



PRO SCHOLARIS
ŠKOLA

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. na

Súkromnej strednej odbornej škole Pro scholaris,
Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica

Školský rok: 2022/2023

Obsah:

1) Údaje o škole:.....	2
Zloženie rady školy:.....	3
Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia.....	3
Rada školy.....	3
Metodické a poradné orgány školy:.....	4
PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:	5
PK cudzích jazykov:	5
PK odborných predmetov:	6
Školský parlament	8
Rada rodičov.....	9
Školský podporný tím	9
2) Zriaďovateľ:	12
3) Údaje o počtoch žiakov školy (stav na začiatku školského roka – k 15. 9. 2023):	12
4) Zamestnanci školy.....	13
5) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov	13
6) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	13
7) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená	14
8) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole	15
9) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy.....	15
10) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky	15
11) Počet žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ŠVVP).....	17
12) Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie, počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali PS a počet prijatých a zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku 2023/24	17
13) Zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie.....	18
14) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania	18
15) Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania	19
16) Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce a úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium ..	19
17) Vyhodnotenie plnenia Hlavných úloh školy pre školský rok 2022/2023	19

1) Údaje o škole:

názov:	Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris
adresa:	Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica
webová stránka:	www.proscholaris.sk
riaditeľ:	Mgr. Tomáš Milata,
	+421 902 930 201, riaditel@soaza.sk
zástupkyňa riaditeľa:	Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD
	+421 903 740 530, ivana.kopaskova@soaza.sk
zástupca riaditeľa:	Mgr. Matúš Dobeš
	+421 903 740 530, sekretariat@soaza.sk
účtovníctvo a personalistika:	Mgr. Martina Zborovančíková
	+421 911 121 622, ekonomicke@soaza.sk
Pedagogická rada:	všetci pedagogickí zamestnanci školy
Gremiálna rada riaditeľa školy:	riaditeľ, zástupca, zástupkyňa
Predmetové komisie:	PK všeobecnovzdelávacích predmetov: Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD., ivana.kopaskova@soaza.sk
	PK cudzích jazykov: PaedDr. Monika Cabadajová Podhorská, podhorska.monika@gmail.com
	PK odborných predmetov: Ing. Anna Šarlinová, sarlinova@soaza.sk
školský (výchovný a kariérový) poradca a koordinátor prevencie:	Mgr. Monika Horváthová, horvathova007@gmail.com
Školský podporný tím:	Vedúca tímu: Mgr. Anna Paukovčeková, Mgr. Michaela Papučíková - špeciálna pedagogička, Mgr. Zuzana Dvorská - školská psychologička, 2 pedagogickí asistenti
	+421 910 410 099, paukovcekova@soaza.sk
koordinátor pre MS:	Mgr. Matúš Dobeš, dobes@soaza.sk

Zloženie rady školy:

<i>meno, priezvisko, titul</i>	<i>funkcia</i>	<i>člen za:</i>
Mgr. Jana Krkošková	člen	zriaďovateľ
JUDr. Vlasta Lehutová	člen	zriaďovateľ
JUDr. Ing. Jozef Vražel, PhD.	člen	zriaďovateľ
RNDr. Rastislav Haraga	člen	zriaďovateľ
Ing. Anna Šarlinová	člen	pedagogickí zamestnanci
Mgr. Monika Horváthová	predseda	pedagogickí zamestnanci
Oľga Martinková	člen	nepedagogickí zamestnanci
Mgr. Jana Hrabovská	člen	rodičia
Ing. Martin Kuna	člen	rodičia
Ing. Stanislava Buchová	člen	rodičia
Alex Dobroň	člen	Žiaci

Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Rada školy

1. Rada školy (ďalej len RŠ) vznikla na základe zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
3. Rada školy má 11 členov.
4. Členmi rady školy sú:
 1. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 2. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 3. traja zvolení zástupcovia rodičov,
 4. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 5. jeden zvolený zástupca žiakov.
5. Zasadnutia RŠ zvoláva, pripravuje a riadi predseda RŠ, zvolený členmi RŠ – Mgr. Monika Horváthová.
6. RŠ uskutočňuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
7. RŠ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
8. RŠ sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z., najmä:
 - a. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - c. k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
 - d. k návrhu rozpočtu,
 - e. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - f. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,

- g. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- h. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
- i. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Úlohy a fungovanie RŠ podrobne konkretizuje Štatút RŠ. Všetky zápisnice zo zasadnutí sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

V školskom roku 2022/2023 členovia RŠ zasadali 4-krát v súlade s platným štatútom RŠ.

1. Prvé zasadnutie sa uskutočnilo 12.10.2022 prezenčnou formou
Obsahom bolo:
 - a. Prerokovanie a schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2021/2022
 - b. Hlavné úlohy školy na šk. rok 2022/2023
 - c. Správa o činnosti ŠPT (Školský podporný tím) za školský rok 2021/2022
2. Druhé zasadnutie sa uskutočnilo 15.12.2022 online formou
Obsahom bolo:
 - a. Oznámenie o počtoch miest podľa odborov schválených VÚC pre prijímacie konanie do 1.ročníka 2023/2024
 - b. Prerokovanie a schválenie návrhu rozpočtu na rok 2023
3. Tretie zasadnutie sa uskutočnilo 18.04.2023 prezenčnou formou
Obsahom bolo:
 - a. Prerokovanie a schválenie školského poriadku
 - b. Schválenie ročnej účtovnej uzávierky za rok 2022
 - c. Informácia o počte žiakov do 1.ročníka na školský rok 2024/2025
4. Štvrté zasadnutie sa uskutočnilo 14.06.2023 online formou
 - a. Schválenie návrhu počtu žiakov do 1.ročníka 2024/2025

RŠ prezentovala verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania a plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú zo štatútu RŠ.

Metodické a poradné orgány školy:

1. Gremiálna rada

- a. Členmi gremiálnej rady sú vedúci zamestnanci školy.
- b. Na zasadnutie gremiálnej rady riaditeľ podľa potreby prizýva špeciálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu, zástupcu zamestnancov, zástupcu rady školy alebo rady rodičov.
- c. Gremiálnu radu zvoláva riaditeľ školy, zasadá spravidla 1x mesačne a podľa potreby.

2. Pedagogická rada

- a. Pedagogickú radu ustanovuje riaditeľ SSOŠ PRO SCHOLARIS.
- b. Pedagogickú radu tvoria všetci interní pedagogickí zamestnanci a triedni učitelia SSOŠ PRO SCHOLARIS.
- c. Je poradným orgánom pri klasifikácii za príslušné klasifikačné obdobie.
- d. Prerokúva navrhované výchovné opatrenia.
- e. Zasadnutia pedagogickej rady vedie riaditeľ SSOŠ PRO SCHOLARIS, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa resp. iný pracovník SSOŠ PRO SCHOLARIS poverený riaditeľom SSOŠ PRO SCHOLARIS.
- f. Zasadá najmenej 1x mesačne a podľa potreby.
- g. Všetky zápisnice zo zasadnutí sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

3. Predmetové komisie (ďalej len PK)

- a. PK sú metodickými a poradnými orgánmi školy.
- b. Prácu PK riadia predsedovia PK.
- c. Predsedu PK menuje a odvoláva riaditeľ SSOŠ PRO SCHOLARIS.
- d. Návrh na menovanie predsedu PK predkladajú riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS členovia PK.
- e. Hlavnou úlohou PK je metodické vedenie členov PK v príslušných predmetoch.
- f. Pri SSOŠ PRO SCHOLARIS sú zriadené tieto predmetové komisie:
 - i. PK všeobecno-vzdelávacích predmetov – Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD.

- ii. PK cudzích jazykov - PaedDr. Monika Cabadajová Podhorská
- iii. PK odborných predmetov - Ing. Anna Šarlinová
- g. Členovia PK pod vedením predsedu PK spracúvajú a upravujú tematické výchovno-vzdelávacie plány, školský vzdelávací program pre jednotlivé predmety, znenie maturitných tém pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky, vyjadrujú sa k plánom konzultácií, k rozvrhu hodín, k učebným plánom, k hodinovej dotácii, k povinnej doporučenej i doplnkovej študijnej literatúre.
- h. Predseda PK
 - i. predkladá riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS na schválenie plán práce PK na školský rok,
 - ii. predkladá riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS na schválenie návrhy inovácie učebných plánov a učebných osnov,
 - iii. predkladá riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS na schválenie návrh školského vzdelávacieho programu a jeho zmien a doplnení,
 - iv. predkladá riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS na schválenie návrh znenia maturitných tém pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky
 - v. predkladá riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS správu o činnosti PK za uplynulý školský rok,
 - vi. vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť voči vyučujúcim v zmysle plánu práce PK, o kontrolnej činnosti vyhotovuje záznamy,
 - vii. podáva za PK návrhy riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS na skvalitnenie práce školy.
- i. Za plnenie úloh PK zodpovedá predseda PK riaditeľovi SSOŠ PRO SCHOLARIS.
- j. Všetky zápisnice zo zasadnutí sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:

09. september 2022

- Oboznámenie sa s požiadavkami na tvorbu plánu práce predmetovej komisie všeobecno-vzdelávacích predmetov v nadväznosti na hlavné úlohy školy v školskom roku 2022/2023.

30. september 2022

- Stanovenie konkrétnych úloh a termínu realizácie jednotlivým členom predmetovej komisie na školský rok.
 - Prerokovanie a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov v rámci školského vzdelávacieho programu.
 - Prerokovanie a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov na záujmové činnosti.
 - Zavedenie krúžkov Maturujem z jazyka pre žiakov IV. ročníka.

10. november 2022

- Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza štvrtročnej klasifikácie (1. štvrťrok).
 - Analýza práce so žiakmi s výbornými výsledkami, so žiakmi so slabými výsledkami, so žiakmi so ŠVVP.
 - Návrh práce so žiakmi, ktorí budú reprezentovať školu v rámci olympiád, súťaží.

27. január 2023

- Návrh maturitných zadaní zo slovenského jazyka a literatúry pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky.
 - Prerokovanie a schválenie maturitných zadaní zo slovenského jazyka a literatúry pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky.
 - Prerokovanie a schválenie návrhu váhy hodnotenia jednotlivých úloh ústnej formy internej časti maturitnej skúšky.

13. marec 2023

- Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza štvrtročnej klasifikácie (3. štvrťrok).
 - Rozbor vzájomných hospitácií – sledovanie priorít (čítanie s porozumením, využívanie aktivizačných metód, sociálna inklúzia, individuálny prístup, model prevrátenej hodiny v online priestore).
 - Návrh spôsobu realizácie prijímacích skúšok.

03. apríl 2023

- Príprava prijímacích skúšok – prípravné kurzy, testy zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky, priebeh prijímacích skúšok.

15. jún 2023

- Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza klasifikácie.
 - Rozbor vzájomných hospitácií – sledovanie priorít (čítanie s porozumením, využívanie aktivizačných metód, sociálna inklúzia, individuálny prístup, model prevrátenej hodiny v online priestore).
 - Analýza práce so žiakmi so ŠVVP.
 - Vyhodnotenie výsledkov žiakov v rámci olympiád a súťaží.

26. jún 2023

- Vyhodnotenie práce členov PK všeobecno-vzdelávacích predmetov.

PK cudzích jazykov:

30. 08. 2022 – stanovenie úloh v rámci cudzích jazykov, stanovenie osobných úloh jednotlivých členov PK na školský rok 2022/23, návrhy na aktivity, otvorené hodiny, návrhy na prípadné zmeny

30. 09. 2022– oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2022/23, prerokovanie a schválenie plánu práce PK, prerokovanie a schválenie nových plánov a ŠkVP k novým učebniciam anglického jazyka (Life Vision) v prvom a treťom ročníku, prerokovanie a schválenie nových plánov a ŠkVP k novej učebnici nemeckého jazyka pre 2.-4.ročník, oboznámenie členov PK o jednotlivých úlohách v rámci svojich jazykov, prerokovanie a schválenie súťaží, tém ročníkových projektov a záujmovej činnosti, prerokovanie zmeny rozsahu slohových prác v druhom cudzom jazyku a jeho následné schválenie

25. 11. 2022 – výber študentov, organizácia a rozdelenie úloh pri príprave súťaže Speaker´s Corner, stanovenie termínu, organizácia a rozdelenie úloh pri príprave školského kola OAJ (písomná aj ústna časť), hospitačná činnosť a jej priebeh, krúžky z anglického jazyka a španielskeho jazyka, priebežná klasifikácia, zdôraznenie problematických oblastí u konkrétnych žiakoch, ktorí sa javia ako slabší

06. 01. 2023 – výsledky školského kola Olympiády z anglického jazyka, postupujúci žiaci a termín okresného kola OAJ, záujem o Olympiádu z nemeckého jazyka, nominovaní žiaci na súťaž Speaker´s Corner a postup ich prípravy na túto súťaž, plánovaný zájazd do Londýna a Paríža (marec 2023), zhodnotenie prospechu žiakov za 1. polrok a poukázanie na slabo prosperujúcich žiakov a to najmä vo 4. ročníku

14. 04. 2023 – pokyny, inštrukcie a rozdelenie prác pri oprave maturitných slohov, umelá inteligencia a skúsenosť s písaním slohových prác, návrhy zmien a spôsob písania slohových prác v anglickom jazyku – odsúhlasená zmena – slohové práce sa budú písať len na jednej vyučovacej hodine a text sa nebude prepisovať, využívanie slovníkov pri písaní slohových prác z ANJ – iba v prvom a druhom ročníku

16. 05. 2023 – informovanie o zmenách v písaní slohových prác – súhlas ostatných vyučujúcich CJ o písaní slohových prác len počas 1 vyučovacej hodiny – 45min aj v 2.CJ, zoznam webinárov a školení, zhodnotenie plnenia naplánovaných úloh v rámci PK, zverejnenie tém ústnej časti MS, stupnica hodnotenia, predmet CRA a nutnosť prerobiť osnovy v tomto predmete

04. 07. 2023 – zhodnotenie študijných výsledkov žiakov za školský rok 2022/23, poukázanie na žiakov, ktorí by mohli mať problém s MS v ďalšom škol. roku, zhodnotenie úspechov v rámci súťaží, zhodnotenie výsledkov MS, realizácia troch ročníkových projektov v rámci CJ, Európska značka pre jazyky – vyhodnotenie súťaže, nedostatky na platforme nastuduj.sk, otvorené hodiny a hospitácie

PK odborných predmetov:

13. 09. 2022

- požiadavky na tvorbu plánu práce PK OP na šk. rok 2022/2023,
- metodický pokyn k ročníkovým projektom pre žiakov 1. – 3. ročníka odboru MRKR – aktualizácia, schválenie.

20. 09. 2022

- prerokovanie a schválenie plánu práce PK OP na šk. rok 2022/2023.

10. 10. 2022

- aktualizácia plánu odborných exkurzií,
- kontrola a klasifikácia správy o priebehu a výsledkoch praxe žiakov 4. ročníka,
- kompletizácia zadaní tém ročníkových projektov pre žiakov 1. a 2. ročníka odboru MRKR,
- návšteva školskej knižnice so žiakmi 1. ročníka MRKR na tému „Citácia a parafráza“,
- inštalácia potrebných softvérov do počítačov a administrácia zmlúv o výpožičke počítačov pre žiakov 1. ročníka odboru OA a ISS

14. 11. 2021

- kontrola a aktualizácia ŠkVP v jednotlivých odboroch,
- návšteva ŽSK v rámci podujatia Žilinský kraj 2030 – Čo plánujeme?
- sprístupnenie téz na TČOZ MS v tlačenej forme pre každého žiaka 4. ročníka,
- pracovanie dotazníka Selfie členmi PK OP,
- určenie vedúcich jednotlivých sekcií za odbor MRKR, ISS a OA.
- informácia o súťaži SOPK, ktorej hlavným organizátorom bude SSOŠ Pro Scholaris,

19.12.2022

- aktualizácia a vypracovanie téz maturitných otázok v odbore OA,
- vyhodnotenie súťaže SOPK, ktorej hlavným organizátorom bude SSOŠ Pro Scholaris,

31.1.2023

- aktualizácia a vypracovanie téz maturitných otázok v odbore ISS,

- vyhodnotenie súťaž Spracovanie informácií na počítači,
- vyhodnotenie zapojenia žiakov do SOČ,
- vyhodnotenie školského kola Ekonomickej olympiády,

22.3.2023

- aktualizácia a vypracovanie téz maturitných otázok v odbore MRCCR,
- vyhodnotenie realizovanej otvorenej hodiny,

24.4.2023

- aktualizácia pomôcok pre TČOZ vo všetkých odboroch,
- realizácia prednášky v SNK na tému knižnično-informačné služby,
- vyhodnotenie realizovaných otvorených hodín členov PK OP,
- informovanie členov PK OP o reprezentácii žiačky v krajskom kole Ekonomickej olympiády,
- informovanie členov PK OP o reprezentácii žiakov na národnom kole 6.ročníka online súťaže „Európsky kvíz o peniazoch EMQ 2023“,

17.5.2023

- návrh alternatív na zatraktívnenie odboru OA,
- schválenie počtov žiakov v jednotlivých odboroch v šk. roku 2024/2025

2.5.2023

- informácia o realizácii podujatia s názvom Hrady a zámky ŽSR v Mestskej knižnici v Kysuckom novom meste v rámci predmetov SPK a SPS,
- realizácia praktickej časti výučby predmetu SPS v Budatínskom hrade, a v európskych metropolách Krakov a Viedeň,
- informácia o výsledkoch praktickej a teoretickej skúšky za účelom získania Certifikátu Sprievodca v cestovnom ruchu,
- realizácia a vyhodnotenie obhajob žiackych ročníkových projektov žiakov 3. ročníka odboru MRCCR,
- informácia o umiestnení žiakov v súťaži „Mladý účtovník“,
- vyhodnotenie realizovaných otvorených hodín členov PK OP,

30.6.2023

- zapojenie a aktívna participácia učiteľov v projekte FinQ Nadácie Slovenskej sporiteľne,
- analýza študijných výsledkov žiakov v odborných predmetoch, návrh opatrení na zlepšenie prospechu,
- priebežná kontrola plnenia plánu práce PK OP,
- Žiaci 3. ročníka absolvovali túto prax v mesiacoch máj/jún 2023 a správa z praxe, ktorú odovzdalo spolu 9 žiakov študijného odboru MRCCR, 23 žiakov študijného odboru OA a 22 žiakov študijného odboru ISS, bola predmetom klasifikácie za 2. polrok školského roka 2022/2023.

3.7.2023

- vyhodnotenie plnenia plánu exkurzií,
- kontrola a klasifikácia správy o priebehu a výsledkoch praxe žiakov 3. ročníka,
- výber tém v predmete PRP žiakov 2.ročníka študijného odboru MRCCR,
- obhajoby ročníkových projektov žiakov 1. a 2. ročníka odboru MRCCR,
- aktualizácia ŠkVP za všetky študijné odbory s upravenými kľúčovými kompetenciami,
- vyhodnotenie vzdelávacích aktivít členov PK OP
- informovanie o aktívom využití stránky daňového centra firmy Poradca podnikateľa, spol. s.r.o.,
- informácia o uskutočnených besied a stretnutí s podnikateľmi,
- informovanie o realizovanej spolupráci a dlhodobej praxi žiakov vo firme Webkeeping,
- kontrola žiackych počítačov,
- vyhodnotenie prínosu projektu FinQ v práci vyučujúcich odborných predmetov a účasti na webinároch,
- vyhodnotenie prípravy koncepcie rozvoja a zatraktívnenia odboru OA,
- kontrola naplnenia portálu *nastuduj.sk* odbornými materiálmi v jednotlivých predmetoch,
- zhodnotenie štádia aktualizácie ŠkVP pre nový študijný odbor Služby v cestovnom ruchu,
- vyhodnotenie hospitačnej činnosti členov PK OP,
- vyhodnotenie otvorených hodín realizovaných členmi PK OP,
- kontrola materiálneho vybavenia odborných učební,
- správa o výsledkoch úvodného testovania v programe FinQ,
- správa o logistike diagnostického testovania,
- vyhodnotenie plnenia súťaží,
- predloženie návrhov na ocenenie najlepších ročníkových projektov v odbore MRCCR,
- oznámenie termínu absolvovania súvislej odbornej prevádzkovej praxe pre žiakov 4. ročníka v šk. roku 2022/2023.

Školský parlament

1. Školský parlament je ustanovený podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.
3. Členmi Školského parlamentu sú volení zástupcovia tried denného štúdia.
4. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
5. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
6. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
7. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
8. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
9. Školský parlament volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy.

Ďalšie úlohy a činnosť Školského parlamentu konkretizuje Štatút Školského parlamentu.

Počas školského roka 2022/23 bolo zrealizovaných 8 zasadnutí školského parlamentu, ktorých obsah je popísaný v zápisniciach z jednotlivých zasadnutí. Okrem uvedených zasadnutí, boli realizované aj individuálne konzultácie prostredníctvom facebookovej komunikácie ŠP, kde je založená skupina práve pre tento účel.

Počas školského roka 2022/23 bol prerokovaný a zmenený štatút ŠP SSOŠ Pro scholaris v čl. 4, ods. 10, ktorým sa predlžuje funkčné obdobie ŠP z 10 mesiacov (1 školský rok) na 18 mesiacov, čo je v súlade so zákonom NR SR č. 488/2021 Z.z. . Voľby do ŠP sa konali 2. 11. 2022. Členmi školského parlamentu sa stali prví šesťnásť žiaci s najväčším počtom hlasov: Lysičan, Dobroň, Butková, Skala, Pšenková, Lamoš, Kubík, Chabrecková, Vereš, Voška, Molnárová, Piesecká, Mackovčinová, Brabec, Ďurišová, Socha.

Žiaci sa pod záštitou ŠP a Ing. Florkovej zúčastnili súťaže v SUDOKU, čo bolo v pláne práce ŠP.

Dňa 9.12.2022 Školský parlament pripravil IMATRIKULÁCIE.

Dňa 29. 10. 2022 sa uskutočnil Bodkovaný deň, kedy žiaci podporili svojim bodkovaným oblečením či doplnkami pacientov s psoriázou.

V mesiaci november boli pripravované aktivity DOD v spolupráci s jednotlivými pedagógmi. Zároveň sme sa zapojili do súťaže Pišqworky.

Plánovali sme Študentskú kvapku krvi, ale počas prieskumu sa zistil nízky záujem zo strany študentov, preto nebolo možné zrealizovať výjazd NTS do priestorov školy. Podujatie sme preto presunuli na Valentínsku kvapku krvi.

V decembri Školský parlament si pripravil Mikulášske prekvapenie pre študentov. Následne sa konala vianočná akadémia pod názvom ČERTOVSKE ANJELSKÉ VIANOCE a zapojili sme sa do aktivity KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁŇOK.

Po vianočných prázdninách sme plánovali podujatia na nasledujúci polrok. Boli plánované podujatia ako Valentínska kvapka krvi. Táto aktivita sa však neuskutočnila z dôvodu nízkeho záujmu a tým žiakom, ktorí mali chceli darovať krv, bolo vysvetlené, kde a ako tak môžu urobiť priamo v NTS, Žilina.

V súvislosti so sviatkom sv. Valentína sme pripravili aktivitu Valentínska pošta, ktorá prebiehala v termíne 7. – 13. 2. 2023.

V priebehu mesiaca máj ŠP z iniciatívy školského podporného tímu zrealizoval zbierku Týždeň modrého gombíka.

V mesiaci jún ŠP vypracoval dotazníkový prieskum MAJÁK pre učiteľov a žiakov, ktorého výsledkom sú poznatky, ktoré majú zlepšiť výchovno-vzdelávací proces a pozitívnu klímu školy. Návrhy pre ŠP budú následne zapracované do plánu práce na šk. rok 2023/24. Zhodnotenie práce ŠP bolo odprezentované na vyhodnocovacej porade prostredníctvom prezentácie (<https://view.genial.ly/64ec4e8e9f4eca00136e97d8/dossier-online-education-dossier>)

V novom školskom roku plánujeme pripraviť nezrealizované podujatia ako napr. Business day, prespávačka v škole, Noc literatúry a pod. pod vedením novej koordinátorky Mgr. Mikulovej.

Rada rodičov

1. Rada rodičov je poradný orgán SSOŠ PRO SCHOLARIS.
2. Hlavnou úlohou Rady rodičov je zabezpečenie komunikácie rodičov s vedením školy, triednymi učiteľmi a ďalšími pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami SSOŠ PRO SCHOLARIS.
3. Radu rodičov tvoria všetci rodičia žiakov denného štúdia na SSOŠ PRO SCHOLARIS.
4. Rada rodičov volí spomedzi svojich členov troch zástupcov - členov s riadnym hlasovacím právom - do Rady školy.

Rada školy môže delegovať za každú triedu žiakov denného štúdia ďalších svojich zástupcov - bez hlasovacieho práva - do Rady školy.

Školský podporný tím

1. Školský podporný tím zriadil riaditeľ na základe podmienok projektu MPC „Pomáhajúce profesie“ s cieľom podporiť sociálnu inklúziu v škole, podporiť integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP, ako aj intaktných žiakov, ktorí potrebujú pomoc v oblasti psychologickú, psychoterapeutickú a pri riešení výchovných a iných problémov v triede, rodine a pri výchovno-vzdelávacom procese, vrátane prevencie sociálno-patologických javov.
2. Školský podporný tím bol zriadený v zmysle podmienok projektu MPC „Pomáhajúce profesie“ na 2 roky od 1. 4. 2020 do 31. 8. 2023. Škola uspela so žiadosťou o pokračovanie projektu POP3, čím sa zmluvne predĺžila činnosť Školského podporného tímu do 31. 8. 2024.
3. Školský podporný tím tvorí školský špeciálny pedagóg, školský psychológ a pedagogickí asistenti.
4. Školský podporný tím úzko spolupracuje s vedúcimi zamestnancami školy, s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy a s rodičmi žiakov školy.
5. Školský podporný tím zabezpečuje podporu, poradenstvo a vzdelávanie pedagogických zamestnancov a rodičov žiakov v oblasti sociálnej inklúzie a v ostatných oblastiach, ktoré pokrýva svojím odborným potenciálom.
6. Školský podporný tím organizačne vedie vedúca Školského podporného tímu.
7. Vedúceho Školského podporného tímu spomedzi jeho členov menuje riaditeľ.
8. **Vedúci Školského podporného tímu:**
 - a. Riadi, koordinuje a kontroluje prácu členov Školského podporného tímu.
 - b. Predkladá riaditeľovi na schválenie ročný Plán práce Školského podporného tímu.
 - c. Zodpovedá za plnenie Plánu práce Školského podporného tímu, raz ročne predkladá riaditeľovi správu o výsledkoch činnosti Školského podporného tímu za uplynulý školský rok.
 - d. Plánuje a zabezpečuje priebežné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov v oblasti sociálnej inklúzie a v ostatných oblastiach, ktoré pokrýva svojím odborným potenciálom.
 - e. Zodpovedá riaditeľovi za spracúvanie kompletnej administratívy v súvislosti s podmienkami projektu MPC „Pomáhajúce profesie“.
 - f. Navrhuje odporúčania pedagogickej rade a jej konkrétnym členom v oblasti výchovno-vzdelávacích postupov a metód pri práci s integrovanými žiakmi a s ostatnými žiakmi vyžadujúcimi podporu a pomoc Školského podporného tímu.
9. **Školský špeciálny pedagóg:**
 - a. vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení
 - b. poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl
 - c. uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne a sociálne znevýhodneným žiakom
 - d. spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
 - e. realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
 - f. kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,

- g. pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- h. aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí,
- i. systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- j. spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- k. vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- l. zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

10. Školský psychológ

- a. vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách vo svojej územnej pôsobnosti,
- b. poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- c. uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- d. aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti SŠ, ZŠ,
- e. spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
- f. zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- g. poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- h. aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka, v ktorej pôsobí,
- i. systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou školy,
- j. spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- k. vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- l. zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

11. Pedagogický asistent

- a. Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - i. bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - ii. uľahčovanie adaptácie dieťaťa na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - iii. organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - iv. vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - v. sprevádzanie žiakov mimo triedy,
 - vi. pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- b. V práci so žiakmi v mimovyučovacích aktivitách:
 - i. priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - ii. návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - iii. zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - iv. organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - v. spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- c. V spolupráci s rodinou:

- i. organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili ako súčasť procesu vzdelávania,
 - ii. spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.
- d. V oblasti vzdelávacích aktivít:
- i. účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť
- e. Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

V školskom roku 2022/23 bola okrem iného práca Školského podporného tímu zameraná prioritne na pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale aj žiakom intaktným. Školský podporný tím pracoval so žiakmi priamo na vyučovacích hodinách a aj individuálne v priestoroch kancelárie školského podporného tímu. Pedagogickí asistenti, ale aj školský psychológ a špeciálny pedagóg. V prípade potreby boli žiakom, rodičom, ale aj vyučujúcim poskytnuté špeciálnopedagogické a psychologické intervencie zamerané na aktuálne problémy.

V školskom roku 2022/23 zasadol v rámci metodických porád školský podporný tím vedený vedúcou školského podporného tímu deväťkrát. Na metodických poradách Školského podporného tímu bola prerokúvaná problematika vzdelávania žiakov so špeciálnymi potrebami a v rámci inklúzie aj žiakov intaktných. Členovia školského podporného tímu vzájomne spolupracovali priebežne počas celého školského roku v závislosti od potrieb žiakov prebiehali individuálne konzultácie.

26.09.2022

- informácie o špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách žiakov so ŠVVP
- rozdelenie žiakov so ŠVVP pedagogickým asistentom
- nastavenie rozvrhov pedagogických asistentov
- odporúčania pre optimalizáciu práce asistentov učiteľa
- aktívna účasť všetkých členov Školského podporného tímu na vyučovacích hodinách podľa aktuálnych rozvrhov

09.11.2022

- konzultácia ŠVVP jednotlivých žiakov
- špeciálnopedagogické a psychologické usmernenie práce so žiakmi so ŠVVP
- prerodzenie aktualizácie nástenky pred dverami ŠPT
- aktuálne informácie z nových IVVP žiakov
- prerokované nové odporúčania pre prácu so žiakmi s potrebou podpory
- využívanie farebného semaforu

07.12.2022

- hodnotenie plnenia plánu práce ŠPT
- aktuálne potreby žiakov

18.01.2023

- kontrola plnenia a aktualizácia plánu činnosti
- priebežná konzultácia spolupráce pedagogických asistentov s pridelenými žiakmi so ŠVVP
- analýza individuálnych potrieb žiakov so ŠVVP a intaktných žiakov
- oboznámenie s plánovanými aktivitami ŠPT

02.02.2023

- prekonzultovanie návrhu úpravy školských podmienok žiačky Laury Kozákovéj
- kontrola činnosti pedagogických asistentov podľa pridelených rozvrhov
- špeciálnopedagogické a psychologické usmernenie pre prácu s intaktnými žiakmi a integrovanými žiakmi
- informovanie o priebežných výsledkoch žiakov a zhoršenom stave niektorých žiakov
- usmernenie práce pedagogických asistentov
- konzultovanie individuálnych potrieb a telefonických rozhovorov s rodičmi

27.03.2023

- určenie, kto vytvorí nástenku pred dverami ŠPT na najbližší mesiac

- konzultácia prospechu intaktných žiakov
- priebežné informovanie o činnosti a výkonoch žiakov so ŠVVP
- informácie o špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách žiakov
- sledovať žiakov a vyhodnocovať ich psychický stav, zhoršujúce sa výsledky, komunikovať so žiakmi, navrhovať opatrenia
- vyhodnotenie sociometrie
- aktuálne informácie k hodnoteniu ukrajinských žiakov

18.04.2023

- porada ŠPT s triednymi učiteľmi
- prerokovanie neadekvátnej reakcie žiakov na rozposlaný dotazník zameriavajúci sa na ekologickú tému
- návrh riešení a opatrení ako predchádzať takýmto situáciám

19.05.2023

- aktuálne informácie z priebehu vyučovacieho procesu
- konzultácia a analýza práce pedagogických asistentiek na vyučovaní
- odporúčania k práci so žiakmi so ŠVVP

29.06.202

- vyhodnotenie plnenia plánu ŠPT
- vyhodnotenie práce so žiakmi so ŠVVP
- oboznámenie so záverečnými študijnými výsledkami žiakov
- vyhodnotenie počtu žiakov zaradenom v školskom semafore
- úspechy školského podporného tímu
- výzvy na zlepšenie práce školského podporného tímu

2) Zriaďovateľ:

názov právnickej osoby	Pro Scholaris, (občianske združenie registrované na MV SR, IČO: 42224187)
Sídlo	Matičné námestie 2847/3A, 022 01 Čadca
Telefón	+421 902 930 201
e-mail	riaditel@soaza.sk

3) Údaje o počtoch žiakov školy (stav na začiatku školského roka – k 15. 9. 2023):

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
1.AC	23	18	30	27	28	29	33	34
1.IS	21	24	32	27	28	24	30	27
2.AC	18	21	21	31	27	27	27	33
2.IS	17	19	21	33	27	29	25	31
3.AC	22	16	19	21	30	24	24	24
3.IC	21	17	20	19	33	29	31	25
3.BO	15	0	0	0	0	0	0	0
4.AC	17	22	16	18	22	29	25	23
4.AO	28	20	13	16	20	31	27	31
4.BO	0	15	0	0	0	0	0	0
spolu	182	172	172	192	215	222	222	228

4) Zamestnanci školy

zamestnanci 2023	počet osôb	prepočítaný počet na úväzky	kvalifikovanosť	
			odborná	pedagogická
pedagogickí zamestnanci - pozícia učiteľ	22	19,54	100%	100%
pedagogickí zamestnanci - pozícia špeciálny pedagóg	1	1	100%	100%
pedagogickí zamestnanci - pozícia pedagogický asistent	3	3	67%	67%
odborní zamestnanci - pozícia školský psychológ	1	0,5	100%	100%
nepedagogickí zamestnanci	5	3,3	x	x

5) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikačný stupeň		začínajúci	samostatní	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou	spolu
pedagogickí zamestnanci	na začiatku školského roka	1	9	12	4	26
	na konci školského roka	0	10	12	4	26
odborní zamestnanci	na začiatku školského roka	0	1	0	0	1
	na konci školského roka	0	1	0	0	1

6) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Škola na základe podpísanej dohody pokračuje vo vzájomnej spolupráci s firmou **Kros – dodávateľom ekonomického softvéru** – firma poskytla bezplatné školské verzie ekonomického programu Omega pre všetky triedy školy, bezplatný upgrade, príručky obsluhy programu. Vynikajúcim absolventom (praktická časť MS z odborných predmetov zvládnutá na stupeň výborný) firma vydáva certifikát o úspešnom zvládnutí účtovníckeho programu Omega.

Škola spolupracuje s viacerými subjektmi pôsobiacimi v praxi podnikania, cestovného ruchu a vzdelávania. Cieľom spolupráce je vytvoriť žiakom podmienky pre výkon praxe, individuálnu brigádnicú činnosť, realizáciu kurzov animačných aktivít, projektov, exkurzií, poskytovanie zliav a pod. **Najvýznamnejšími partnermi školy sú:**

Žilinská univerzita
IT klaster
ITAS – IT asociácia Slovenska
ASIT – Asociácia IT priemyslu
Zamkovského chata /Ing. Janka Kalinčíková/ vo Vysokých Tatrách
****Hotel Dubná Skala,
****Hotel Holiday Inn,
***Hotel Grand Žilina
**Hotel Ranč u Edyho, Námestovo
Kemp Slnčné skaly
Klub športového jachtingu Žilina
Horolezecký oddiel Rajecké Teplice

Považské múzeum
Penzión Danice Trošelj, Starigrad Paklenica, Chorvátsko
CK Selinan
Damaro Riecky – Splavovanie riek
SSE, a. s.
Poist'ovňa Dôvera
Elastorsa, s.r.o.
Oberbank, a.s.
Penzión Piero – Ždiar
Learn2code

Škola je členom:

Slovenská obchodná a priemyselná komora
Živnostenská komora
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr SACKA
Asociácia IT priemyslu ASIT

Škola pravidelne prezentuje svoje aktivity prostredníctvom inzercie, článkov a rozhovorov v tlači alebo na webovom sídle (napr.: MY - Žilinské noviny, TASR) a iných regionálnych médiách.

Škola prevádzkuje svoje **web stránky** – www.nastuduj.sk (interný online vzdelávací portál) a www.proscholaris.sk (oficiálny web školy) a zároveň má svoju stránku na sociálnej **sieti Facebook a Instagram**, rodičom žiakov denného štúdia je poskytnutý **prístup k elektronickej žiackej knižke a k elektronickej triednej knihe** dieťaťa, čo rodičom umožňuje pravidelnú a včasnú kontrolu dosiahnutých výsledkov a dochádzky žiaka. Stránka www.nastuduj.sk je **vlastný e-learningový priestor** s interaktívnymi vyučovacími materiálmi a elektronickým testovaním, čo výrazne pomáha pri dištančnom vyučovaní.

Informačný systém školy je vedený prostredníctvom elektronického systému **aSc agenda** a **EduPage**.

Škola informovala o svojich aktivitách aj prostredníctvom participácie na portáli www.kamnaskolu.sk, na www.youtube.com a formou inzercie na FB a Instagrame.

7) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

V školskom roku 2022/23 bola škola zapojená do projektu **FinQ**, v rámci ktorého v uplynulom školskom roku realizovala nasledovné aktivity:

- 12. 09. 2022 – informácie o priebehu testovania na škole počas septembra a októbra 2022,
- 21. 11. 2022 – celoslovenské vyhodnotenie testovania finančnej gramotnosti prostredníctvom programu FinQ,
- 12. 12. 2022 – informácie k ďalším aktivitám realizovaným prostredníctvom programu FinQ,
- 16. 03. 2023 – zdieľanie dobrej praxe učiteľmi zapojenými do programu FinQ,
- 08. 06. 2023 – informácie k testovaniu, ktoré bude prebiehať v šk. roku 2023/2024.

Členovia PK OP mali možnosť zúčastňovať sa online webinárov v rámci projektu individuálne. Materiály a metodické listy programu FinQ aktívne využívali na svojich hodinách Ing. Kanková a Ing. Miková.

V školskom roku 2022/23 bola škola zapojená do mobilitného projektu Erasmus+ **2021-1-SK01-KA220-VET-000034712 (e-FLIP) – Work for an Inclusive School Heritage** s partnermi z Nemecka, Španielska, Grécka, Turecka a Talianska. Hlavným cieľom projektu je vzdelávanie učiteľov vo využívaní aktivizačných metód s pomocou IKT a moderných online aplikácií vo vyučovaní. V rámci projektu 9 vybraných učiteľov vytvorilo 9 otvorených hodín pre svojich kolegov s využitím nástrojov z projektu. Trvanie projektu do 30. 10. 2023.

V školskom roku 2022/23 bola škola zapojená do Národného projektu **Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov**, na základe ktorého škola prijala do pracovného pomeru špeciálnu pedagogičku, školskú psychologičku

a 2 pedagogické asistentky. (Trvanie projektu: 2020-23). Na základe schválenia žiadosti školy projekt bude pokračovať aj nasledujúcom školskom roku pod skratkou **POP3**.

V školskom roku 2022/23 sa škola zapojila do národného projektu MŠVVaŠ SR **edIT1**. Na základe zapojenia sa do projektu **edIT1** škola získala **21 notebookov pre učiteľov a 3 PC All in one pre študentov**.

8) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2022/2023 ŠŠI vykonala kontrolu, ktorej predmetom bolo „**Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole**“. Závery podľa záznamu: „**Pri realizácii externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa nevyskytli žiadne nedostatky.**“

9) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Škola sídli v prenajatých priestoroch na Hlavnej ulici 2 v Žiline - Bytčici s celkovou kapacitou

- 11 učební štandardne vybavených:
 - notebook pre učiteľa,
 - dataprojektor resp. interaktívna tabuľa,
 - keramická tabuľa na popis fixkou,
 - plastové okná, CD – prehrávač,
 - bluetooth reproduktor,
 - pripojenie na wi-fi internet,
- 3 odborné učebne:
 - učebňa IKT 1 - 16 PC pripojených na internet,
 - učebňa IKT 2 – 16 notebookov pripojených na wi-fi internet
 - učebňa na vyučovanie cudzích jazykov
- telocvičňa a posilňovňa
- knižnica s multimediálnou učebňou s wifi pripojením
- zborovňa s notebookmi pre všetkých učiteľov s pripojením na wi-fi internet
- miestnosť pre individuálne konzultácie so Školským podporným tímom

Každému žiakovi denného štúdia odboru 6317 M obchodná akadémia a odboru 7237 M informačné systémy a služby škola zapožičiava osobný notebook s kompletným softvérovým vybavením vrátane účtovníckeho programu.

Od školského roku 2020/21 je škola debarierizovaná pre imobilných študentov inštaláciou zdvižnej schodiskovej plošiny. V súčasnosti je denne využívaná 2 žiakmi na vozíčku.

Rada školy v školskom roku 2020/21 schválila 4-ročný plán rozvoja materiálno-technického vybavenia školy, v rámci ktorého sa v uplynulom roku realizovalo:

- výmena PC v 2 PC učebniach
- inovácia a modernizácia školského intranetu – online vzdelávacieho portálu www.nastuduj.sk
- vymalovanie a rekonštrukcia omietok a soklov vo všetkých priestoroch

10) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

SSOŠ Pro scholaris od roku 2012 na základe akreditácie MŠVVaŠ SR realizuje 300-hodinový kurz **Sprievodca v cestovnom ruchu**. Tento kurz poskytuje pre svojich žiakov bezplatne a zároveň kurz ponúka pre verejnosť za úhradu, vďaka čomu škola získava ďalšie zdroje na skvalitnenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

SSOŠ Pro scholaris poskytuje **možnosť bezplatného doučovania** pre každého študenta, ktorý o doučovanie prejaví záujem.

Všetky finančné príspevky od rodičov sú použité na skvalitnenie práce školy, prostredia, a technického vybavenia. Hlavná časť takto získaných zdrojov je použitá na zabezpečenie notebookov a softvérového vybavenia, internetové pripojenie, úhradu nákladov spojených s týždňovými kurzami animačných aktivít žiakov MRCR.

Aktivity Žiackej školskej rady zabezpečujú bohatú ponuku mimoškolských aktivít – imatrikulácie, ples, vianočný večierok, hudobné popoludnia, filmové predstavenia, športové podujatia, koncerty a pod..

SSOŠ Pro scholaris poskytuje žiakom **priestory multimediálnej učebne** s knižnicou v čase od 14.00 do 16.00 pre voľnočasové aktivity, zároveň v tomto čase poskytuje knižničné služby a priestory pre štúdium.

V rámci úsilia o lepšie podmienky v oblasti jazykovej prípravy žiakov na maturitnú skúšku z cudzieho jazyka škola pre svojich žiakov poskytuje **osobitný kurz prípravy na externú časť maturitnej skúšky z cudzieho jazyka**, ktorý je čiastočne financovaný zo zdrojov získaných za vzdelávacie poukazy.

Za významné pozitívum školy považujeme 100% **kvalifikovanosť všetkých pedagogických zamestnancov.**

SSOŠ PS využíva program **aSc agenda** na vedenie elektronického informačného systému školy, **EduPage elektronická žiacka knižka a elektronická triedna kniha** umožňuje rodičom kontrolu prospechu a dochádzky svojich detí a žiakom jednoduchý a rýchly prístup k študijným výsledkom vrátane aktuálneho hodnotenia žiaka za dané klasifikačné obdobie.

Škola sústavne a plánovane rozširuje prepracovaný **systém didaktických testov**, ktoré zostavili predmetové komisie podľa kritérií externej časti maturitnej skúšky, a to vo všetkých predmetoch, kde nie je dominantná ústna forma skúšky (najmä slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, odborné predmety teoretického charakteru). Cieľom je dosiahnutie maximálnej objektivity a merateľnosti hodnotenia, pričom žiaci si už v priebehu štúdia odskúšajú formu testu externej maturitnej skúšky.

Škola okrem známok zaviedla aj **hodnotenie výkonu žiaka v percentách** a upravila v tomto zmysle ŠKVP v rámci jednotlivých predmetov. Percentuálne hodnotenie prispelo k objektivite hodnotenia a významne tiež prispelo k zlepšeniu dochádzky žiakov do školy.

Škola účelne využíva **zdroje získané zo vzdelávacích poukazov** na krúžkovú činnosť (školská kapela, jazykové krúžky, futbal atď.) a tiež s cieľom skvalitniť prípravu študentov na maturitnú skúšku z cudzieho jazyka.

Pravidelne aktualizované **internetové stránky školy a stránka školy na Facebooku a Instagrame** sa stali často využívaným „oknom“ do diania v škole zo strany rodičov, žiakov, pedagógov i širšej verejnosti, najmä uchádzačov o štúdium.

Škola v školskom roku 2021/22 zásadne inovovala vlastné **intranetové prostredie – úložisko dát** (učebné materiály, prezentácie, textové súbory, mapy, obrázky a pod.) v prehľadnej štruktúre podľa tried a predmetov na úplne novej online platforme www.nastuduj.sk. Súčasťou tohto e-learningového systému je aj **elektronické testovanie**, vďaka ktorému si žiak môže zopakovať učivo tematického celku, pričom ihneď dostáva spätnú väzbu o svojom výkone. Výsledky testovania sú prístupné rodičom aj učiteľom, čo umožňuje zlepšiť kontrolu nad domácou prípravou žiaka.

Škola prijala zásadné **preventívne opatrenia pre zabezpečenie bezpečného a bezdrogového prostredia**, čo trvalo považujeme za jednu z hlavných priorít školy.

Škola úzko **spolupracuje so školským psychológom a špeciálnym pedagógom** predovšetkým v oblasti **integrácie** žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale súčasne aj vo vzťahu k slabo prospievajúcim žiakom či k žiakom s potrebou podpory. Spolu s pedagogickými asistentami tvoria Školský podporný tím a sú garanciou inkluzívneho prístupu k žiakom aj rodičom.

Škola **integrovala triednické hodiny priamo do rozvrhu hodín** – jednotne pre všetky triedy (5 vyučovacia hodina v stredu). Išlo o opatrenie, ktoré smerovalo k zlepšeniu komunikácie medzi žiakmi a triednym učiteľom. Vytvorili sa tiež podstatne vyhovujúcejšie podmienky pre plnenie plánu práce triedneho učiteľa, ktorý zahŕňa okrem iného aj sociálno-psychologické aktivity smerujúce k lepšej adaptácii jednotlivca v kolektíve, riešenie konfliktov a predchádzanie sociálno-patologickým javom.

Škola **intenzívne pracuje na sústavnom profesijnom a osobnostnom raste svojich pedagogických zamestnancov**. Osobitne sa škola zameriava na zvyšovanie kvality zručností učiteľov v práci s integrovanými žiakmi, ďalej na oblasť komunikácie, rozvoja moderných aktivizačných metód vo vyučovaní a oblasť sociálnej inklúzie.

Škola, v rámci rozšírenia aplikácií praktických činností vo vyučovaní zaviedla **predmet projektová príprava a voliteľný predmet cvičná firma**.

Od roku 2011 pracuje **občianske združenie Maják** s cieľom podpory aktivít školy a skvalitnenia jej vybavenia. Združenie získalo oprávnenie pre získavanie finančných zdrojov z **2% daní**, čo predstavuje ďalšiu možnosť získavania finančných prostriedkov pre rozvoj školy.

Škola kontinuálne už viac ako 10 rokov po sebe podporuje a organizuje **medzinárodné mobility** žiakov a učiteľov. V rámci projektov **Erasmus+** sa zameriava hlavne na zlepšovanie komunikačných schopností žiakov v anglickom jazyku a na oblasť sociálnej inklúzie a integrácie žiakov s rôznym druhom hendikepu.

Škola získala **ocenenie Európskej Komisie – cena EITA (European Innovative Teaching Award)** – odovzdaná v Bruseli v roku 2022 **za inovácie v odbornom vzdelávaní a príprave**. Európske únia takto ocenila projekt WISH realizovaný v rámci programu Erasmus+, ktorého bola škola koordinátorom.

Škola disponuje plnohodnotnou **telocvičňou, posilňovňou a vonkajším ihriskom**, každoročným nákupom športového vybavenia sústavne zlepšuje podmienky vyučovania TEV.

Škola poskytuje **stravovanie** svojim žiakom v **jedálni** vo svojom sídle, žiaci taktiež môžu využívať **školský bufet**.

Škola považuje za dôležité v maximálnej možnej miere a v súlade s platnou legislatívou **využívať všetky príležitosti pre aktívny kontakt žiakov s praktickými činnosťami** vo zvolenom odbore – ideálne priamo u potenciálnych zamestnávateľov. Škola priebežne organizuje pre žiakov prednášky externých odborníkov z praxe – z podnikateľského, kultúrneho a spoločenského prostredia.

Škola v súčasnosti využíva nasledovné možnosti kontaktu s praxou:

- odbor **manažment regionálneho CR** – 4x týždenné kurzy animačných aktivít /zimný kurz – Ždiar, splavovanie – Orava, Váh, kurz jazdy na koni a plavby na plachtenciach – Oravská priehrada, letný vysokohorský kurz – Zamkovského chata Vysoké Tatry/, 2x dvojtýždňová prax v CK resp. iných zariadeniach CR, odborné exkurzie, predmet projektová príprava v 1., 2., 3. a 4. ročníku;
- odbor **obchodná akadémia** - 2x dvojtýždňová prax v podnikoch a firmách, odborné exkurzie, voliteľný predmet Cvičná firma v 3. a 4. ročníku, praktické vyučovanie – administratíva a korešpondencia, účtovníctvo v programe firmy KROS.
- odbor **informačné systémy a služby** - 2x dvojtýždňová prax v podnikoch a IT firmách, odborné exkurzie a stáže, spolupráca so Žilinskou univerzitou, integrácia programátorských kurzov Skillmea do vyučovania.

11) Počet žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ŠVVP)

V školskom roku 2022/23 škola evidovala 12 žiakov so ŠVVP (5,41 zo všetkých žiakov).

Škola reagovala na dlhodobější trend nárastu počtu žiakov so ŠVVP vytvorením Školského podporného tímu, ktorý tvorí špeciálna pedagogička, školská psychologička a 3 pedagogické asistentky. Zároveň všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali vzdelávanie v oblasti sociálnej inklúzie a práce so žiakmi so ŠVVP.

12) Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie, počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali PS a počet prijatých a zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku 2023/24

počet tried	prihlásení	úspešne vykonali prijímaciu skúšku	zapísaní a študujúci
6317 M obchodná akadémia			
0,5	35	33	19
6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu			
0,5	32	32	15
7237 M informačné systémy a služby			
1	65	65	27
spolu			
2	132	130	61

13) Zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie

4-ročné študijné odbory s maturitou
6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (schválené Rozhodnutím MŠ SR zo dňa 30. 6. 2006 č. CD-2006-6311/13977-1:096 s účinnosťou od 1. 9. 2007)
6317 M obchodná akadémia (schválené Rozhodnutím MŠ SR č. CD-2009-27462/21390-1:917 zo dňa 14. 7. 2009 s účinnosťou od 1. 9. 2009)
7237 M informačné systémy a služby (schválené Rozhodnutím MŠVVaŠ SR 2017-7101/31486:5-10H0 zo dňa 06. 07. 2017 s účinnosťou od 1. 9. 2018)

14) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

ročník	priemer známok	PSV	PVD	P	NP	N
1.	1,9	12	24	25	1	0
2.	1,84	11	19	20	1	0
3.	1,93	13	20	18	0	0
4.	2,03	8	17	27	0	0
priemer za školu	1,93	44	80	90	2	0



15) Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Maturita 2023	S JL			ANJ			PČOZ	TČOZ
	EČ MS	PFIČ	ÚČ MS	EČ MS	PFIČ	ÚČ MS		
MRCR	69,48	71,90	1,8	67,38	76,33	1,87	2,2	1,93
OA	76,39	78,47	1,83	66,25	77,77	1,56	2,5	1,72
ISS	70,98	66,04	2,15	70,48	84,21	1,26	3,11	2,15
priemer za školu	72,28	72,26	1,93	68,04	79,44	1,56	2,60	1,93
národný priemer	59,6			61,30				

16) Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce a úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

UPLATNENIE ABSOLVENTOV	MRCR	%	OA	%	ISS	%	spolu	%
pokračujú v štúdiu na VŠ	14	93,33	15	83,33	15	78,95	44	84,62
zamestnaní v odbore	0	0,00	2	11,11	2	10,53	4	7,69
zamestnaní mimo odboru	1	6,67	1	5,56	2	10,53	4	7,69
absolventská prax	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
materská dovolenka	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
evidovaní na ÚPSVaR	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
spolu	15	100,00	18	100,00	19	100,00	52	100,00

17) Vyhodnotenie plnenia Hlavných úloh školy pre školský rok 2022/2023

Vysvetlivky k označeniam:

- Zelená farba** – úloha splnená
- Žltá farba** – úloha splnená čiastočne
- Červená farba** – úloha nespĺnená
- Modrá farba** – splnenie úlohy nebolo možné hodnotiť pre objektívne príčiny

oblasť	úloha	zodpovedný	termín	poznámka / cieľová skupina
Výchovno- vzdelávací proces	Spracovať a odoslať dotazník Selfie pre získanie PC pre učiteľov v rámci rozvojového projektu MŠVVaŠ	PZ, TRU, vedenie školy	30.9.2022	Splnené, všetci PZ zamestnanci získali nové notebooky. Dotazník Selfie treba zopakovať na jar 2024 - podmienka projektu.
	Zabezpečiť plynulý a pravidelný informačný tok medzi TRU, PZ a ŠPT s uplatnením Semaforu ŠPT s cieľom koordinovať spoločné aktivity PZ a PZ zamerané na podporu žiakov, ktorí ju potrebujú	Vedúca ŠPT	priebežne	Splnené. Aktualizované stavy žiakov formou Semaforu ŠPT boli prezentované a kontulované s PZ na mesačnej báze na pracovných poradách
	Vymedziť kompetencie a zodpovednosť vedúcich sekcií PK OP a ich členov, spracovať a predložiť víziu rozvoja jednotlivých sekcií s výhľadom na 3 roky	Vedúca PK OP	31.10.2022	Úloha splnená čiastočne. PK OP predstavila iba rámcovú predstavu vo viacerých variantoch bez podrobnejšieho rozpracovania a analýzy dopadov. Nepredložila konkrétne kroky ani termíny potrebné k realizácii zmeny. Materiál bol vrátený na dopracovanie.
	Analyzovať výsledky pedagogického pozorovania na vyučovacích hodinách a poskytovať podporu a koučing učiteľom pri aplikácii odporúčaných postupov pri práci so žiakmi s potrebou podpory	Vedúca ŠPT	priebežne	Splnené. Mesačne spracované aktualizované stavy žiakov boli osobne konzultované s jednotlivými vyučujúcimi s konkrétnymi návrhmi na postup pri VV činnosti.
	Podporovať aplikovanie aktivizačných metód vo vyučovaní	Vedúci PK	priebežne	Splnené - pod individuálnym koučingom Mgr. Ladňákovvej v rámci aktivít projektu E-FLIP 9 učiteľov pripravilo 9 otvorených vzorových hodín za účasti pozorovania ostatných kolegov - zdieľanie dobrej praxe.
	Naplniť nový portál www.nastuduj.sk v jednotlivých predmetoch súčasne s priebehom vyučovania	všetci PZ	30.6.2023 priebežne	Splnené čiastočne - na portál pribudlo viac ako 4000 materiálov, ktoré pokrývajú cca 80% vyžadovaného obsahu, rezervy vidíme v kvalite pridaných materiálov a v ich prehľadnom usporiadaní pri konkrétnych predmetoch.
	Pripraviť ŠKVP - služby v cestovnom ruchu, získať vyjadrenia dotknutých organizácií v zmysle platnej legislatívy	vedenie školy, PK OP	31.12.2022	Úloha nesplnená. Doteraz nebol zverejnený na webe ŠIOV inovovaný ŠVP - základ pre tvorbu ŠKVP. Vzhľadom na upravený výklad legislatívnej zmeny zo strany MŠVVaŠ sa vyjadrenia dotknutých organizácií nevyžadujú
	Pripraviť koncepciu adaptačného a dlhodobého podporného procesu pre žiakov z Ukrajiny	Vedúca ŠPT	15.10.2022	Splnené. Odporúčania boli aplikované vo VV praxi.
Dosiahnuť v externej forme MS pri SJL a ANJ výsledky nad celoslovenským priemerom a zároveň zabezpečiť objektivitu klasifikácie zodpovedajúcu výsledkom MS	vedúci PK VVP a CJ	31.3.2023	Splnené - výsledky MS pozri Správu o VVČ za 2022/23	
Propagácia školy	Zabezpečiť marketing školy tak, aby boli naplnené stanovené počty žiakov na rok 2023/24	vedenie školy	priebežne	Splnené - stanovené počty sa podarilo naplniť. Odbor obchodná akadémia po II. kole prijímacieho konania.

Erasmus+	Zabezpečiť kvalitné spracovanie priebežných a záverečných správ ukončených projektov	La	15.10.2022	Splnené - záverečné správy oboch projektov boli zo strany NA akceptované a posledná platba zrealizovaná
	Zabezpečiť prípravu jednotlivých mobilít projektu E-FLIP, vrátane správneho finančného manažmentu	Do, La, Ku	priebežne	Splnené - projekt bude ukončený v 10. mesiaci 2023
	Zabezpečiť akreditáciu školy do vyššieho levelu Erasmus+ a zabezpečiť účasť na novom projekte žiackych výmen od 1.9.2023	La, Do	31.3.2023	Úloha splnená čiastočne - škola predložila akreditačný materiál, avšak NA neakceptovala predložený projektový záměr, na základe hodnotenia návrhu predložíme korigovaný návrh v šk. roku 2022-23
ŽSR	Koordinovať aktivity ŽSR s mobilnými projektami, zapracovať do plánu práce ŽSR podujatia korešpondujúce s potrebami mobilných projektov	La	priebežne	Úloha nespĺnená - nakoľko NA neakceptovala predložený projektový záměr žiacke mobilné projekty sa v tomto školskom roku nerealizovali.
	Prípraviť koncepciu podpory pri adaptačnom procese žiakov prvých ročníkov	La	31.10.2022	Úloha nespĺnená, zadanie trvá.
Ekonomika a MTZ	Zabezpečiť splnenie dlhodobého plánu rozvoja MTZ na školský rok, inovovať PC PZ podľa možností a priorít	vedenie školy	priebežne	Splnené - realizovaná kompletná obnova PC v 1. učebni PC, obnova stolov a stoličiek v triedach podľa potreby, opravy podlahových krytín PVC v triedach, omaľovanie znečistených stien a soklov; do praxe bol po skúšobnej prevádzke v plno rozsahu zavedený portál www.nastuduj.sk
	Racionalizovať a zefektívniť ekonomické a administratívne procesy	vedenie školy	31.12.2022	Splnené - od 1. 1. 2023 po odchode ekonómky do dôchodku personalistiku a účtovníctvo školy prevzala účtovná spoločnosť, čím sa ušetrilo cca 30% nákladov na uvedené činnosti. Počas jari a leta 2022 prebiehal audit účtovníctva za 3 uplynulé roky - výsledky auditu budú prezentované zriaďovateľovi a rade školy
Kontrola	Hodnotiť kvalitu spracovania a dodržiavanie ŠkVP	hospitujúci	priebežne	Splnené - záznamy z hospitácií až na ojedinelé prípady potvrdzujú dodržiavanie ŠkVP pri vyučovaní. Súčasne sa však ukázala potreba inovácií ŠkVP odborov ISS a OA v súvislosti s aktuálnymi potrebami praktického uplatnenia, ako aj v súvislosti s budúcou jasnou koncepciou rozvoja oboch odborov. ŠkVP odboru Služby v CR sa bude kreovať nanovo podľa nového ŠVP počas šk. roka 2023/24.
	Efektívna implementácia programu a aktivít ŠPT do práce TRU	hospitujúci na T	priebežne	Splnené čiastočne - vedenie školy uskutočnilo po 2 hospitácie TRH a agendy každého triedneho učiteľa (celkom 8 TRU) a vyhodnotilo dotazník pre všetkých PZ, členov ŠPT a žiakov. Z uvedených podkladov vedenie identifikovalo slabé miesta a potrebu podpory u konkrétnych vyučujúcich. Pri 4 TRU konštatovalo vynikajúcu úroveň kvality práce, pri 2 TRU veľmi dobrú a menšími nedostatkami a pri 2 TRU uspokojivú úroveň s potrebou zlepšenia v konkrétnych oblastiach.
	Zamerať hospitácie najmä na využívanie aktivizačných metód vo vyučovaní a uplatňovanie odporúčaní ŠPT v práci so žiakmi s potrebou podpory	hospitujúci	priebežne	Splnené - hospitujúci zaznamenali pozitívny trend vyššej frekvencie aktivizačných metód pri práci PZ a súčasne skvalitnenie spolupráce učiteľov a členov ŠPT pri podpore žiakov s takouto potrebou. Individuálne rezervy pretrvávajú, ale viditeľne sa zmenšujú.
	Pravidelne kontrolovať šetrné a efektívne hospodárenie so zvereným majetkom, majetkom vo zverených triedach a odborných učebniach	vedenie školy, TRU, vyučujúci v OU	priebežne	Splnené - počas školského roka sme neevidovali opakované úmyselné poškodzovanie majetku, menšie nedostatky boli riešené priebežne (hygiena na žiackych WC) resp. vyplývali s nekvalitných materiálov - stoličky v PC učebniach

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 16. októbra 2023
Správa bola predložená Rade školy na vyjadrenie dňa 17. októbra 2023
Správa bola schválená zriaďovateľom dňa 17. októbra 2023

V Žiline 17. októbra 2023

Mgr. Tomáš Milata v.r.
riaditeľ školy