý školský rok,
  - b. dochádzku na vyučovanie bez vymeškaných hodín za podmienky prospechu do študijného priemeru 1,50 za celý školský rok.
- 12.3 Písomnú **pochvalu a vecnú odmenu** môže žiakovi udeliť riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, ďalších pedagogických pracovníkov školy, orgánov štátnej správy alebo iných organizácií za:
  - a. príkladnú reprezentáciu školy,
  - b. príkladný čin (nezištná pomoc, záchrana života a pod.) alebo ako verejné uznanie.

---

<sup>27</sup> § 144 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



**12.4 Osobitné ocenenia:**

- a. **Cena Pro scholaris za najlepší ročníkový projekt** spracovaný žiakom, resp. tímom žiakov denného štúdia v príslušnom školskom roku,
- b. **Cena riaditeľa školy** za mimoriadne študijné výsledky alebo za významnú úspešnú reprezentáciu školy.

12.5 Návrh na udelenie ocenení za príslušný školský rok podáva triedny učiteľ, prerokúva ho na svojom zasadnutí pedagogická rada školy v mesiaci jún a predkladá ho na schválenie riaditeľovi školy. Riaditeľ školy si vyhradzuje právo v mimoriadnych prípadoch cenu neudelieť.

12.6 Žiakom školy je možné udeliť podľa závažnosti previnenia niektoré z nasledujúcich opatrení:

- a. **napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom** za:
  - menej závažné ojedinelé porušenie ustanovení školského poriadku,
  - za krátkodobú ojedinelú neospravedlnenú absenciu,
- b. **pokarhanie riaditeľom školy** za:
  - závažnejšie ojedinelé porušenie ustanovení školského poriadku,
  - za krátkodobú, nie viac ako dvakrát opakovanú neospravedlnenú absenciu,
- c. **zníženie známku zo správania na 2. stupeň** za:
  - závažné porušenie ustanovení školského poriadku, najmä tých, ktoré sú uvedené v Čl. 9 a Čl. 10,
  - za krátkodobú, viac ako dvakrát opakovanú neospravedlnenú absenciu,
- d. **zníženie známku zo správania na 3. stupeň** za:
  - závažné porušenie ustanovení školského poriadku, najmä tých, ktoré sú uvedené v Čl. 9 a Čl. 10,
  - viackrát opakovanú alebo dlhodobú neospravedlnenú absenciu,
- e. **zníženie známku zo správania na 4. stupeň** za:
  - hrubé alebo opakované porušenie ustanovení školského poriadku, najmä tých, ktoré sú uvedené v Čl. 9 a Čl. 10,
  - viackrát opakovanú alebo dlhodobú neospravedlnenú absenciu.

12.7 **Podmienečné alebo úplné vylúčenie zo štúdia** môže byť na základe prerokovania v pedagogickej rade súčasťou opatrenia zníženej známky zo správania. Dôvodom podmienečného alebo úplného vylúčenia žiaka zo štúdia môže byť aj neuhradenie školského poplatku za príslušný školský rok zo strany zákonného zástupcu žiaka alebo nedodržanie lehoty stanovenej v Čl. 6 ods. 6.6.

12.8 V súlade so všeobecne platnými predpismi zakotvujúcimi zásady hodnotenia správania žiaka sa stanovuje:

- a. Žiak, u ktorého sa v priebehu policajnej kontroly podľa Čl. 10 ods. 10.3 písm. a. alebo inej bežnej kontroly podľa Čl. 10 ods. 10.5 preukáže prechovávanie alebo distribúcia psychotropných látok v škole alebo počas podujatí organizovaných školou, bude okamžite bezpodmienečne vylúčený zo štúdia.
- b. Žiak, u ktorého boli výsledky testu podľa Čl. 10 ods. 10.5 pozitívne alebo žiak, ktorý sa odmietol podrobiť otestovaniu, je povinný sa podrobiť následnému testovaniu minimálne raz mesačne v termínoch určených

riaditeľom školy, a to najmenej 6 po sebe idúcich mesiacov (nezapočítavajú sa mesiace letných prázdnin) po prvej pozitívnej kontrole. Náklady spojené s následným testovaním (nákup testovacej súpravy) v tomto kontrolnom období v plnej výške znáša rodič žiaka. Žiak, u ktorého boli výsledky testu pozitívne alebo žiak, ktorý sa odmietol podrobiť otestovaniu, bude podmiennečne vylúčený zo štúdia s odkladom na 6 mesiacov odo dňa pozitívneho výsledku testu (nezapočítavajú sa mesiace školských prázdnin). Opakovaný pozitívny test v kontrolovanom období alebo opakované odmietnutie otestovania bude považované za opakované hrubé porušenie školského poriadku, ktoré je dôvodom na okamžité bezpodmienečné vylúčenie žiaka zo štúdia.

- 12.9 Na základe závažného alebo opakovaného porušenia školského poriadku žiakom môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade rozhodnúť o vylúčení žiaka z budúceho kurzu animačných aktivít.
- 12.10 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka<sup>28</sup>.
- 12.11 Pochvala, iné ocenenia a výchovné opatrenia sa žiakom udeľujú alebo ukladajú spravidla na triednickej hodine alebo zhromaždení celej školy a zakladajú sa do katalógu žiaka.
- 12.12 Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka príslušný pedagogický pracovník dozvedel, najneskôr ale do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak previnenia dopustil. Pedagogická rada posudzuje každý priestupok individuálne a na základe toho určuje výchovné opatrenia. Pri súbehu viacerých priestupkov sa každý priestupok hodnotí samostatne.
- 12.13 Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia sa na základe prerokovania priestupku v pedagogickej rade stanovuje skúšobná lehota.
- 12.14 Pri vylúčení zo štúdia za vyššie uvedených podmienok žiak ani jeho zákonný zástupca nemá nárok na vrátenie zaplateného školského poplatku ani ďalších poplatkov spojených so štúdiom uvedených v Čl. 13.

### **Čl. 13 Poplatky za štúdium**

- 13.1 Škola vyberá pri zabezpečovaní štúdia a jeho ukončení nasledujúce poplatky:
- a. školský poplatok za štúdium (v poplatku sú zahrnuté aj náklady na vykonanie maturitnej skúšky v riadnom termíne),
  - b. poplatok za vydanie náhradného študentského preukazu: 5,- €,
  - c. poplatok za náhradný kľúč k šatňovej skrinke: 15,- €

---

<sup>28</sup> § 58 ods. 3 a 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- d. ostatné poplatky sú zmluvne dohodnuté v „Dohode o finančných podmienkach štúdia“.
- 13.2 Na úhradu **školského poplatku** uzatvárajú zákonný zástupca žiaka a zriaďovateľ školy „Dohodu o finančných podmienkach štúdia“.
- 13.3 Poplatky podľa ods. 13.1 stanovuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 13.4 Zo zaplateného školského poplatku škola uhradza **okrem iného**:
- a. pre žiakov študijných odborov 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu, 6355 M služby v cestovnom ruchu náklady spojené s účasťou žiaka na kurzoch animačných aktivít, a to za dopravu, stravu a ubytovanie žiaka. Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa nezúčastní kurzu animačných aktivít, nemá nárok na vrátenie časti školského poplatku určenej na úhradu nákladov spojených s účasťou žiaka na kurze. Tieto prostriedky budú použité na rozvoj školy.
  - b. pre žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia náklady spojené so zakúpením 1 ks osobného prenosného počítača s príslušným softvérom zapožičaného žiakovi výlučne pre potreby na vyučovaní a pri domácej príprave,
  - c. pre žiakov študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby náklady spojené so zakúpením 1 ks osobného prenosného počítača s príslušným softvérom zapožičaného žiakovi výlučne pre potreby na vyučovaní a pri domácej príprave a prístup na vybrané on-line kurzy.
- 13.5 V školskom poplatku nie sú zahrnuté poplatky za dobrovoľné skúšky (napr. skúška TELC alebo skúška Sprievodca cestovného ruchu).
- 13.6 Úhrada poplatkov sa vykoná vkladom alebo prevodom na účet, alebo v hotovosti do pokladne školy.
- 13.7 Zákonný zástupca žiaka má právo sa informovať o spôsobe a termínoch úhrad školského poplatku v pracovných dňoch prostredníctvom mailu alebo telefonicky na [ekonomicke@soaza.sk](mailto:ekonomicke@soaza.sk), tel.: +421 911 121 622).
- 13.8 Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek písomne e-mailom na adresu [ekonomicke@soaza.sk](mailto:ekonomicke@soaza.sk) zmeniť frekvenciu budúcich platieb školského poplatku.
- 13.9 Kontrolu úhrad školského poplatku vykonáva 1x mesačne ekonómka školy. Ekonómka zodpovedá za riadne a pravdivé vedenie evidencie o platiach školského poplatku. V prípade zistených nedoplatkov bezodkladne informuje triedneho učiteľa o výške nedoplatku konkrétnych zákonných zástupcov jeho žiakov. Triedny učiteľ následne bezodkladne preukázateľne vyzve zákonného zástupcu na úhradu nedoplatku do 3 pracovných dní od tejto výzvy. Ak ani po tejto výzve nie je nedoplatok v stanovenej lehote doplatený, pedagogická rada na svojom najbližšom zasadnutí prerokuje vylúčenie žiaka zo štúdia.
- 13.10 Žiak, ktorý nemá riadne a včas uhradený školský poplatok, stráca okamžite po celú dobu nevyrovnania podližnosti nárok na plnenie všetkých zmluvných povinností školy uvedených v ods. 13.4.

## Čl. 14 Spoločné ustanovenia

- 14.1 Dokumentáciu o štúdiu vedie triedny učiteľ.
- 14.2 Potvrdenia o návšteve školy, potvrdzovanie preukazov a inú administratívnu činnosť spojenú so školou zabezpečujú zástupcovia riaditeľa prostredníctvom triedneho učiteľa. Žiak odovzdá riadne vyplnené tlačivo triednemu učiteľovi, ktorý skontroluje správnosť žiakom vyplnených údajov a vyplní na tlačive údaje za školu. Všetky tlačivá na potvrdenie spoločne za príslušný deň odovzdá triedny učiteľ zástupcom riaditeľa, ktorí ich do nasledujúceho dňa opatria pečiatkou a podpisom a na druhý deň ich odovzdajú triednemu učiteľovi, ktorý ich vydá žiakom.
- 14.3 Školský poriadok školy je vypracovaný v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami a nikto nemá právo konať v rozpore s ním.
- 14.4 Žiaci a zamestnanci školy budú oboznámení s ustanoveniami školského poriadku vždy na začiatku školského roka a pri jeho každej zmene budú s touto oboznámení. Neznalosť ustanovení školského poriadku neospravedľuje.

## Záverečné ustanovenia

Školský poriadok môže byť v priebehu školského roka po prerokovaní v pedagogickej rade doplnený dodatkom.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Školskom parlamente dňa 17. apríla 2024, v pedagogickej rade Súkromnej strednej odbornej školy Pro scholaris v Žiline dňa 29. apríla 2024, v Rade školy dňa 13. mája 2024 a nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2024.

*Mgr. Tomáš Milata v. r.*  
riaditeľ školy

### Kontaktné údaje:

#### Sekretariát:

tel.: +421 903 740 530

e-mail: [sekretariat@soaza.sk](mailto:sekretariat@soaza.sk)

#### Riaditeľ:

tel.: +421 902 930 201

e-mail: [riaditel@soaza.sk](mailto:riaditel@soaza.sk)

#### Zástupca riaditeľa:

tel.: +421 903 740 530

e-mail: [dobes@soaza.sk](mailto:dobes@soaza.sk)

[ivana.kopaskova@soaza.sk](mailto:ivana.kopaskova@soaza.sk)

Ekonomické informácie:

Tel.: +421 911 121 622

e-mail: [ekonomicke@soaza.sk](mailto:ekonomicke@soaza.sk)

Príloha č. 1

## PRIEPUSTKA

Potvrdzujem svojím podpisom, že súhlasím s uvoľnením žiaka ..... triedy

..... z vyučovania po ..... vyučovacej hodine.

.....

Dátum

.....

Podpis triedneho učiteľa