

Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris  
Jarná 13, 010 01 Žilina

# ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



6317 M  
obchodná akadémia

[www.soaza.sk](http://www.soaza.sk)

## OBSAH

- 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
- 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
- 3 HISTÓRIA, VNÚTORNÁ ANALÝZA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY
  - 3.1 Komplexná vnútorná analýza školy
  - 3.2 Analýza požiadaviek, potrieb a očakávaní študentov, rodičov a trhu práce
    - 3.2.1 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní študentov
    - 3.2.2 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní rodičov
    - 3.2.3 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní potenciálnych zamestnávateľov našich absolventov
  - 3.3 Charakteristika školy
    - 3.3.1 Plánované aktivity školy
    - 3.3.2 Charakteristika pedagogického zboru
    - 3.3.3 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy
    - 3.3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi
    - 3.3.5 Medzinárodná spolupráca a projekty
- 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU
  - 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu
  - 4.2 Čím sa náš školský vzdelávacie program odlišuje od iných?
  - 4.3 Základné údaje o štúdiu
  - 4.4 Organizácia výučby
  - 4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka
  - 4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci
  - 4.7 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
- 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA
  - 5.1 Celková charakteristika absolventa
  - 5.2 Kompetencie absolventa
    - 5.2.1 Kľúčové kompetencie
    - 5.2.2 Všeobecné kompetencie
    - 5.2.3 Odborné kompetencie
- 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA
  - 6.1 Učebný plán pre školské roky 2013/2014 - 2015/2016
  - 6.2 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP pre školské roky 2013/2014 - 2015/2016
  - 6.3 Učebný plán od školského roku 2016/2017

- 6.4** **Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP od školského roku 2016/2017**
- 7** **PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**
  - 7.1** **Materiálne podmienky**
  - 7.2** **Personálne podmienky**
  - 7.3** **Organizačné podmienky**
  - 7.4** **Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**
- 8** **PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI**
- 9** **VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA PEDAGÓGOV A ŽIAKOV**
  - 9.1** **Pravidlá hodnotenia zamestnancov**
  - 9.2** **Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov**
- 10** **POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**
- 11** **UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA**

# 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris Jarná 13, 010 01 Žilina
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná škola
Dátum schválenia školského vzdelávacieho programu	30. august 2013
Miesto vydania	Súkromná obchodná akadémia Jarná 13, 010 01 Žilina
Platnosť školského vzdelávacieho programu	1. september 2013 počnúc prvým ročníkom

## Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	E-mail	Iné
Mgr. Tomáš Milata	riaditeľ školy	+41 7002700	+41 7002701	riaditel@soaza.sk	0902 930201
Ing. Ján Leľak, PhD.	zástupca riaditeľa	+41 7002701	+41 7002701	jan.lelak@soaza.sk	0903 740530
Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD.	zástupkyňa riaditeľa	+41 7002701	+41 7002701	ivana.kopaskova@soaza.sk	www.soaza.sk
Mgr. Dana Margenová	zástupkyňa riaditeľa	+41 7002701	+41 7002701	dana.margenova@soaza.sk	www.soaza.sk

## Zriaďovateľ

Pro scholaris  
Jarná 13  
010 01 Žilina

V Žiline 30. augusta 2013

Mgr. Tomáš Milata  
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris Jarná 13, 010 01 Žilina
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná škola

### Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP dátum	Revidovanie ŠkVP dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy, doplnenia a pod.
	30. augusta 2013	Schválenie Školského vzdelávacieho programu. Vytvorené nové učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre prvý ročník.
1. septembra 2013		
	28. augusta 2014	Vytvorené nové učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre druhý ročník, aktualizované učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre prvý ročník
1. septembra 2014		
	28. augusta 2015	Vytvorené nové učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre tretí ročník, aktualizované učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre prvý a druhý ročník
1. septembra 2015		
	1. januára 2016	Menovaná zástupkyňa školy Mgr. Dana Margenová.
	31. augusta 2016	Zmena učebného plánu. Vytvorené nové učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre prvý ročník, aktualizované učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre druhý, tretí a štvrtý ročník
1. septembra 2016		
	27. septembra 2016	Zmena organizácie výučby z dôvodu požiadaviek hygieny na organizáciu stravovania žiakov na ZŠ Jarná 20
	24. augusta 2017	Zmena učebného plánu. Vytvorené nové učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre prvý ročník, aktualizované učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre druhý, tretí a štvrtý ročník
1. septembra 2017		Zmena názvu školy na Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

*Úlohou a cieľom výchovy a vzdelávania je vychovať človeka  
dobrého, šťastného, múdreho, aktívneho a tvorivého.*

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Poslaním našej školy, ktoré vyplýva okrem iného aj z komplexnej analýzy školy, je nielen odovzdávať vedomosti a pripravovať žiakov na ich budúce povolanie a dôstojné začlenenie sa do spoločnosti, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu základných etických a ľudských princípov. Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Naša škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Na základe autoevaluácie školy sa chceme v blízkej budúcnosti sústrediť na nasledujúce ciele výchovy a vzdelávania, všeobecné ciele odborného vzdelávania a prípravy a strategické ciele zamerané na:

- posilnenie výchovnej funkcie školy,
  - posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
  - pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
  - naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
  - naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
  - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
  - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase v spolupráci so zriaďovateľom – Pro scholaris,
- prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov,
  - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového vyučovania,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka získaním kvalifikovaných učiteľov (aj zahraničných) pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní,
- posilnenie úlohy a motivácie učiteľov,
    - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
    - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
    - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka,
    - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
    - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
    - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
    - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a vo všetkých krajinách sveta a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- získavanie nových a moderných učebných pomôcok, didaktickej techniky, študijnej literatúry,
    - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením potrebného softvérového aj hardvérového vybavenia,
    - tvoriť vlastné učebné texty, prezentácie a pomôcky, pričom je potrebné do tejto tvorby zapojiť aj študentov,
- skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, ostatnými školami a verejnosťou,
    - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov učiteľ – žiak – rodič – sociálne prostredie,
    - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
    - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
    - spolupracovať sa podnikmi, spoločnosťami a podnikateľmi nielen v Žilinskom kraji,
    - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
    - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov,
- zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia,
    - vybudovať nadstavbu budovy na rozšírenie kapacity školy,
    - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
    - zlepšiť využitie školskej záhrady,
    - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
    - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy v spolupráci so žiakmi a rodičmi.

### 3 HISTÓRIA, VNÚTORNÁ ANALÝZA A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**Súkromnú obchodnú akadémiu v správe Akadémie vzdelávania** zriadila Akadémia vzdelávania v roku 1996.

Škola sídlila v prenajatých priestoroch terajšieho žilinského VÚC. Prvé odbory, v ktorých škola poskytovala vzdelanie, boli: *malé a stredné podnikanie, cestovný ruch*. Išlo o pomaturitné štúdium, v ktorom si maturanti v inom odbore počas dvoch rokov zmenili kvalifikáciu. Poslední absolventi týchto študijných odborov opustili lavice našej školy v školskom roku 2004/2005.

Od 1. septembra 2003 škola na základe rozhodnutia MŠ SR zaradila do ponuky svojich odborov aj odbor *6317 6 00 obchodná akadémia* v externej forme štúdia. Bol, a stále je určený predovšetkým pre absolventov 3-ročných učebných odborov SOU, ktorí si chcú doplniť maturitu v ekonomickom odbore. Pre veľký záujem o tento druh štúdia škola zriadila pri ďalších pobočkách Akadémie vzdelávania svoje elokované pracoviská, aby tak umožnila bez dochádzania študovať aj záujemcom z iných okresov. Za uplynulé dva školské roky tak mohlo lavice našej školy opustiť bežmála 900 absolventov, ktorí tak získali lepšie postavenie na trhu práce.

Významný bol pre školu rok 2005, kedy sa SOA spolu s pobočkou Akadémie vzdelávania Žilina presťahovali do vlastných priestorov na Jarnej ulici č. 13 v Žiline. Staronová budova školy podstúpila nevyhnutnú rekonštrukciu, ktorá bude v ďalších etapách pokračovať, ale už dnes sa môžeme pochváliť nielen opravenými strechami a novými elegantnými plastovými oknami, ale predovšetkým príjemnými triedami s novým nábytkom a výborným didaktickým vybavením. Bola tiež zriadená počítačová učebňa vybavená modernými PC s LCD monitormi a s pripojením na internet, učebňa strojopisu, audio-vizuálna učebňa a kompletnú obnovu zažila aj gymnastická telocvičňa.

SOA, ako jediná obchodná akadémia na Slovensku, v priebehu roka 2006 absolvovala na MŠ SR kompletný schvaľovací proces pedagogických dokumentov externej formy štúdia v odbore obchodná akadémia, čím sa výrazne skvalitnila výučba a stanovili sa jasné podmienky úspešného štúdia.

V roku 2006 na základe žiadosti zriaďovateľa školy MŠ SR zaradilo do siete odborov pre SOA úplne nový študijný odbor *6324 6 00 manažment regionálneho cestovného ruchu*.

1. 9. 2007 nastúpilo do denného štúdia v odbore **6324 6 00 manažment regionálneho cestovného ruchu prvých 31 žiakov**.

V roku 2007 prešla rekonštrukciou obnovená **gymnastická telocvičňa**. SOA zrealizovala **projekt „Elektronizácia a revitalizácia školskej knižnice“**, v rámci ktorého získala 5.000 € na nákup kníh, úložných políc, elektronického informačného knižničného systém Clavius, PC, notebooku, tlačiarne a skeneru. V tomto roku bola tiež zavedená **elektronická žiacka knižka**, aktualizovaná 1x týždenne, vďaka čomu sa rodič môže pravidelne pri vlastnom PC informovať o prospechu svojho dieťaťa.

Vedenie školy vykonalo prvýkrát **dotazníkový prieskum** medzi rodičmi, žiakmi a učiteľmi, v ktorom zisťovalo ich spokojnosť, očakávania a potreby. Tento prieskum odvtedy vykonáva 1x ročne a podľa získaných informácií v spolupráci s Radou školy a Žiackou radou prijíma závažné opatrenia pre skvalitnenie svojej práce. O výsledkoch prieskumu SOA pravidelne informuje rodičov na rodičovských združeníach a žiakov na triednických hodinách. SOA nadviazala prvé partnerstvá so subjektmi cestovného ruchu, podnikania a vzdelávania.

V roku 2008 bol prostredníctvom wifi siete internet dostupný už nielen v špecializovaných učebniach, ale aj vo všetkých ostatných priestoroch školy. Špecializované učebne doplnila **audio-vizuálna učebňa**.



SOA v spolupráci s Turistickou informačnou kanceláriou mesta Žilina (TIK) a mestom Žilina realizovala **projekt „Otvorená škola“**, v rámci ktorého študenti spracúvali informačnú elektronickú databázu pre TIK. Škola získala na realizáciu projektu od MŠ SR 8.300,- € na nákup 16 notebookov pre žiakov, tlačiarne a digitálny fotoaparát od mesta.

Od roku 2009 na SOA pracuje **Žiacka rada** ako poradný orgány vedenia školy. V máji 2009 prebehlo v súlade s legislatívou **výberové konanie na riaditeľa SOA** na nové funkčné obdobie 2009 – 2014. **Post riaditeľa opäť obhájil Mgr. Tomáš Milata**, ktorý zároveň Rade školy a zástupcom zriaďovateľa predstavil stratégiu rozvoja školy na 5-ročné obdobie. SOA sa stala plnoprávnym členom **Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a Slovenskej živnostenskej komory**. Členstvo v týchto reprezentatívnych profesijných združeniach umožňuje škole vyjadrovať sa k návrhom legislatívnych zmien a získavať najčerstvejšie informácie z odbornej oblasti, ktoré vstupujú do tvorby Školského vzdelávacieho programu.

Od 1. septembra 2009 škola nadobudla **právnú subjektivitu** a v súvislosti s týmto aktom sa so súhlasom MŠ SR zmenil aj jej názov na: **Súkromná obchodná akadémia Akadémie vzdelávania**.

SOA v rokoch 2010/2011 realizovala dvojročný **mobilitný projekt v rámci programu Comenius** – išlo o výmenné pobyty žiakov a učiteľov medzi partnerskými školami v Litve, Turecku, Taliansku, Maďarsku a Poľsku. Na realizáciu projektu SOA získala grant vo výške 25.000,- €.

Zástupcovia riaditeľa sa v rokoch 2010-11 zúčastnili **projektu Ústavu informácií a prognóz školstva zameraného na zdokonaľovanie IKT zručností** pri vyučovacom procese, na základe ktorého SOA získala 8 nových PC, 2 notebooky a dataprojektor.

V roku 2010 škola úspešne obstála v podaní projektu v rámci výzvy ROP – Obnova a rekonštrukcia škôl a školských zariadení, na základe čoho od novembra 2010 do augusta 2012 prebehla **komplexná rekonštrukcia školskej budovy**: výmena okien za plastové v celej budove, zateplenie a fasáda budovy, kompletná výmena elektrických, vodovodných a kúrenárskych rozvodov, podlahových krytín a sociálnych zariadení. Súčasťou rekonštrukcie bolo aj zriadenie 4 nových učební s interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi a pripojením na internet pre každého žiaka.

V roku 2010 na základe žiadosti zriaďovateľa školy MŠ SR zaradilo do siete odborov pre SOA nový študijný odbor v dennom štúdiu **6317 6 00 obchodná akadémia**. Od 1. septembra 2010 nastúpilo do prvého ročníka tohto odboru 22 žiakov.

Od 1. septembra 2011 bolo pri SOA zriadené **Informačné a projektové centrum školy**, ktoré je prístupné žiakom a učiteľom denne v čase od 8:00 do 16:00 h. Centrum organizuje a koordinuje všetky projektové a záujmové aktivity školy a jej žiakov, poskytuje informácie o škole a jej aktivitách, je miestom stretávania sa aktívnych žiakov, rodičov a zamestnancov školy.

V roku 2012 sa SOA stala členom **Slovenskej asociácie cestovných kancelárií a cestovných agentúr SACKA**, čo je po Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore a Živnostenskej komore už tretie významné združenie, ktoré akceptovalo našu školu ako solídnu a dobre fungujúcu vzdelávaciu inštitúciu. SOA úspešne absolvovala medzinárodný **mobilitný projekt Youth in Action**, do ktorého boli zapojené stredné odborné školy z Turecka a Poľska. Cieľom projektu bola výmena poznatkov o kultúre a pozoruhodnostiach zúčastnených štátov v rámci výmenných pobytov študentov a učiteľov.

Od 1. júla 2013 sa novým zriaďovateľom SOA stalo **občianske združenie Pro scholaris** a názov školy sa zmenil na **Súkromná obchodná akadémia**. V prvom polroku 2013 všetci učelia SOA absolvovali študijné semináre k využívaniu interaktívnej tabule a e-learningu. Zároveň na objednávku SOA firma VIADON vytvorila úplne **novú internetovú stránku školy s vnútorným informačným systémom**, kde žiaci a učelia okrem internetovej

žiackej knižky nájdú predovšetkým študijné materiály predtým uložené na interaktívnom DVD školy a zároveň e-learningové prostredie s možnosťou testovania. Takýto vnútorný informačný systém využíva najmodernejšie trendy vo vyučovaní a vychádza v ústrety potrebám modernej učiacej sa spoločnosti. SOA, ako vôbec **prvá stredná škola na Slovensku, získala akreditáciu MŠVVaŠ SR na vykonávanie kurzu Sprievodca v cestovnom ruchu a oprávnenie na realizáciu záverečných skúšok v tomto kurze**. Kurzy začala SOA realizovať tak pre svojich študentov (a to bezplatne), ako aj pre širokú verejnosť. Od septembra 2013 zároveň SOA svoju ponuku rozšírila o jazykové kurzy anglického a nemeckého jazyka pre deti, mládež a dospelých.

V školskom roku 2013/2014 – 2014/2015 SOA realizovala mobilitný projekt v rámci programu Comenius s názvom „**From being a citizen of a country to being a citizen of EU.**“. Naši žiaci navštívili Poľsko, Turecko, Španielsko, Taliansko a Chorvátsko.

V roku 2015 získala SOA vďaka projektu „**Digiškola**“ interaktívnu tabuľu a vybavenie tabletovej učebne.

V roku 2016 škola pokračuje v úspešnej projektovej činnosti participuje na mobilitnom projekte v rámci programu Erasmus+ s názvom „**Young Entrepreneurs on Start!**“.

Od 1. septembra 2017 sa mení názov školy na **Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris**. Dôvodom zmeny názvu je rozšírenie zamerania školy okrem obchodu (odbor 6317 M obchodná akadémia), cestovného ruchu (odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu) aj na **informačné technológie (odbor 7237 M informačné systémy a služby)**.

### 3.1 Komplexná vnútorná analýza školy

Na základe analýzy práce a podmienok školy, jej vzdelávacej činnosti a celkovej atmosféry na škole sa nám podarilo určiť, čo by sa malo zmeniť, aký by mal byť koncepčný zámer školy, na čo a ako by mal reagovať školský vzdelávací program.

**Silnými stránkami školy** (na základe SWOT analýzy<sup>1</sup>) na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú hlavne:

- podpora zriaďovateľa,
- mladé perspektívne vedenie školy nezaťažené negatívnymi skúsenosťami,
- dobré vzťahy s odbornými inštitúciami (ministerstvo, ŠIOV, KŠÚ, mesto Žilina),
- kvalita a vyváženie pedagogického zboru,
- šíriaca sa dobrá povest',
- materiálno-technické vybavenie,
- aktívna kooperácia s partnermi,
- možnosť doučovania žiakov v odpoľudňajších hodinách,
- priorita cudzích jazykov
- každoročné kurzy pohybových aktivít v prírode,
- anglický zahraničný kvalifikovaný lektor,
- projektové vyučovanie,
- dve kvalitne vybavené počítačové učebne,
- poloha školy, prostredie a okolie školy,
- možnosť poskytnúť zľavy na jazykové kurzy SOA,
- možnosť získať preukaz sprievodcu CR,
- oceňovanie vynikajúcich žiakov,
- propagácia školy na ZŠ,

---

<sup>1</sup> SWOT je skratka 4 anglických slov – (Strengths) silné stránky, (Weaknesses) slabé stránky, (Opportunities) príležitosti a (Threats) riziká (obavy, hrozby, bariéry, prekážky)

- pravidelne aktualizovaná a navštevovaná internetová stránka a stránka na Facebooku,
- rozpracovaný systém hodnotenia učiteľov aj žiakov.

#### **Slabými stránkami školy sú:**

- finančné zdroje
- neskúsenosť nových zamestnancov,
- slabšia propagácia školy v médiách,
- leniví žiaci, ktorí nie sú slabí ale nepracujú,
- iba jeden zahraničný pedagóg,
- veľký rozsah učiva v niektorých predmetoch,
- chýbajúce priestory na trávenie prestávok (hlavne v zime),
- chýbajúca vlastná telocvičňa pre loptové hry,
- slabá motivácia žiakov pre využívanie možností školy,

#### **Príležitosťami školy sa javia:**

- jednou z najväčších príležitostí je spracovanie kvalitného školského vzdelávacieho programu,
- aplikácia nových vyučovacích metód,
- zlepšenie podpory zo strany rodičov,
- využitie školského areálu – dvor, záhrada,
- projekty, granty, medzinárodná spolupráca,
- príprava akcií pre verejnosť, rodičov, žiakov, pedagógov – športové, kultúrne, spoločenské akcie,
- letné brigády,
- zapájanie sa do projektov (MŠ SR, EÚ...),
- zapájanie sa do súťaží,
- rozšírenie projektového vyučovania
- rozvíjať schopnosti žiakov v predmetoch, v ktorých vynikajú,
- samoštúdium pedagógov aj žiakov,
- zabezpečenie rôznych materiálnych a technických pomôcok,
- spestrenie vyučovacieho procesu – nové zážitky, skúsenosti, vyučovanie mimo areálu školy,
- ešte užšia spolupráca s potenciálnymi zamestnávateľmi,
- rozvíjanie komunikačných zručností,
- domáce úlohy formou prezentácií – práca s PC, vyhľadávanie informácií, pestré hodiny,
- vyvážené dopĺňanie pedagogického zboru,
- ďalšie nadväzovanie spolupráce so subjektami štátnej správy, samosprávy a s partnermi na trhu CR,
- vzájomná spolupráca medzi pedagógmi a s tým súvisiaca úprava výuky – medzipredmetové vzťahy,
- spolupráca so školami podobného zamerania doma aj v zahraničí,
- vlastné podnikateľské aktivity,
- projekty so zahraničnými školami,
- investície do budovy,
- cez rôzne aktivity pritiahnúť žiakov ZŠ,
- viac spolupracovať so ZŠ Hliny VII pri využívaní priestorov,
- využitie záhrady,
- tvorba učebných IKT pomôcok.

### **Ohrozeniami a prekážkami v práci školy sú:**

- vznik nových škôl podobného zamerania,
- nové personálne otázky,
- prijímanie problematických žiakov z iných škôl,
- všeobecne sa znižujúca vedomostná, ale aj spoločenská, kultúrna a mravná úroveň žiakov,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku (energie, cestovné...),
- zvyšujúca sa agresivita žiakov,
- prílišná tolerancia zo strany pedagógov,
- obavy pri výbere cudzích jazykov,
- riziko výučby tých istých vecí vo viacerých predmetoch,
- stereotypnosť vyučovania,
- zhoršujúca sa kvalita uchádzačov o štúdium,
- obmedzené kapacitné možnosti budovy,

## **3.2 Analýza požiadaviek, potrieb a očakávaní študentov, rodičov a trhu práce**

Aby sme školský vzdelávací program kvalitne pripravili pre tých, ktorí ho najviac potrebujú – pre našich študentov – oslovili sme formou anonymného dotazníka tri základné a neoddeliteľné skupiny, ktoré výraznou mierou ovplyvňujú celý výchovno-vzdelávací proces – vlastných žiakov, ich rodičov a potenciálnych zamestnávateľov našich absolventov.

Na základe vyhodnotenia dotazníkových odpovedí sme získali veľmi cenné informácie, ktoré sme zapracovali do školského vzdelávacieho programu.

### **3.2.1 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní študentov**

Na základe vyhodnotenia dotazníkov od našich študentov sme dospeli k nasledujúcim zisteniam:

- študenti si štúdium v odbore 6317 M obchodná akadémia vybrali vo veľkej miere podľa vlastných záujmov, prípadne na odporúčanie rodičov – z toho vyplýva, že študijný odbor je atraktívny ako pre študentov, tak aj pre ich rodičov,
- odbor 6317 M obchodná akadémia splňa očakávania študentov v teoretickej príprave na budúce povolanie buď úplne, alebo z väčšej časti, avšak v praktickej príprave iba čiastočne – z výsledkov plyní, že študenti sú spokojní s teoretickou prípravou, avšak praktickú prípravu je potrebné zlepšiť (táto skutočnosť vyplýva z faktu, že v nižších ročníkoch je príprava študentov zameraná na teoretickú prípravu a vo vyšších viac na prax),
- študenti na hodinách najviac oceňujú:
  - zaujímavé, pestré hodiny,
  - zábavnú formu vyučovania,
  - inovatívne vyučovacie metódy,
  - spravodlivosť, trpezlivosť a tolerantnosť pedagógov
  - prácu s výpočtovou technikou.
- študenti by najviac uvítali, ak by sa účelnejšie využila školská záhrada, aby sa utvoril nový priestor na športové vyžitie (telocvična, viacúčelové ihrisko), aby sa skvalitnilo technické vybavenie školy a študijná literatúra,
- študenti vo svojich odpovediach veľmi ocenili vlastný notebook ako učebnú pomôcku, aj keď mali pripomienky k parametrom a poruchovosti notebookov.

### 3.2.2 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní rodičov

Na základe vyhodnotenia odpovedí rodičov našich študentov na dotazníkové otázky sme dospeli k týmto výsledkom:

- podľa rodičov, by sa naša škola mala pri edukácii najviac zamerať na:
  - rozvíjanie podnikateľských schopností študentov,
  - pocit zodpovednosti za seba samého a vykonanú prácu,
  - schopnosti presadiť sa a prezentovať výsledky vlastnej práce,
  - štúdium cudzích jazykov (anglického, ruského, nemeckého a španielskeho) a prácu s výpočtovou technikou (MS Word, MS Excel, ekonomické a účtovnícke softvéry, komunikačné technológie),
- rodičia od vedenia školy očakávajú hlavne garanciu kvalitných pedagógov a jasnú víziu školy do budúcnosti,
- z výsledkov prieskumu vyplynulo, že pedagógovia by mali byť hlavne odborne zdatní, spravodliví, autoritatívni a ľudskí, naopak učitelia by nemali byť nespravodliví, bez vedomostí a odborných spôsobilostí, ľahostajní a náladoví,
- rodičia by uvítali ak by v triedach bolo po 25 študentov.

### 3.2.3 Výsledky analýzy požiadaviek, potrieb a očakávaní potenciálnych zamestnávateľov našich absolventov

Vyhodnotením dotazníkového prieskumu od potenciálnych zamestnávateľov našich študentov sme zistili:

- zamestnávatelia považujú za najdôležitejšie kompetencie:
  - schopnosť verbálne komunikovať,
  - kvalitný ústny a písomný prejav,
  - zodpovednosť za seba, za členov tímu a za výsledky vlastnej práce,
  - schopnosť čítať a chápať pracovné inštrukcie,
  - zručnosť zhromažďovať, triediť, spracovávať a vyhodnocovať informácie,
- zamestnávatelia najviac požadujú absolventov pripravených pre reklamu, marketing a odbyt,
- najpreferovanejšie cudzie jazyky sú anglický a nemecký,
- najpožadovanejšie PC zručnosti sú na prácu v prostredí MS Word, MS Excel a na prácu s internetom,
- zamestnávatelia vyžadujú ako absolventov všeobecne pripravených,
- potenciálni zamestnávatelia prijímajú do zamestnania čerstvých absolventov hlavne pre ich jazykové spôsobilosti, kvôli ovládaniu nových teoretických vedomostí a nových technológií, pre ochotu ďalej sa vzdelávať.

### 3.3 Charakteristika školy

V škole, ktorá má dve nadzemné podlažia celá budova je pokrytá wi-fi signálom s možnosťou pripojenia na internet.

Momentálne disponujeme desiatimi klasickými triedami, tromi triedami na delené hodiny, dvomi odbornými učebňami pre výučbu predmetov informatika, aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia a gymnastickou telocvičňou. V škole je Informačné a projektové centrum (IPC) s plne technicky vybavenou knižnicou, integrovaným televíznym a hi-fi systémom a ďalším vybavením pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti.

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu.

#### 3.3.1 Plánované aktivity školy

Naša škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole. Prioritami sú záujmové a voľnočasové aktivity našich študentov, zapájanie sa do predmetových olympiád a športových súťaží, organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí pre žiakov, rodičov, partnerov aj širokú verejnosť.

Z plánovaných aktivít vyberáme:

- záujmové aktivity:
  - krúžok zdokonaľovania sa v cudzom jazyku,
  - tanečný kurz,
  - počítačový krúžok,
  - turistický krúžok,
  - divadelný krúžok,
  - školská kapela,
  - matika na výšku,
- súťaže:
  - Hviezdoslavov Kubín,
  - Dilongova Trstená,
  - Štúrovo pero,
  - predmetové olympiády (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika),
  - súťaž Matematický klokan
  - PIŠQWORKY
  - odborné súťaže
  - súťaž v strojpise
  - stredoškolská odborná činnosť,
  - športové súťaže (lyžovanie, plávanie, atletika, futbal, florbal),
- športovo-turistické akcie:
  - „Po stopách Jánošíka“ – túra v Malej Fatre,
  - volejbalový turnaj miešaných družstiev žiakov a učiteľov SOA,
  - stolnotenisový turnaj,
  - kurz zimných športov,
  - vodácky a plavecký kurz,
  - kurz jazdy na koni,
  - kurz vysokohorskej turistiky a skalolezenia,

- exkurzie:
  - KIA Motors Žilina,
  - Komerčná banka,
  - Mincovňa Kremnica,
  - Podnik Urpiner Banská Bytrica
  - návšteva malého podniku v rámci Žilinského kraja,
  - pekáreň Ďuroška,
  - ďalšie exkurzie podľa plánu exkurzií na daný školský rok,
- spoločenské a kultúrne podujatia:
  - Vianočná akadémia,
  - Deň otvorených dverí,
  - Imatrikulácie,
  - návštevy divadelných predstavení,
  - návštevy výchovných koncertov,
  - Valentínsky deň na SOA,
  - Deň narcisov,
  - Modrý gombík,
  - Študentská kvapka krvi,
  - Biela pastelka,
  - Podujatia v Informačnom a projektovom centre organizované Žiackou školskou radou
- mediálna propagácia:
  - návštevy a propagácia SOA v základných školách,
  - články v printových médiách,
  - účasti na burzách stredných škôl v Žilinskom regióne,
  - aktualizácia internetovej stránky [www.soaza.sk](http://www.soaza.sk) a stránky na Facebooku,
- besedy, prednášky a pracovné stretnutia:
  - prednáška odborného lekára,
  - pracovné stretnutie s odborníkom z oblasti vysokého školstva,
  - prednáška vysokoškolského pedagóga z oblasti ekonomiky,
  - beseda s policajtom.

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi, rodičmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### 3.3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí riaditeľ, zástupca riaditeľa, zástupkyňa riaditeľa a 18 učiteľov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia žiakov.

### 3.3.3 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- pedagogickú kvalifikáciu vyučujúcim odborných predmetov vďaka Doplňujúcemu pedagogickému štúdiu,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba školských vzdelávacích programov, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Manažment školy každoročne vypracúva plán kontinuálneho vzdelávania.

### 3.3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Naša škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí v škole a o pripravovaných akciách prostredníctvom internetovej stránky školy alebo osobne. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Z dotazníkového prieskumu vyplynulo, že veľká časť rodičov je ochotná pomôcť škole rôznym spôsobom. Každú pomoc naša škola víta. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Škola aktívne spolupracuje s organizáciami a partnermi, ktorí by mohli byť potenciálnymi zamestnávateľmi našich absolventov. Spolupráca je zameraná hlavne na sprostredkovanie brigád, umožnenie praxe, poskytnutie materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.



Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi. Spolupracujeme s vysokými školami rôzneho zamerania, čoho dôkazom sú odborné prednášky pedagógov, ktorí v týchto vysokých školách pracujú.

### 3.3.5 Projekty a medzinárodná spolupráca

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha globálne v škole ale aj v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola sa úspešne zúčastnila na týchto projektoch:

- v školskom roku 2007/2008 získala škola projekt na zriadenie a vybavenie školskej knižnice, ktorá bola novovybudovaná v areáli školy,
- v školskom roku 2008/2009 získala škola za podpory mesta Žilina projekt v rámci projektov „Otvorená škola“; na základe tohto projektu bola v škole vybudovaná a zariadená moderná počítačová učebňa,
- v školskom roku 2009/2010 – 2012/2013 sa zástupcovia riaditeľa zúčastnili projektu Ústavu informácií a prognóz školstva pod názvom „Modernizácia vzdelávacieho procesu“,
- v školskom roku 2009/2010 – 2011/2012 SOA AV realizovala mobilitný projekt v rámci programu Comenius s názvom „Cultural Values as Traces of EU Identity“,
- v školskom roku 2010/2011 – 2011/2012 sa uskutočnila komplexná rekonštrukcia budovy v rámci projektu ROP – Obnova a rekonštrukcia škôl a školských zariadení pod názvom „Obnova Súkromnej obchodnej akadémie, Žilina“,
- v školskom roku 2011/2012 sa žiaci a učitelia SOA AV zúčastnili pobytu v Poľsku v rámci projektu „Youth in Action“.
- v školskom roku 2013/2014 – 2014/2015 SOA realizovala mobilitný projekt v rámci programu Comenius s názvom „From being a citizen of a country to being a citizen of EU.“,
- v školskom roku 2014/2015 získala SOA vďaka projektu „Digiškola“ interaktívnu tabuľu a vybavenie tabletovej učebne,
- v školskom roku 2015/2016 – 2016/2017 bude SOA participovať na mobilitnom projekte v rámci programu Erasmus+ s názvom „Young Entrepreneurs on Start!“

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program pre odbor 6317 M obchodná akadémia v sebe zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou buď v škole alebo priamo na pracoviskách zmluvných partnerov.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy samostatných pracovníkov v oblasti organizácie a techniky riadenia, účtovníctva, logistiky, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, odbytu, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov, pracovníkov v oblasti štátnej správy a samosprávy (úradu práce, obecné zastupiteľstvá, daňové úradu...), v školstve, zdravotníctve, ubytovacích a stravovacích zariadeniach, pracovníkov v oblasti podnikateľskej a obchodnej činnosti, pre štúdium na vysokých školách so zameraním na ekonomiku, právo, pedagogiku (najmä kombinácie s cudzími jazykmi), informatiku.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Kritériá na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých mimoškolských akciách. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa metodického usmernenia Ministerstva školstva č. 21/2011. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení každoročne na začiatku školského roka.

## 4.2 Čím sa náš školský vzdelávací program odlišuje od iných?

Školský vzdelávací program v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia má niekoľko špecifik a odlišností oproti školským vzdelávacím programom iných škôl a študijných (učebných) odborov. Umožňuje a dáva našim žiakom rôzne výhody či už pri práci v škole, pri záujmovej činnosti alebo pre efektívne využitie voľného času.

Medzi priority našej školy patrí jazykové vzdelávanie, vzdelávanie v oblasti IKT technológií, vedenie študentov k samostatnosti, k zodpovednosti za seba a vykonanú prácu, k schopnosti presadiť sa a prezentovať výsledky svojej práce, k aktívnemu prístupu k životu.

Z mnohých výhod a aktivít vyberáme tie najzaujímavejšie:

- žiak pri nástupe do prvého ročníka dostáva vlastný notebook ako učebnú pomôcku v škole aj doma s nainštalovanými základnými aj odbornými softvérmi,
- škola v rámci spolupráce s partnermi organizuje pre študentov brigády v rôznych zariadeniach, kde si naši žiaci v praxi vyskúšajú, čo všetko práca v takomto zariadení prináša,
- pre žiakov je vyhlásená súťaž o *Cenu riaditeľa SOA* za najlepšie študijné výsledky a vzornú reprezentáciu školy žiaka v ročníku za uplynulý školský rok, ktorá je spojená s čiastočným alebo úplným odpustením školského poplatku na nasledujúci školský rok podľa kritérií stanovených Žiackou školskou radou,
- pre žiakov, je pripravená možnosť doučovania v čase po vyučovaní,
- pre žiakov je možnosť zúčastňovať sa kurzov realizovaných zriaďovateľom na doplnenie kvalifikácie s 50% zľavou,
- žiak po úspešnom absolvovaní praktickej maturitnej skúšky môže získať certifikát na využívanie ekonomického systému OMEGA na podvojnú účtovníctvo (od firmy KROS),
- žiak môže získať Štátnu skúšku z písania na počítači a korešpondencie,
- anglický lektor,
- nielen verbálne deklarovaný, ale aj reálne uplatňovaný individuálny prístup k žiakom s ohľadom na ich prirodzené nadanie a vlohy.

### 4.3 Základné údaje o štúdiu

**Kód a názov študijného odboru: 6317 M Obchodná akadémia**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy, podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania<sup>2)</sup></b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: ➤ v obchodných organizáciách ➤ v organizáciách poskytujúcich služby ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

### 4.4 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná podľa rozvrhu hodín.

Vyučovanie je spravidla organizované v priestoroch školy na Jarnej 13 v Žiline. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom a dejinami ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, ekonomických softvérov, spoločenskej komunikácie, administratívy a makroekonómie. Veľký dôraz sa kladie na formovanie žiakových osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

<sup>2</sup> Podľa klasifikácie ISCED

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

**Vyučovacie metódy** sú cieľavedomé, koordinované a zámerné postupy, ktorými sa riadi výchovno-vzdelávací proces. V rámci učebných osnov sú v jednotlivých predmetoch používané rôzne metódy, ktoré závisia na danom predmete a jeho cieľoch, na obsahu učiva, na predpokladoch žiakov a možnostiach učiteľov.

Medzi najčastejšie používané metódy patria:

- vysvetľovanie - výklad,
- rozprávanie,
- rozhovor a diskusia,
- demonštračné metódy a manipulácia s predmetmi,
- praktické metódy,
- metódy práce s učebnicou a odbornou literatúrou,
- problémové metódy,
- metóda brainstormingu,
- situačná a simulačná metóda,
- projektová metóda,
- didaktické hry.

**Organizačná forma** vyučovacieho procesu je usporiadanie podmienok na realizovanie obsahu učiva pri uplatňovaní vyučovacích metód. Najčastejšou a základnou organizačnou formou, ktorá sa využíva je klasická vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Pri odborných predmetoch (napr. aplikovaná informatika) je možné spojiť dve hodiny do súvislého dvojhodinového cyklu. V predmete telesná výchova je možné spájať hodiny do viachodinových celkov (napr. kumulované hodiny plávania). Pre lepšie a efektívnejšie dosiahnutie cieľov sa trieda v určitých predmetoch delí na skupiny podľa platnej legislatívy. Ide najmä o predmety: slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, informatika, administratíva a korešpondencia, ekonomika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, aplikovaná informatika a ďalšie predmety podľa aktuálneho rozvrhu hodín. S ohľadom na možnosti školy a dosiahnutie vyššej efektivity pri vyučovaní je možné deliť aj hodiny v ďalších predmetoch.

V rámci jednej vyučovacej hodiny sa využívajú rôzne sociálne formy práce žiakov. Ide o individuálnu prácu (samostatnú), skupinovú prácu (skupiny po 3 – 5 žiakov) alebo frontálnu (hromadnú) prácu žiakov.

Exkurzia je mimoškolská organizačná forma, ktorá umožňuje žiakom poznávať predmety, javy a procesy v podmienkach reálnej praxe.

## **4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka**

Schopnosť pre štúdium posudzuje a zhodnocuje lekár. Škola je pripravená v rámci svojich možností výjsť v maximálnej miere v ústrety, využitím rôznych metód a postupov, integrovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aj žiaka so zníženou pracovnou schopnosťou respektíve so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## **4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.). K tomuto slúži bezpečnostný štatút vydaný školou.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.).

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie študentov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- dôkladné a preukázané oboznámenie študentov s predpismi BOZP pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- vykonávanie stanoveného pedagogického dozoru na pracoviskách žiakov, počas príchodu študentov do školy a počas prestávok,
- organizovanie kultúrnych, športových a obchodných podujatí oživujúcich ponuku,
- starostlivosť o kvalitu služieb a životného prostredia.

#### **4.7 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní**

Školský vzdelávací program študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, sa ukončuje maturitnou skúškou v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a príslušnými vykonávacími predpismi.

Úspešným absolvovaním ŠkVP môže žiak získať úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného štúdia, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek.

Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test zo slovenského jazyka a literatúry a z cudzieho jazyka. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Klasifikácia na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.

Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

### 5.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Absolvent získa schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Získa zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, naučí sa ich efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútro podnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú ekonomické činnosti podniku (materiálové hospodárstvo, majetok podniku, personálna činnosť, odbytová činnosť), činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím). Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

### 5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

- kľúčovými:
  - spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote,
  - spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku,
  - schopnosťami pracovať v rôznorodých skupinách,
- odbornými:
  - požadovanými vedomosťami,
  - požadovanými zručnosťami,
  - požadovanými osobnostnými predpokladmi, vlastnosťami a schopnosťami.

#### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie podľa ŠkVP smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci



výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. ŠkVP vymedzuje nasledujúce kľúčové kompetencie:

#### **a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojením si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

### c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivec, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácie umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejaviť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

Vzdelávanie v odbore smeruje v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania k tomu, aby si žiaci vytvorili na úrovni zodpovedajúcej ich schopnostiam a študijným predpokladom nasledujúce odborné kompetencie:

### a) požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

# 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

## 6.1 Učebný plán pre školské roky 2013/2014 - 2015/2016

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Súkromná obchodná akadémia, Jarná 13, 010 01 Žilina				
<b>Názov ŠkVP</b>	Obchodná akadémia				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Iné</b>	súkromná škola				
<b>Katégorie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>65</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk d) e) g)	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk d) e) g) o)	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia a ekológia	-	1	-	-	2
geografia	2	-	-	-	1
<b>Človek a práca s informáciami</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
matematika	3	2	2	-	7
aplikovaná matematika d)	-	-	-	1	1
informatika	2	1	-	-	3
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova d) e) l)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>56</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
hospodárska geografia	-	2	-	-	2
aplikovaná matematika	-	-	-	1	1
ekonomika e)	3	3	3	3	12
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	2	-	-	-	2
právna náuka	-	-	1	1	2
administratíva a korešpondencia	3	-	-	-	3
aplikovaná informatika	-	-	2	-	2
účetníctvo d) e)	-	4	-	-	4
<b>Praktická príprava</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
spoločenská komunikácia	1	1	-	-	2
obchodná jazyková príprava d)	2	2	2	-	6
ekonomické cvičenia d) e)	-	-	2	2	4
administratíva a korešpondencia	-	2	2	1	5
aplikovaná informatika	-	-	-	2	2
účetníctvo d) e)	-	-	4	3	7
prax	-	-	-	-	-
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
konverzácia v cudzom jazyku d)	-	-	2	2	4
tretí cudzí jazyk	-	-	2	2	4
<b>Človek a spoločnosť</b>					
filozofia	-	-	2	-	2

sociológia	-	-	-	2	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
cvičenia z matematiky	-	-	-	2	2
<b>Teoretické vzdelávanie</b>					
aplikovaná ekonómia	-	-	4	-	4
bankovníctvo e)	-	-	2/0	2/4	4
cestovný ruch	-	-	2/1	2/3	4
daňová sústava	-	-	2/0	2/4	4
manažment	-	-	0/2	2/0	2
marketing	-	-	2/0	2/4	4
medzinárodný marketing	-	-	2/0	2/4	4
personalistika	-	-	-	2	2
poisťovníctvo	-	-	2/0	2/4	4
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
odpadové hospodárstvo	-	-	-	2	2
<b>Praktická príprava</b>					
aplikovaná informatika – seminár	-	-	-	2	2
cvičenia z účtovníctva d) e)	-	-	2	2	4
cvičná firma	-	-	2	2	4
hospodársky týždeň	-	-	-	-	-
sekretárske a asistentské činnosti	-	-	2/1	2/3	4
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>135</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>					
Zoznámme sa, prosím, ja som SOA. q)	2 dni	-	-	-	-
účelové cvičenia p)	2 dni	2 dni	-	-	-
kurz na ochranu života a zdravia p)	-	-	3 dni	-	-
kurz pohybových aktivít v prírode p)	5 dní	5 dní	-	-	-
maturitná skúška + príprava	-	-	-	10 dní	-

### Poznámky k učebnému plánu:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

- g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v

rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

- q) Kurz „Zoznámme sa, prosím, ja som SOA“ pre žiakov prvého ročníka sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín. Cieľom kurzu je adaptácia žiakov prvého ročníka na nové prostredie a zoznámenie sa so základnými princípmi fungovania školy.

**6.2 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP pre školské roky 2013/2014 – 2015/2016**

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
		Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety		
Jazyk a komunikácia	24		36	12
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk	14	
		Druhý cudzí jazyk	10	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		Biológia a ekológia	1	
		Geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		11	5
		Matematika	7	
		Aplikovaná matematika	1	
		Informatika	3	
Zdravie a pohyb	8		8	
		Telesná a športová výchova	8	



		<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>56</b>	
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>0</b>
		<b>Hospodárska geografia</b>	<b>2</b>	
		<b>Aplikovaná matematika</b>	<b>1</b>	
		<b>Ekonomika</b>	<b>12</b>	
		<b>Úvod do makroekonómie</b>	<b>2</b>	
		<b>Hospodárske výpočty a štatistika</b>	<b>2</b>	
		<b>Právna náuka</b>	<b>2</b>	
		<b>Administratíva a korešpondencia</b>	<b>3</b>	
		<b>Aplikovaná informatika</b>	<b>2</b>	
		<b>Účtovníctvo</b>	<b>4</b>	
<b>Praktická príprava</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	<b>0</b>
		<b>Spoločenská komunikácia</b>	<b>2</b>	
		<b>Obchodná jazyková príprava</b>	<b>6</b>	
		<b>Ekonomické cvičenia</b>	<b>4</b>	
		<b>Administratíva a korešpondencia</b>	<b>5</b>	
		<b>Aplikovaná informatika</b>	<b>2</b>	
		<b>Účtovníctvo</b>	<b>7</b>	
	<b>Prax</b>			
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>28</b>			<b>17</b>

		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>14</b>	
		<b>Aplikovaná ekonómia</b>	<b>4</b>	
		<b>Aplikovaná informatika – seminár</b>	<b>2</b>	
		<b>Bankovníctvo</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičenia z účtovníctva</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičná firma</b>	<b>4</b>	
		<b>Cestovný ruch</b>	<b>4</b>	
		<b>Daňová sústava</b>	<b>4</b>	
		<b>Hospodársky týždeň</b>	<b>-</b>	
		<b>Manažment</b>	<b>2</b>	
		<b>Marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Medzinárodný marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Personalistika</b>	<b>2</b>	
		<b>Poisťovníctvo</b>	<b>4</b>	

		Sekretárske a asistentské činnosti	4	
		Cvičenia z matematiky	2	
		Tretí cudzí jazyk	4	
		Filozofia	2	
		Konverzácia v cudzom jazyku	4	
		Sociológia	2	
		Úvod do sveta práce	1	
		Odpadové hospodárstvo	2	
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>135</b>	

<b>Účelové kurzy/učivo</b>				
<b>Adaptačný kurz</b>				
Zoznámme sa, prosím, ja som SOA.			2 dni	
<b>Ochrana života a zdravia</b>				
Účelové cvičenie ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	2 + 2 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia		Praktický výcvik	3 dni	
Mimovyučovacie aktivity		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>				
Lyžovanie		Zimné športy	1 týždeň	
Plávanie		Plávanie, rafting	1 týždeň	

### 6.3 Učebný plán platný od školského roku 2016/2017

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Súkromná obchodná akadémia, Jarná 13, 010 01 Žilina				
<b>Názov ŠkVP</b>	Obchodná akadémia				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Vyučovacia jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Iné</b>	súkromná škola				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>65</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk d) e) g)	4	4	3	3	14
druhý cudzí jazyk d) e) g) o)	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia a ekológia	1	-	-	-	2
geografia	2	-	-	-	1
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
matematika	3	2	2	-	7
aplikovaná matematika	-	-	-	1	1
informatika	2	1	-	-	3
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova d) e) l)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>56</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
hospodárska geografia	-	2	-	-	2
aplikovaná matematika	-	-	-	1	1
ekonomika e)	3	3	3	3	12
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	2	-	-	-	2
právna náuka	-	1	1	-	2
administratíva a korešpondencia	3	-	-	-	3
aplikovaná informatika	-	-	2	-	2
účetníctvo d) e)	-	4	-	-	4
<b>Praktická príprava</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
spoločenská komunikácia	1	1	-	-	2
obchodná jazyková príprava d)	2	2	2	-	6
ekonomické cvičenia	-	-	2	2	4
aplikovaná informatika	-	-	-	2	2
administratíva a korešpondencia	-	2	2	1	5
účetníctvo d) e)	-	-	4	3	7
prax	-	-	-	-	-
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
konverzácia v cudzom jazyku d)	-	-	2	2	4
tretí cudzí jazyk	-	-	2	2	4
<b>Človek a spoločnosť</b>					
filozofia	-	-	2	-	2
sociológia	-	-	-	2	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
cvičenia z matematiky	-	-	-	2	2
<b>Teoretické vzdelávanie</b>					

aplikovaná ekonómia	-	-	4	-	4
bankovníctvo e)	-	-	2/0	2/4	4
cestovný ruch	-	-	2/1	2/3	4
daňová sústava	-	-	2/0	2/4	4
manažment	-	-	0/2	2/0	2
marketing	-	-	2/0	2/4	4
medzinárodný marketing	-	-	2/0	2/4	4
personalistika	-	-	-	2	2
poisťovníctvo	-	-	2/0	2/4	4
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
odpadové hospodárstvo	-	-	-	2	2
<b>Praktická príprava</b>					
aplikovaná informatika – seminár	-	-	-	2	2
cvičenia z účtovníctva d) e)	-	-	2	2	4
cvičná firma	-	-	2	2	4
hospodársky týždeň	-	-	-	-	-
sekretárske a asistentské činnosti	-	-	2/1	2/3	4
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>135</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>					
Zoznámmé sa, prosím, ja som SOA. q)	2 dni	-	-	-	-
účelové cvičenia p)	2 dni	2 dni	-	-	-
kurz na ochranu života a zdravia p)	-	-	3 dni	-	-
kurz pohybových aktivít v prírode p)	5 dní	5 dní	-	-	-
maturitná skúška + príprava	-	-	-	10 dní	-

### Poznámky k učebnému plánu:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

- g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v

rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

- q) Kurz „Zoznámme sa, prosím, ja som SOA“ pre žiakov prvého ročníka sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín. Cieľom kurzu je adaptácia žiakov prvého ročníka na nové prostredie a zoznámenie sa so základnými princípmi fungovania školy.

#### 6.4 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP od školského roku 2016/2017

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
		Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	65	
Jazyk a komunikácia	24		36	12
		Slovenský jazyk a literatúra	12	
		Prvý cudzí jazyk	14	
		Druhý cudzí jazyk	10	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	2	
		Občianska náuka	3	
Človek a príroda	3		3	
		Biológia a ekológia	1	
		Geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		11	5
		Matematika	7	
		Aplikovaná matematika	1	
		Informatika	3	
Zdravie a pohyb	8		8	
		Telesná a športová výchova	8	

		<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>56</b>	
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>0</b>
		<b>Hospodárska geografia</b>	<b>2</b>	
		<b>Aplikovaná matematika</b>	<b>1</b>	
		<b>Ekonomika</b>	<b>12</b>	
		<b>Úvod do makroekonómie</b>	<b>2</b>	
		<b>Hospodárske výpočty a štatistika</b>	<b>2</b>	
		<b>Právna náuka</b>	<b>2</b>	
		<b>Administratíva a korešpondencia</b>	<b>3</b>	
		<b>Aplikovaná informatika</b>	<b>2</b>	
		<b>Účtovníctvo</b>	<b>4</b>	
<b>Praktická príprava</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	<b>0</b>
		<b>Spoločenská komunikácia</b>	<b>2</b>	
		<b>Obchodná jazyková príprava</b>	<b>6</b>	
		<b>Ekonomické cvičenia</b>	<b>4</b>	
		<b>Administratíva a korešpondencia</b>	<b>5</b>	
		<b>Aplikovaná informatika</b>	<b>2</b>	
		<b>Účtovníctvo</b>	<b>7</b>	
<b>Prax</b>				
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>28</b>			<b>17</b>

		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>14</b>	
		<b>Aplikovaná ekonómia</b>	<b>4</b>	
		<b>Aplikovaná informatika – seminár</b>	<b>2</b>	
		<b>Bankovníctvo</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičenia z účtovníctva</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičná firma</b>	<b>4</b>	
		<b>Cestovný ruch</b>	<b>4</b>	
		<b>Daňová sústava</b>	<b>4</b>	
		<b>Hospodársky týždeň</b>	<b>-</b>	
		<b>Manažment</b>	<b>2</b>	
		<b>Marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Medzinárodný marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Personalistika</b>	<b>2</b>	



		Poist'ovníctvo	4	
		Sekretárske a asistentské činnosti	4	
		Cvičenia z matematiky	2	
		Tretí cudzí jazyk	4	
		Filozofia	2	
		Konverzácia v cudzom jazyku	4	
		Sociológia	2	
		Úvod do sveta práce	1	
		Odpadové hospodárstvo	2	
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>135</b>	

<b>Účelové kurzy/učivo</b>				
<b>Adaptačný kurz</b>				
Zoznámme sa, prosím, ja som SOA.			2 dni	
<b>Ochrana života a zdravia</b>				
Účelové cvičenie ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	2 + 2 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia		Praktický výcvik	3 dni	
Mimovyučovacie aktivity		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>				
Lyžovanie		Zimné športy	1 týždeň	
Plávanie		Plávanie, rafting	1 týždeň	

## 6.5 Učebný plán platný od školského roku 2017/2018

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris, Jarná 13, 010 01 Žilina				
<b>Názov ŠkVP</b>	Obchodná akadémia				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Vyučovacia jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Iné</b>	súkromná škola				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>60</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk d) e) g)	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk d) e) g) o)	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
dejepis	3	-	-	-	3
občianska náuka	1	1	-	-	2
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
biológia a ekológia	1	-	-	-	1
geografia	2	-	-	-	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
matematika	2	2	1	3	8
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
telesná a športová výchova d) e) l)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>60</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
hospodárska geografia	-	2	-	-	2
ekonomika e)	3	3	3	3	12
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	2	-	-	-	2
právna náuka	-	1	1	-	2
administratíva a korešpondencia	3	2	-	-	5
aplikovaná informatika	2	1	-	-	3
účtovníctvo d) e)	-	2	2	1	5
tovaroznalectvo r)	-	1	-	-	1
<b>Praktická príprava</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>26</b>
spoločenská komunikácia	-	2	-	-	2
obchodná jazyková príprava d)	2	2	2	-	6
ekonomické cvičenia	-	1	2	2	5
administratívne práce	-	-	2	1	3
účtovnícky softvér v praxi	-	-	2	2	4
účtovníctvo praktikum d) e)	-	2	2	2	6
prax	-	-	-	-	-
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
konverzácia v cudzom jazyku d)	-	-	2	2	4
tretí cudzí jazyk	-	-	2	2	4
<b>Človek a spoločnosť</b>					
filozofia	-	-	2	-	2
sociológia	-	-	-	2	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
cvičenia z matematiky	-	-	-	2	2
<b>Teoretické vzdelávanie</b>					
aplikovaná ekonómia	-	-	4	-	4

bankovníctvo e)	-	-	2/0	2/4	4
cestovný ruch	-	-	2/1	2/3	4
daňová sústava	-	-	2/0	2/4	4
manažment	-	-	0/2	2/0	2
marketing	-	-	2/0	2/4	4
medzinárodný marketing	-	-	2/0	2/4	4
personalistika	-	-	-	2	2
poisťovníctvo	-	-	2/0	2/4	4
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
odpadové hospodárstvo	-	-	-	2	2
<b>Praktická príprava</b>					
aplikovaná informatika – seminár	-	-	-	2	2
cvičenia z účtovníctva d) e)	-	-	2	2	4
cvičná firma	-	-	2	2	4
hospodársky týždeň	-	-	-	-	-
sekretárske a asistentské činnosti	-	-	2/1	2/3	4
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>134</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>					
Zoznámme sa, prosím, ja som SOA. q)	2 dni	-	-	-	-
účelové cvičenia p)	2 dni	2 dni	-	-	-
kurz na ochranu života a zdravia p)	-	-	3 dni	-	-
kurz pohybových aktivít v prírode p)	5 dní	5 dní	-	-	-
maturitná skúška + príprava	-	-	-	10 dní	-

### Poznámky k učebnému plánu:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého

- cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
  - i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
  - j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
  - k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
  - l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
  - m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  - n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  - o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
  - p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

- q) Kurz „Zoznámme sa, prosím, ja som SOA“ pre žiakov prvého ročníka sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín. Cieľom kurzu je adaptácia žiakov prvého ročníka na nové prostredie a zoznámenie sa so základnými princípmi fungovania školy.
- r) Predmet tovaroznalectvo sa vyučuje v rozsahu 1 hodina týždenne v druhom ročníku. Ročníky, ktoré podľa pôvodného učebného plánu neabsolvovali predmet tovaroznalectvo, ho absolvujú vo štvrtom ročníku štúdia.

## 6.6 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP od školského roku 2017/2018

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
		Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	60	
Jazyk a komunikácia	24		34	
		Slovenský jazyk a literatúra	12	10
		Prvý cudzí jazyk	12	
		Druhý cudzí jazyk	10	
Človek a hodnoty	2		2	
		Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
		Dejepis	3	
		Občianska náuka	2	
Človek a príroda	3		3	
		Biológia a ekológia	1	
		Geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	6		8	
		Matematika	8	2
Zdravie a pohyb	8		8	
		Telesná a športová výchova	8	

		<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>60</b>	
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>34</b>	<b>4</b>
		<b>Hospodárska geografia</b>	<b>2</b>	
		<b>Tovarovnalectvo</b>	<b>1</b>	
		<b>Ekonomika</b>	<b>12</b>	
		<b>Úvod do makroekonómie</b>	<b>2</b>	
		<b>Hospodárske výpočty a štatistika</b>	<b>2</b>	
		<b>Právna náuka</b>	<b>2</b>	
		<b>Administratíva a korešpondencia</b>	<b>5</b>	
		<b>Aplikovaná informatika</b>	<b>3</b>	
		<b>Účtovníctvo</b>	<b>5</b>	
<b>Praktická príprava</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	
		<b>Spoločenská komunikácia</b>	<b>2</b>	
		<b>Obchodná jazyková príprava</b>	<b>6</b>	
		<b>Ekonomické cvičenia</b>	<b>5</b>	
		<b>Administratívne práce</b>	<b>3</b>	
		<b>Účtovnícky softvér v praxi</b>	<b>4</b>	
		<b>Účtovníctvo praktikum</b>	<b>6</b>	
		<b>Prax</b>		
<b>Disponibilné hodiny</b>				<b>16</b>

		<b>Voliteľné predmety</b>	<b>14</b>	
		<b>Aplikovaná ekonómia</b>	<b>4</b>	
		<b>Aplikovaná informatika – seminár</b>	<b>2</b>	
		<b>Bankovníctvo</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičenia z účtovníctva</b>	<b>4</b>	
		<b>Cvičná firma</b>	<b>4</b>	
		<b>Cestovný ruch</b>	<b>4</b>	
		<b>Daňová sústava</b>	<b>4</b>	
		<b>Hospodársky týždeň</b>	<b>-</b>	
		<b>Manažment</b>	<b>2</b>	
		<b>Marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Medzinárodný marketing</b>	<b>4</b>	
		<b>Personalistika</b>	<b>2</b>	

		Poist'ovníctvo	4	
		Sekretárske a asistentské činnosti	4	
		Cvičenia z matematiky	2	
		Tretí cudzí jazyk	4	
		Filozofia	2	
		Konverzácia v cudzom jazyku	4	
		Sociológia	2	
		Úvod do sveta práce	1	
		Odpadové hospodárstvo	2	
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>134</b>	

<b>Účelové kurzy/učivo</b>				
<b>Adaptačný kurz</b>				
Zoznámme sa, prosím, ja som SOA.			2 dni	
<b>Ochrana života a zdravia</b>				
Účelové cvičenie ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	2 + 2 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia		Praktický výcvik	3 dni	
Mimovyučovacie aktivity		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>				
Lyžovanie		Zimné športy	1 týždeň	
Plávanie		Plávanie, rafting	1 týždeň	



## 7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.

V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné.

### 7.1 Materiálne podmienky

Vyučovanie sa realizuje v budove školy.

#### **Makrointeriéry:**

- budova školy,
- školský dvor,
- školská záhrada.

#### **Kapacita školy:**

- školský manažment:
  - kancelária riaditeľa školy,
  - sekretariát, kancelária zástupcu,
  - sociálne zariadenie,
- pedagogickí zamestnanci školy:
  - zborovňa,
  - sociálne zariadenie,
- nepedagogickí pracovníci školy:
  - kancelária ekonómky,
  - sklad s odkladacím priestorom,
  - dielňa,
- ďalšie priestory:
  - hygienické priestory (WC, sprcha), sociálne zariadenie, šatne,
  - sklad učebníc,
  - archív,
  - knižnica.

#### **Vyučovacie interiéry**

- klasické triedy na vyučovanie a delené hodiny,
- dve počítačové učebne,
- gymnastická telocvičňa.

## 7.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (tajomníčka, ekonómka, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

## 7.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.

Vyučovanie začína o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a následných vykonávacích predpisov.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku školy. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok školy je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom školy každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry v škole a k ľahšiemu zaradovaniu sa žiakov do

kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom týždni na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia a plánovanými aktivitami školy. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi metodickým usmernením Ministerstva školstva č. 21/2011. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška pozostáva z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

## **7.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

## 8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so ŠVVP žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia spravidla nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Škola sa nevyhýba umožniť štúdium aj uchádzačom s vyššie uvedenými ŠVVP, v prípade dobrej súčinnosti s rodičmi žiaka a za odbornej pomoci a poradenstva ošetrojúceho lekára, ktorý odporučí adekvátnu formu vzdelávania prípadne individuálny učebný plán.

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment), škola kladie dôraz na výber uchádzačov pri prijímacom konaní, zabezpečuje aby na štúdium boli prijatí iba tí uchádzači, ktorí majú predpoklady pre úspešné absolvovanie štúdia,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácií pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj v skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku;
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,

- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokými školami; pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## 9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA PEDAGÓGOV A ŽIAKOV

### 9.1 Pravidlá hodnotenia zamestnancov

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť ekonómky, upratovačky a školníka. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- pozorovanie - hospitácie,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy – písomný výstup z hodnotenia,
- rozhovor – priebežné hodnotenie (operatívne),
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod,
- hodnotenie učiteľov učiteľmi (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- hodnotenie učiteľov žiakmi a rodičmi.

#### Interné kritéria hodnotenia pedagogického zamestnanca

Kritérium 1: Normatívne kompetencie

1. Byť odborne a pedagogicky spôsobilý  
/diplom, osvedčenie, certifikát/
2. Rešpektovať legislatívny a hodnotový rámec školy  
/platné normy – interné predpisy školy a externú legislatívu, dohodnuté hodnoty školy/
3. Dodržiavať pracovný čas  
/platný časový harmonogram vyučovacích hodín, dozorov, exkurzií, kurzov/
4. Rešpektovať plány práce  
/plán práce PK cudzích jazykov, odborných predmetov, všeobecnovzdelávacích predmetov, tematické výchovno-vzdelávacie plány, plán práce triedneho učiteľa, plány na krúžky, mesačný plán práce, plán na prevenciu negatívnych javov v škole/
5. Dodržiavať termín a formu základných pedagogických dokumentov  
/základné pedagogické dokumenty vyplnené podľa platnej legislatívy, základné pedagogické dokumenty vyplňané priebežne a úplne – triedna kniha – týždenne, elektronická žiacka knižka – týždenne, triedny výkaz – polročne, resp. po komisionálnych a opravných skúškach/

6. Dodržiavať termín a formu požadovanej administratívy  
/záznam o vstupnej lekárskej prehliadke, záznam o PN, priepustky, osobné výkazy ku mzde, správy zo školení, správy z exkurzií, štvrtročné správy za triedy ku klasifikačnej porade, plachty, zápisnice z porád, záznamy z pedagogického pozorovania, t. j. hospitácie, hodnotiace správy vedúcich PK o práci jednotlivých členov, samohodnotiace dotazníky, protokoly o ukončení adaptačného procesu vrátane ďalšej potrebnej administratívy/
7. Zúčastniť sa rokovaní, ktoré boli zvolané vedúcimi pedagogickými zamestnancami  
/pracovná porada – mesačne, operatívna porada – podľa potreby, klasifikačná porada – štvrtročne, porada členov PK – podľa potreby, minimálne však trikrát v priebehu školského roka, vyhodnocovacia porada – záver školského roka/

Kritérium 2: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavené v príprave na vyučovanie

1. Vedieť formulovať ciele edukácie  
/vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány s jasne formulovanými cieľmi, organizovať olympiády, súťaže a iné školské akcie, viesť školský časopis, funkčne plánovať a organizovať exkurzie, stanoviť si reálne a funkčné úlohy do plánu práce PK/
2. Vedieť vypracovať školský projekt na úrovni triedy, školy, mesta, regiónu, SR, EÚ  
/schválený projekt/
3. Vedieť plánovať vlastný profesionálny rozvoj  
/funkčne naplánovať a postupne plniť osobné úlohy/priority stanovené na školský rok, kontinuálne sa vzdelávať, podľa potreby a aktuálnosti ponuky absolvovať školenia/
4. Vedieť tvoriť prípravu na vyučovaciu hodinu, scenár činnosti, aktivity  
/ppt prezentácie, prípravy s interaktívnou tabuľou, pracovné listy, audionahrávky, videonahrávky, texty, osemsmerovky atď./

Kritérium 3: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavené v procese učenia sa žiakov na svojich vyučovacích hodinách

1. Vedieť pracovať v pracovnej skupine, tíme  
/spoločne vypracovať plán práce členov jednotlivých PK, spolupracovať pri tvorbe a praktickej realizácii ŠkVP – najmä v prípade predmetov s medzipredmetovými vzťahmi, vypracovať portfóliá v jednotlivých predmetoch, hodnotiacia správa vedúcich PK o práci jednotlivých členov/
2. Vedieť snímať špecifické potreby žiakov  
/zadávať diferencované úlohy, zadávať úlohy vyžadujúce prácu s IKT, realizovať individuálny prístup ku žiakom, realizovať písomné i ústne skúšanie, uplatňovať slovné hodnotenie a samohodnotenie žiakov, podľa potreby aktualizovať ŠkVP, špecificky pracovať so žiakmi, ktorí požiadali o integráciu/
3. Vedieť viesť žiakov v procesoch učenia sa  
/žiacke dotazníky, záznamy z pedagogického pozorovania, t. j. hospitácií/
4. Vedieť vyhodnotiť vyučovanie a učenie sa žiakov v aktuálnom čase  
/poznať a rešpektovať metodický pokyn hodnotenia všeobecne i vo svojich vyučovacích predmetoch, rešpektovať stupnicu schválenú v jednotlivých PK, vypracovať hodnotenie písomných výstupov žiakov podľa platných kritérií, slovné zdôvodniť známku, pravidelne klasifikovať/

Kritérium 4: Kompetencie pedagogických zamestnancov prejavené vo vyhodnocovaní cieľov výchovy a vzdelávania, v mimovyučovacích činnostiach a aktivitách

1. Vedieť poskytnúť konzultácie a poradenstvo cieľovým skupinám v aktuálnom čase

- /popoludňajšie doučovanie, krúžky, príprava žiakov, ktorí budú školu reprezentovať na okresných a krajských súťažiach, resp. mimo Slovenska v rámci projektov/
- 2. Vedieť pracovať s plánovanými zdrojmi školy  
/financovanie projektov, exkurzií, kurzov animačných aktivít/
- 3. Vedieť formulovať a argumentovane presadzovať odborné názory, postoje a hodnoty školy  
/vytvoriť učebné materiály a zverejniť ich na stránke školy, vytvoriť učebnicu, články v médiách, burzy SŠ, prezentácie v základných školách/
- 4. Pracovať so žiakmi i mimo vyučovania  
/aktivity v rámci Informačno-projektového centra školy, návšteva kina, divadla, školský výlet s triedou, dozor na kurze animačných aktivít atď./

Kritérium 5: Plnenie osobných úloh stanovených vedením školy, ktoré vyplývajú z predchádzajúceho hodnotenia a plnenie úloh vyplývajúcich z hlavných úloh školy pre príslušný školský rok

## 9.2 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Naša škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky.

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na preverovanie vedomostí (skúšanie), hodnotenie žiakov a klasifikáciu (známkovanie).

Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z platnej legislatívy – Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá hodnotenia sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne a spravodlivo,



- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu používaných prístrojov, prekonal prekážky v práci.

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia:

žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Hodnotíme nasledovné:

- prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia
- domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti a pod.
- správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia žiakov:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

### **Preverovanie vedomostí - skúšanie**

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní hlavne sám so sebou (alebo s kolektívom) – zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, písomné práce predpísané ŠVP a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s tým, čo má vedieť) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

**Klasifikácia** je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Každý predmet zapísaný v klasifikačnom hárku má presne vymedzené, aké formy skúšaniu budú v tomto predmete využívané, a akým spôsobom bude žiak klasifikovaný.

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak nie je klasifikovaný ak si z dôvodu vysokej absencie neosvojí vedomosti a zručnosti stanovené výkonovými štandardami na požadovanej úrovni (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie). Žiak nie je klasifikovaný vtedy, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s platnou legislatívou.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s platnou legislatívou.

Medzi výchovné opatrenia patria pochvaly, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby preverovania vedomostí, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

### **Interný systém klasifikácie a hodnotenia vyučovacích predmetov**

Výchovno-vzdelávacie výsledky sa v jednotlivých predmetoch klasifikujú podľa kritérií uvedených v Metodickom pokyne č. 21/2011 z 1. mája 2011.

Hodnotenie výkonu žiaka z predmetu sa skladá z hodnotenia povinných a doplnkových výkonov. Každý výkon sa súčasne hodnotí známkou aj percentuálne (cieľom je zabezpečiť vyššiu objektivitu hodnotenia a presnejšiu spätnú väzbu pre žiaka o kvalite jeho výkonu).

Kritériá hodnotenia pre písomné práce:

<b>Stupeň</b>	<b>Interval</b>
1	100 % – 85 %
2	84 % – 70 %
3	69 % – 50 %
4	49 % – 33 %
5	32 % – 0 %

Kritériá hodnotenia pre ústne odpovede:

<b>Stupeň</b>	<b>Interval</b>
1	100 % – 90 %
2	80 % – 70 %
3	60 % – 50 %
4	45 % – 35 %
5	0 % – 15 % – 30 %

Pri písomných prácach sa nebudú uvádzať desatinné miesta, ale bude sa zaokrúhľovať (napr. 32,4 % – známka 5, 32,5 % – známka 4). Zaokrúhľovať budeme aj v záverečnom hodnotení (napr. 32,4 % – výsledná známka 5, 32,5 % – výsledná známka 4). Zaokrúhľovanie platí vo všetkých intervaloch. Stupnica schválená pre písomné práce je záväzná pri uzatváraní známok. Pre uľahčenie práce triedneho učiteľa sa po zverejnení zjednotenej stupnice v elektronickej žiackej knižke budú zapisovať iba percentá.

Podrobný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov je uvedený pri každom predmete.

## 10 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

### Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

### Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

### Profilácia školy

Absolvent študijného odboru 6324 M 00 manažment regionálneho cestovného ruchu je stredoškolsky kvalifikovaný pracovník so všeobecným vzdelaním a širokým odborným profilom, schopný samostatne vykonávať manažérske činnosti strednej úrovne a ekonomicko-technologické činnosti v rôznych oblastiach cestovného ruchu doma i v zahraničí. Má schopnosť správne vytýčiť ciele, stanoviť strategické aj taktické prostriedky na ich dosiahnutie, organizovať činnosti smerujúce k cieľu a vyhodnotiť úspešnosť činností v cestovnom ruchu.

Absolvent študijného odboru je schopný samostatne koordinovať činnosti v oblasti rozvoja cestovného ruchu v cieľovom mieste, a to na úseku:

- vytvárania spoločného produktu regionálneho cestovného ruchu a jeho ponuky pod spoločnou značkou,
- komunikácie na trhu cestovného ruchu, vrátane komercializácie predaja produktu cieľového miesta,

- práce s verejnou, s médiami a starostlivosťou o novinárov s cieľom systematického informovania, zabezpečenia publicity a vytvárania pozitívneho imidžu regiónu,
- poskytovania informácií s ohľadom na program rozvoja, jeho sociálne a ekonomické účinky v regióne,
- organizovania kultúrnych, športových a obchodných podujatí oživujúcich ponuku,
- starostlivosti o kvalitu služieb a životného prostredia,
- zabezpečovania finančných zdrojov na plnenie úloh rozvoja cestovného ruchu v regióne,
- uplatňovania kooperatívneho manažmentu pre zabezpečenie prosperity cieľového miesta cestovného ruchu, pri vypracúvaní programu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska verejného záujmu a záujmov súkromného sektoru ako stratégie spolupráce, ktorá zabezpečí prosperitu cieľového miesta na trhu.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je schopný samostatne koordinovať činnosti v oblasti:

- plynule komunikovať v oblasti verbálnej a písomnej komunikácie, a to tak v materinskom, ako aj cudzom jazyku,
- zvládnuť všetky činnosti súvisiace so zriadením, plánovaním rozvoja, riadením ekonomických, finančných, personálnych, administratívnych a marketingových aktivít vlastného alebo zvereného podnikateľského subjektu,
- samostatne viesť podvojné a jednoduché účtovníctvo,
- orientovať sa v legislatívnych normách dotýkajúcich sa jeho odbornosti,
- na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska,
- na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch,
- vykonávať marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím),
- na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti,
- úspešne pokračovať v štúdiu na vysokej škole doma i v zahraničí.

Naším zámerom je vytvoriť postupne zo školy centrum poznania otvorené nielen pre žiakov, ale aj pre širšiu verejnosť. Myslíme si, že škola by mala byť miestom stretávania sa všetkých, ktorí chcú pracovať na sebe, zdokonaľovať sa v profesijnej oblasti, ale aj v oblasti najrôznejších záujmov. Chceme v budúcnosti poskytnúť priestor aj pre zmysluplné vyplnenie voľného času. Vzhľadom k postupnému profilovaniu sa školy smerom k oblasti ekonomiky a cestovného ruchu sme v našich priestoroch zriadili Informačné centrum. Víziou je verejne

prístupná knižnica s počítačovým vybavením a pripojením na internet predovšetkým pre obyvateľov sídliska Hliny.

Považujeme za jednu z priorít neuzatvárať sa vo vlastnom mikropriestore, práve naopak, úsilím školy je otvoriť sa reálnym potrebám a možnostiam, ktoré poskytuje okolie. Škola nemôže jestvovať ako uzavretý systém, pretože tu nie je sama pre seba. Škola odtrhnutá od praxe je mŕtvou inštitúciou. Preto ponúkame spoluprácu všetkým – inštitúciám, podnikom i samostatným osobnostiam z praxe – so zámerom zapojiť odborníkov z oblastí študijného zamerania školy do procesu výchovy a vzdelávania, a zasa naopak, sprostredkovať študentom možnosti osvojenia si praktických činností a zručností v zariadeniach zakotvených v reálnom živote a v prostredí trhovej ekonomiky. Reálnou možnosťou je neformálny výkon predmetu prax, ale aj študijné či výmenné pobyty v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Situačná analýza, ktorá sa vykonáva každoročne a tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov sú súčasťou Plánu kontinuálneho vzdelávania Súkromnej obchodnej akadémie v Žiline na príslušný školský rok