



PRO SCHOLARIS
ŠKOLA

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. na

Súkromnej strednej odbornej škole Pro scholaris,
Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica

Školský rok: 2023/2024

Obsah:

1) Údaje o škole	2
Zloženie rady školy	2
Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia	3
Rada školy	3
Metodické a poradné orgány školy	4
PK všeobecno-vzdelávacích predmetov	5
PK cudzích jazykov	5
PK odborných predmetov	6
Školský parlament	8
Rada rodičov	9
Školský podporný tím	9
2) Zriaďovateľ	13
3) Údaje o počtoch žiakov školy (stav na začiatku školského roka, k 15.9.2024)	13
4) Zamestnanci školy	13
5) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov	13
6) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	13
7) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená	15
8) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole	15
9) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy	16
10) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky	16
11) Počet žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ŠVVP)	18
12) Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie, počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímacie skúšky a počet prijatých a zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku 2024/25	18
13) Zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie	19
14) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania	19
15) Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania	19
16) Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce a úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium	20
17) Vyhodnotenie plnenia Hlavných úloh školy pre školský rok 2023/2024	20

1) Údaje o škole

Názov:	Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris
Adresa:	Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica
Webová stránka:	www.proscholaris.sk
Riaditeľ:	Mgr. Tomáš Milata, +421 902 930 201, riaditel@soaza.sk
Zástupkyňa riaditeľa:	Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD +421 903 740 530, ivana.kopaskova@soaza.sk
Zástupca riaditeľa:	Mgr. Matúš Dobeš +421 903 740 530, sekretariat@soaza.sk
Účtovníctvo a personalistika:	Mgr. Martina Zborovančíková +421 911 121 622, ekonomicke@soaza.sk
Pedagogická rada:	všetci pedagogickí zamestnanci školy
Gremiálna rada riaditeľa školy:	riaditeľ, zástupca, zástupkyňa
Predmetové komisie:	PK všeobecno-vzdelávacích predmetov: Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD., ivana.kopaskova@soaza.sk PK cudzích jazykov: PaedDr. Monika Cabadajová Podhorská, podhorska.monika@gmail.com PK odborných predmetov: Mgr. Miroslava Konrádová, konradova@soaza.sk
Školský (výchovný a kariérový) poradca a koordinátor prevencie:	Mgr. Monika Horváthová, horvathova007@gmail.com
Školský podporný tím:	Vedúca tímu: Mgr. Tereza Čupková, Mgr. Katarína Zajacová - špeciálna pedagogička, Mgr. Zuzana Dvorská - školská psychologička, 3 pedagogickí asistenti +421 903 218 858, terezia.bartosova@gmail.com
Koordinátor pre MS:	Mgr. Matúš Dobeš, dobes@soaza.sk

Zloženie rady školy

meno, priezvisko, titul	funkcia	člen za:
Mgr. Jana Krkošková	člen	Zriaďovateľ
JUDr. Vlasta Lehutová	člen	Zriaďovateľ
JUDr. Ing. Jozef Vražel, PhD.	člen	Zriaďovateľ
Mgr. Martina Zborovančíková	člen	Zriaďovateľ
Mgr. Jana Mikulová	člen	pedagogickí zamestnanci
Mgr. Monika Horváthová	predseda	pedagogickí zamestnanci
Oľga Martinková	člen	nepedagogickí zamestnanci
Ing. Roman Wetter	člen	Rodičia
Ing. Ivica Šoškova	člen	Rodičia
Ing. Stanislava Buchová	člen	Rodičia
Nina Hanusová	člen	Žiaci

Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Rada školy

1. Rada školy (ďalej len RŠ) vznikla na základe zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
3. Rada školy má 11 členov.
4. Členmi rady školy sú:
 1. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 2. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 3. traja zvolení zástupcovia rodičov,
 4. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 5. jeden zvolený zástupca žiakov.
5. Zasadnutia RŠ zvoláva, pripravuje a riadi predseda RŠ, zvolený členmi RŠ – Mgr. Monika Horváthová.
6. RŠ uskutočňuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
7. RŠ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
8. RŠ sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z., najmä:
 - a. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - c. k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
 - d. k návrhu rozpočtu,
 - e. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - f. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - g. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - h. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
 - i. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Úlohy a fungovanie RŠ podrobne konkretizuje Štatút RŠ. Všetky zápisnice zo zasadnutí sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

V školskom roku 2023/2024 členovia RŠ zasadali 3-krát v súlade s platným štatútom RŠ.

1. Prvé zasadnutie sa uskutočnilo 17.10.2023 prezenčnou formou.
Obsahom bolo:
 - a. Predstavenie nových členov Rady školy.
 - b. Prerokovanie a schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023.
 - c. Hlavné úlohy školy na školský rok 2023/2024.
 - d. Informácia o plánovaných exkurziách, zájazdoch, projektoch.
2. Druhé zasadnutie sa uskutočnilo 13.12.2023 online formou.
Obsahom bolo:
 - a. Oznámenie o výsledku kontroly NKÚ /jún - december/.
 - b. Prerokovanie a schválenie rozpočtu na rok 2024.
3. Tretie zasadnutie sa uskutočnilo 17.04.2024.
Obsahom bolo:
 - a. Voľba riaditeľa školy.
 - b. Prerokovanie a schválenie ročnej závierky a Správy o hospodárení za rok 2023.
4. Rada školy hlasovala per rollam 14.5.2024

Obsahom bolo:

- a. Návrh počtu tried pre školský rok 2025/26.
- b. Schválenie školského poriadku.

RŠ prezentovala verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania a plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú zo štatútu RŠ.

Metodické a poradné orgány školy

1. Gremiálna rada

- a. Členmi gremiálnej rady sú vedúci zamestnanci školy.
- b. Na zasadnutie gremiálnej rady riaditeľ podľa potreby prizýva špeciálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu, zástupcu zamestnancov, zástupcu rady školy alebo rady rodičov.
- c. Gremiálnu radu zvoláva riaditeľ školy, zasadá spravidla 1x mesačne a podľa potreby.

2. Pedagogická rada

- a. Pedagogickú radu ustanovuje riaditeľ SSOŠ Pro scholaris.
- b. Pedagogickú radu tvoria všetci interní pedagogickí zamestnanci a triedni učitelia SSOŠ Pro scholaris.
- c. Je poradným orgánom pri klasifikácii za príslušné klasifikačné obdobie.
- d. Prerokúva navrhované výchovné opatrenia.
- e. Zasadnutia pedagogickej rady vedie riaditeľ SSOŠ Pro scholaris, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa resp. iný pracovník SSOŠ Pro scholaris poverený riaditeľom SSOŠ Pro scholaris.
- f. Zasadá najmenej 1x mesačne a podľa potreby.
- g. Všetky zápisnice zo zasadnutí sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

3. Predmetové komisie (ďalej len PK)

- a. PK sú metodickými a poradnými orgánmi školy.
- b. Prácu PK riadia vedúci PK.
- c. Vedúceho PK menuje a odvoláva riaditeľ SSOŠ Pro scholaris.
- d. Návrh na menovanie predsedu PK predkladajú riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris členovia PK.
- e. Hlavnou úlohou vedúceho PK je metodické vedenie členov PK v príslušných predmetoch.
- f. Pri SSOŠ Pro scholaris sú zriadené tieto predmetové komisie:
 - i. PK všeobecno-vzdelávacích predmetov - Mgr. Ivana Kormancová Kopásková, PhD.,
 - ii. PK cudzích jazykov - PaedDr. Monika Cabadajová Podhorská,
 - iii. PK odborných predmetov - Mgr. Miroslava Konrádová (PK OP sa ďalej člení na odborné sekcie podľa študijných odborov:
 1. služby v cestovnom ruchu – vedúca sekcie Mgr. Eva Ladňáková,
 2. obchodná akadémia – vedúca sekcie Ing. Eva Ščerbáková, PhD.,
 3. informačné systémy a služby – vedúci sekcie Mgr. Peter Adamov).
- g. Členovia PK pod vedením predsedu PK spracúvajú a upravujú tematické výchovno-vzdelávacie plány, školský vzdelávací program pre jednotlivé predmety, znenie maturitných tém pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky, vyjadrujú sa k plánom konzultácií, k rozvrhu hodín, k učebným plánom, k hodinovej dotácii, k povinnej doporučenej i doplnkovej študijnej literatúre.
- h. Vedúci PK
 - i. predkladá riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris na schválenie plán práce PK na školský rok,
 - ii. predkladá riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris na schválenie návrhy inovácie učebných plánov a učebných osnov,
 - iii. predkladá riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris na schválenie návrh školského vzdelávacieho programu a jeho zmien a doplnení,
 - iv. predkladá riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris na schválenie návrh znenia maturitných tém pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky,
 - v. predkladá riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris správu o činnosti PK za uplynulý školský rok,
 - vi. vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť voči vyučujúcim v zmysle plánu práce PK, o kontrolnej činnosti vyhotovuje záznamy,
 - vii. podáva za PK návrhy riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris na skvalitnenie práce školy.
- i. Za plnenie úloh PK zodpovedá vedúci PK riaditeľovi SSOŠ Pro scholaris.
- j. Všetky zápisnice zo zasadnutí PK sú k dispozícii k nahliadnutiu v sídle školy.

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov

7. september 2023

- oboznámenie sa s požiadavkami na tvorbu plánu práce predmetovej komisie všeobecno-vzdelávacích predmetov v nadväznosti na hlavné úlohy školy v školskom roku 2023/2024,
- oboznámenie sa s novým portfóliom v rámci vyučovania predmetu slovenský jazyk a literatúra (diktáty, didaktické testy, kontrolné slohové práce),

28. september 2023

- stanovenie konkrétnych úloh a termínu realizácie jednotlivým členom predmetovej komisie na školský rok,
- prerokovanie a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov v rámci školského vzdelávacieho programu,
- prerokovanie a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov na záujmové činnosti,
- zavedenie krúžkov Maturujem z jazyka pre žiakov IV. ročníka,

14. november 2023

- analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza štvrťročnej klasifikácie (1. štvrťrok),
- analýza práce so žiakmi s výbornými výsledkami, so žiakmi so slabými výsledkami, so žiakmi so ŠVVP a s PO,
- návrh práce so žiakmi, ktorí budú reprezentovať školu v rámci olympiád, súťaží,

30. január 2024

- návrh maturitných zadaní zo slovenského jazyka a literatúry pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky,
- prerokovanie a schválenie maturitných zadaní zo slovenského jazyka a literatúry pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky,
- prerokovanie a schválenie návrhu váhy hodnotenia jednotlivých úloh ústnej formy internej časti maturitnej skúšky,

7. marec 2024

- analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza štvrťročnej klasifikácie (3. štvrťrok),
- rozbor vzájomných hospitácií – sledovanie priorit (čítanie s porozumením, využívanie aktivizačných metód, sociálna inklúzia, individuálny prístup, model prevrátenej hodiny v online priestore),
- návrh spôsobu realizácie prijímacích skúšok a prípravných kurzov,
- rozdelenie úloh pri oprave PFIČ MS, naštudovanie pokynov na opravu PFIČ MS,

15. apríl 2024

- príprava prijímacích skúšok – prípravné kurzy, testy zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky, priebeh prijímacích skúšok.

17. jún 2024

- analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza klasifikácie,
- rozbor vzájomných hospitácií – sledovanie priorit (čítanie s porozumením, využívanie aktivizačných metód, sociálna inklúzia, individuálny prístup, model prevrátenej hodiny v online priestore),
- analýza práce so žiakmi so ŠVVP a s PO,
- vyhodnotenie výsledkov žiakov v rámci olympiád a súťaží

2. júl 2024

- vyhodnotenie práce členov PK všeobecno-vzdelávacích predmetov.

PK cudzích jazykov

30. 08. 2023

- stanovenie úloh v rámci cudzích jazykov,
- stanovenie osobných úloh jednotlivých členov PK na školský rok 2023/2024, návrhy na aktivity, súťaže, otvorené hodiny, krúžky, podnety a návrhy na doplnenie úloh PK CJ,
- informovanie o počte žiakov SPJ a NEJ v prvom ročníku,

29. 09. 2024

- oboznámenie sa s dokumentom sprievodca školským rokom 2023/2024,
- prerokovanie a schválenie plánu práce PK,
- prerokovanie a schválenie nových plánov a ŠKVP vo všetkých 4 ročníkoch k učebniciam anglického jazyka - Life Vision,
- oboznámenie členov PK o jednotlivých úlohách v rámci svojich jazykov,
- prerokovanie a schválenie súťaží, tém ročníkových projektov a záujmovej činnosti,
- realizácia objednávky učebníc a pracovných zošitov za jednotlivé cudzie jazyky,
- informovanie o plánovanom zahraničnom zájazde,

04. 12. 2023

- výber žiakov, organizácia a rozdelenie úloh pri príprave súťaže Speaker's Corner,

- informácia o termíne, organizácii a rozdelení úloh pri príprave školského kola OAJ (písomná aj ústna časť),
- výsledky školského kola Olympiády z anglického jazyka, postupujúci žiaci a termín okresného kola OAJ,
- hospitačná činnosť a jej priebeh,
- krúžok z anglického jazyka pre 4. ročník,
- priebežná klasifikácia a problematíckí žiaci, zdôraznenie problematických oblastí u konkrétnych žiakov, ktorí sa javia ako slabší.

24. 01. 2024

- zhrnutie návrhov SWOT analýzy Pro scholaris od jednotlivých vyučujúcich,
- diskusia o silných a slabých stránkach školy a z nich vyplývajúce ohrozenia ako aj možnosti zlepšenia našej školy a jej okolia,
- následná formulácia bodov do sumárneho dokumentu pre vedenie školy,

17. 04. 2024

- informovanie o pokynoch, inštrukciách a rozdelení prác pri oprave maturitných slohov počas prvej a druhej opravy,
- oznámenie o výsledkoch slohov,
- oboznámenie s výsledkami rečníckej súťaže Speaker's Corner (Vancová a Ďurišová získali každá v svojej kategórii 3.miesto),
- informácie o zmenách ŠkVP pre odborné vzdelávanie a ich dopad na cudzie jazyky (znižená dotácia hodín pre 2. CJ zánik predmetu CRA, zánik predmetu KAJ v odbore OA a SCR),
- po písomnej časti MS pokračovanie krúžku ANJ v 4. ročníku formou konverzácií ako príprava na ústnu časť MS,

13. 05. 2024

- požiadanie o skompletizovanie zoznamu webinárov a školení individuálne od jednotlivých členov PK,
- zhodnotenie plnenia naplánovaných úloh v rámci PK,
- zverejnenie tém ústnej časti MS elektronicky cez edupage – do 20.05.,
- informácia o dobrovoľnej maturitnej skúške z ruského jazyka a španielskeho jazyka.

27. 06. 2024

- zhodnotenie študijných výsledkov žiakov za školský rok 2023/24,
- poukázanie na žiakov, ktorí sú výrazne slabí a je podozrenie, že by MS nemuseli zvládnuť,
- oboznámenie s analýzou prospechových výsledkov žiakov 4. ročníka v predmetoch ANJ, KAJ, OJP, CRA,
- zhodnotenie úspechov v rámci absolvovaných súťaží, zhodnotenie výsledkov MS,
- realizácia ročníkových projektov v rámci CJ,
- zhodnotenie zájazdu do Anglicka, naplnenie platformy www.nastuduj.sk,
- vyhodnotenie otvorených hodín a hospitácií,
- informovanie o priebehu projektu Erasmus plus v nasledujúcom školskom roku, snaha zapojiť sa do novej súťaže v ďalšom školskom roku, diskusia o efektívite jazykového portfólia,
- poďakovanie za skvele odvedenú prácu v školskom roku 2023/2024.

PK odborných predmetov

september 2023

- menovanie vedúcej PK OP,
- určenie vedúcich jednotlivých sekcií za odbor MRCR, ISS a OA,
- požiadavky na tvorbu plánu práce PK OP na šk. rok 2023/2024,
- aktualizácia ŠkVP,
- aktualizácia a schválenie metodického pokynu k ročníkovým projektom pre žiakov 1. – 3. ročníka odboru MRCR,
- prerokovanie a schválenie plánu práce PK OP na šk. rok 2023/2024,
- vypracovanie zadania tém ročníkových projektov pre žiakov 1. a 2. ročníka odboru MRCR,
- spracovaná a sprístupnená databáza žiakov 1. a 2. ročníka s pridelením tém ročníkových projektov,
- realizácia MS PČOZ v náhradom termíne (Dvoriščák),
- aktualizácia plánu odborných exkurzií pre 1. – 4. ročník vo všetkých odboroch,
- kompletizovanie zmlúv na odbornú prax žiakov 4. ročníka,
- realizácia a vyhodnotenie odbornej praxe žiakov 4. ročníka,
- testovanie žiakov v rámci programu FinQ,
- účasť žiakov na akcii Európska Noc výskumníkov v Žiline,
- spolupráca s firmou KROS - zabezpečenie zmlúv na licencie platných na 2 školské roky,

október 2023

- kurz jazdectva a jachtingu - 3. ročník MRCR,
- kontrola a klasifikácia správ o priebehu a výsledkoch praxe žiakov 4. ročníka,
- kompletizácia zadaní tém ročníkových projektov pre žiakov 1. a 2. ročníka odboru MRCR,
- inštalácia potrebných softvérov do počítačov a administrácia zmlúv o výpožičke počítačov pre žiakov 1. ročníka odboru OA a ISS,
- objednané učebnice hradené z príspevku MŠVVaŠ a ďalšie učebnice potrebné pre skvalitnenie výučby,

- kurz vysokohorskej turistiky Borišov – 4. ročník MRKR,
- vytvorenie priestoru na ukladanie pracovných dokumentov na Google disku,
- nadviazanie spolupráce s Technologicko-vzdelávacím centrom OpenLab,

november 2023

- kontrola a aktualizácia ŠkVP v jednotlivých odboroch,
- príprava propagačných materiálov školy,
- príprava a realizácia DOD,
- zapojenie žiakov do hry Finančná sloboda – IV. AC,
- online prednáška pre žiakov 4. ročníka - Trendy v IT, v marketingu a manažmente, vo financiách,
- exkurzia Praha – 2. ročník
- vyplnenie dotazníka Selfie členmi PK OP,
- sprístupnenie téz na TČOZ MS v tlačenej forme pre každého žiaka 4. ročníka,

december 2023

- účasť na súťaži Celoslovenská súťaž odborných vedomostí a praktických zručností v Košiciach - IV. AC,
- realizácia odbornej exkurzie do Zlína 1. a 3. ročník, doplnenie 4. ročník,
- realizácia besedy s Martinom Navrátilom - MRKR - 2., 3., 4. ročník,
- plánovanie a realizácia školského kola Ekonomickej olympiády,
- zapojenie žiaka 1. ročníka do súťaže v Informačných technológiách v spolupráci s EduLab,

január 2024

- aktualizácia a vypracovanie téz maturitných otázok,
- realizácia besedy Orientácia na trhu práce: žiaci 3. – 4. ročníka,
- realizácia otvorenej hodiny OpenLab v 1. IS,
- realizácia návštevy TIK - 1. AC MRKR,
- príprava Rámcových učebných osnov ŠkVP SCR,
- vypracovanie SWOT analýzy školy členmi PK a jej zapracovanie do všeobecnej časti ŠkVP,
- vyhodnotenie školského kola Ekonomickej olympiády,

február 2024

- účasť na konferencii Holiday Inn - Našartujeme budúcnosť SR,
- aktualizácia a vypracovanie téz maturitných otázok,
- účasť na krajskom kole ekonomickej olympiády - UNIZA,
- odborná exkurzia Ženeva (CERN), Mníchov, Bern ,
- príprava a realizácia DOD 2,
- zhodnotenie projektu E-flip realizovaného v rámci projektu Erasmus +,
- implementácia materiálov a metodických listov programu FinQ do vyučovania ekonomických predmetov,

marec 2024

- vypracovanie návrhu na delegovaných zástupcov na MS z RÚZ,
- účasť žiakov na online kurze Stredoškolský podnikateľský zámer,
- seminár RÚZ - ŠVP - OA ZA,
- odborná exkurzia v SNK Martin - ISS,
- odborná exkurzia do kúpeľov Afrodita - MRKR,
- odborná exkurzia na Budatínsky hrad - žiaci 3. AC MRKR sprevádzali žiakov 3. AC OA,
- zapojenie do hry finančná sloboda 3. ročník,
- odborná exkurzia na letisku Žilina – Hričov,
- vypracovanie zadaní PČOZ, TČOZ, ÚFIČ (v elektronickej forme),
- schválenie zadaní PČOZ, TČOZ, ÚFIČ (v elektronickej forme) riaditeľom,
- realizácia 1. kola súťaže Mladý účtovník firmy KROS - 4. ročník,
- odborná exkurzia na VŠB-TUO v Ostrave,
- účasť na súťaži OPEN DAY 2024 pre partnerské školy na VŠB-TUO v Ostrave,
- účasť na súťaži Európsky kvíz o peniazoch - 1. ročník,
- zaslanie zadaní PČOZ a TČOZ a požiadaviek na pomôcky stavovským organizáciám,
- zadania ÚFIČ SJL a CJ predložené predsedom PMK,

apríl 2024

- zverejnenie tém OA, MRKR a ISS v zmysle usmernenia NIVAM,
- realizácia prednášky Kybernetická bezpečnosť a AI - ISS,
- spracovanie dotazníkov pre zamestnávateľov, výber adresátov,
- vypracovanie harmonogramu ďalšieho postupu (UO, vyhodnotenie dotazníkov, doplnenie všeobecnej časti ŠkVP),
- realizácia 2. kola súťaže Mladý účtovník firmy KROS - 4.ročník - žiaci sa umiestnili medzi prvými dvadsiatimi súťažiacimi,
- odborná exkurzia Viedeň, čokoládovňa Kitsee a finančná spoločnosť FinTech v Bratislave,
- odborná exkurzia na Žilinskej univerzite,

- odborná exkurzia v KIA Slovakia,
- odovzdanie ročníkových projektov žiakov,

máj 2024

- realizácia teoretickej skúšky Sprievodca CR,
- realizácia a vyhodnotenie obhajob žiackych ročníkových projektov žiakov odboru MRCR,
- realizácia, kontrola a hodnotenie odbornej praxe žiakov 3. ročníka,
- vyhodnotenie súťaže Stredoškolský podnikateľský zámer - 1. miesto žiačky 3. ročníka,
- nadviazaná spolupráca s firmou KROS v rámci predmetu Informačné systémy podniku,
- nadviazaná spolupráca s Inšpektorátom práce v realizovaní besied v rámci predmetu Riadenie pracovných procesov,
- pokračovanie spolupráce s firmou Poradca podnikateľa, spol. s r.o., Žilina,
- realizácia odbornej exkurzie do Kremnice pre žiakov 1. a 2. ročníka,

jún 2024

- návrh počtu tried a žiakov na 2025/26 zriaďovateľovi (MRCR - 16, OA - 16, ISS - 32),
- schválenie počtov žiakov v jednotlivých odboroch v šk. roku 2025/2026,
- informovanie o výsledkoch praktickej a teoretickej skúšky za účelom získania Certifikátu Sprievodca v cestovnom ruchu,
- finalizácia RUP ŠKVP vo všetkých troch odboroch,
- vyhodnotenie úspešnosti žiakov na MS,
- vyhodnotenie plnenia plánu exkurzií,
- vyhodnotenie vzdelávacích aktivít členov PK OP,
- kontrola žiackych počítačov,
- vyhodnotenie prínosu projektu FinQ v práci vyučujúcich odborných predmetov a účasti na webinároch,
- zhodnotenie štádia aktualizácie ŠKVP,
- kontrola naplnenia portálu www.nastuduj.sk odbornými materiálmi v jednotlivých predmetoch,
- vyhodnotenie hospitačnej činnosti členov PK OP,
- vyhodnotenie zapojenia do súťaží a úspechov žiakov,
- informácia o uskutočnených besedách a stretnutiach s podnikateľmi,
- predloženie návrhov na ocenenie najlepších ročníkových projektov v odbore MRCR,
- oznámenie termínu absolvovania súvislej odbornej prevádzkovej praxe pre žiakov 4. ročníka v šk. roku 2024/2025,
- vyhodnotenie dotazníkov, zapracovanie do ŠKVP.

Školský parlament

1. Školský parlament je ustanovený podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.
3. Členmi Školského parlamentu sú volení zástupcovia tried denného štúdia.
4. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
5. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
6. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
7. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
8. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
9. Školský parlament volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy.

Ďalšie úlohy a činnosť Školského parlamentu konkretizuje Štatút Školského parlamentu.

Počas školského roka 2023/24 bolo zrealizovaných 8 zasadnutí školského parlamentu v priestoroch školy, 3 zasadnutia online a 1 výjazdové zasadnutie. Obsah je popísaný v zápisniciach z jednotlivých zasadnutí. Okrem uvedených zasadnutí, boli realizované aj individuálne konzultácie prostredníctvom instagramovej komunikácie ŠP, kde je založená skupina práve pre tento účel.

Členmi školského parlamentu sa po voľbách 20.9.2023 stali nasledovní 16 žiaci: Štrbániková, Tepličancová, Fech, Šebanová, Krištofik, Hanusová, Rajman, Voška, Oravcová, Skála, Dobroň, Fritz, Vicán, Ďurišová, Lysičan, Vereš. Po zvolení nových členov sa parlament v novembri zúčastnil teambuildingu na Laser game.

Školský parlament sa v tomto školskom roku zapojil do niekoľkých zbierok – Modrý gombík, Biela pastelka, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?

V prvom polroku školského roka 2023/2024 parlament organizoval Imatrikulácie, Mikuláša na Pro scholaris a Vianočnú akadémiu, kde bol vyhlásený víťaz súťaže o najkrajšiu vianočnú výzdobu. Počas akadémie bola možnosť zakúpiť si výrobky, výťažok z tejto akcie bol rozdelený medzi žiakov našej školy, ktorí sú v núdzi.

V decembri sa parlament zúčastnil aj rokovania s riaditeľom školy v súvislosti s vandalizmom na chlapčenských toaletách.

V druhom polroku parlament organizoval Valentínsku poštu, Simulované študentské prezidentské voľby a Noc v škole, ktorá sa nekonala vzhľadom na organizačné problémy.

Na záver školského roka školský parlament absolvoval stretnutie s predsedníčkou Žilinského samosprávneho kraja, župankou Ing. Erikou Jurinovou. Členovia predstavili žiacke aktivity a diskutovali o budúcnosti školy a možnej spolupráci so Spojenou školou.

Počas školského roka členovia parlamentu pripravovali koncept tutorstva pre prvákov v školskom roku 2024/2025, patróni budú uvedení do praxe v septembri nadchádzajúceho školského roka.

Rada rodičov

1. Rada rodičov je poradný orgán SSOŠ Pro scholaris.
2. Hlavnou úlohou Rady rodičov je zabezpečenie komunikácie rodičov s vedením školy, triednymi učiteľmi a ďalšími pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami SSOŠ Pro scholaris.
3. Radu rodičov tvoria všetci rodičia žiakov denného štúdia na SSOŠ Pro scholaris.
4. Rada rodičov volí spomedzi svojich členov troch zástupcov - členov s riadnym hlasovacím právom - do Rady školy.

Rada školy môže delegovať za každú triedu žiakov denného štúdia ďalších svojich zástupcov - bez hlasovacieho práva - do Rady školy.

Školský podporný tím

1. Školský podporný tím zriadil riaditeľ školy na základe podmienok projektu MPC „Pomáhajúce profesie“ s cieľom podporiť sociálnu inklúziu v škole, podporiť integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP, ako aj intaktných žiakov, ktorí potrebujú pomoc v oblasti psychologickú, psychoterapeutickú a pri riešení výchovných a iných problémov v triede, rodine a pri výchovno-vzdelávacom procese, vrátane prevencie sociálno-patologických javov.
2. Školský podporný tím bol zriadený v zmysle podmienok projektu MPC „Pomáhajúce profesie“ na 2 roky od 1. 4. 2020 do 31. 8. 2023. Škola uspela so žiadosťou o pokračovanie projektu POP3, čím sa zmluvne predĺžila činnosť Školského podporného tímu do 31. 8. 2024 a následne opäť do 31. 8. 2025.
3. Školský podporný tím tvorí školský špeciálny pedagóg, školský psychológ a pedagogickí asistenti.
4. Školský podporný tím úzko spolupracuje s vedúcimi zamestnancami školy, s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy a s rodičmi žiakov školy.
5. Školský podporný tím zabezpečuje podporu, poradenstvo a vzdelávanie pedagogických zamestnancov a rodičov žiakov v oblasti sociálnej inklúzie a v ostatných oblastiach, ktoré pokrýva svojím odborným potenciálom.
6. Školský podporný tím organizačne vedie vedúca Školského podporného tímu.
7. Vedúceho Školského podporného tímu spomedzi jeho členov menuje riaditeľ.
8. **Vedúci Školského podporného tímu**
 - a. riadi, koordinuje a kontroluje prácu členov Školského podporného tímu,
 - b. predkladá riaditeľovi školy na schválenie ročný Plán práce Školského podporného tímu,
 - c. zodpovedá za plnenie Plánu práce Školského podporného tímu, raz ročne predkladá riaditeľovi školy správu o výsledkoch činnosti Školského podporného tímu za uplynulý školský rok,
 - d. plánuje a zabezpečuje priebežné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov v oblasti sociálnej inklúzie a v ostatných oblastiach, ktoré pokrýva svojím odborným potenciálom,
 - e. zodpovedá riaditeľovi školy za spracúvanie kompletnej administratívy v súvislosti s podmienkami projektu MPC „Pomáhajúce profesie“,
 - f. navrhuje odporúčania pedagogickej rade a jej konkrétnym členom v oblasti výchovno-vzdelávacích postupov a metód pri práci s integrovanými žiakmi a s ostatnými žiakmi vyžadujúcimi podporu a pomoc Školského podporného tímu.
9. **Školský špeciálny pedagóg**
 - a. vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým

- postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení,
- poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl,
 - uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne a sociálne znevýhodneným žiakom,
 - spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi,
 - realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
 - kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
 - pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
 - aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí,
 - systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
 - spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie,
 - vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
 - zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

10. Školský psychológ

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách vo svojej územnej pôsobnosti,
- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti SŠ, ZŠ,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou školy,
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

11. Pedagogický asistent

- vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - uľahčovanie adaptácie dieťaťa na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - sprevádzanie žiakov mimo triedy,

- vi. pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- b. v práci so žiakmi v mimovyučovacích aktivitách:
 - i. priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - ii. návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - iii. zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - iv. organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - v. spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- c. v spolupráci s rodinou:
 - i. organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili ako súčasť procesu vzdelávania,
 - ii. spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.
- d. v oblasti vzdelávacích aktivít:
 - i. účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.
- e. Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

Školský podporný tím pod vedením vedúcej tímu v školskom roku 2023/24 zasadol v rámci metodických porád desaťkrát. Porady ŠPT boli venované problematike vzdelávania žiakov so ŠVVP a intaktných žiakov.

22.09.2023

- informácie o špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách žiakov,
- prijatie nového pedagogického asistenta,
- rozdelenie žiakov so ŠVVP pedagogickým asistentom,
- vypracovanie rozvrhov pedagogických asistentov,
- aktívna účasť asistentov na vyučovaní,
- koordinácia ŠPT,
- zabezpečenie preventívnych a iných aktivít pre žiakov,
- vypracovanie plánu práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie,
- aktualizácia nástenky,

09.10.2023

- prijatie nového špeciálneho pedagóga,
- vypracovanie plánu práce špeciálneho pedagóga,
- vypracovanie IVP pre žiakov so ŠVVP,
- špeciálno-pedagogické a psychologické usmernenie práce so žiakmi so ŠVVP,
- individuálna podpora a koučing vyučujúcich,
- uplatňovanie školského semaforu,

13.11.2023

- aktualizácia školského semaforu,
- školenie pedagógov,
- hodnotenie plnenia úloh ŠPT,
- špeciálno-pedagogická depistáž,

11.12.2023

- vyhodnotenie plnenia plánu práce ŠPT,
- aktuálne potreby žiakov,
- kontrola dodržiavania podporných opatrení,
- aktualizácia nástenky,

08.01.2024

- kontrola a koordinácia pedagogických asistentov,
- priebežné konzultácie so žiakmi so ŠVVP a so žiakmi s potrebou podpory,
- pozorovanie a následná analýza psychického stavu žiakov a zhoršujúceho prospechu, navrhnutie riešenia,
- poskytovanie špeciálno-pedagogického a psychologického poradenstva,
- organizácia workshopu H3knisa – deň bez vyučovania,

05.02.2024

- zabezpečenie plynulého informačného toku medzi TRU, PZ a ŠPT,
- analýza výsledkov pedagogického pozorovania,
- mentoring učiteľov pri aplikácii odporúčaných podporných opatrení,
- konzultácie s rodičmi žiakov so ŠVVP a intaktných žiakov podľa potreby,

18.03.2024

- asistencia PA na externej časti maturitnej skúšky,
- poskytovanie psychologickéj pomoci,
- priebežné informovanie o činnosti a výkonoch žiakov so ŠVVP,
- aktualizácia školského semaforu,
- aktualizácia nástenky,m

08.04.2024

- konzultácie s vyučujúcimi o formách a prospechu žiakov so ŠVVP,
- hľadanie možných riešení pre implementáciu podporných opatrení u žiaka z Ukrajiny,
- asistencia PA na prípravných kurzoch na prijímacie skúšky,

27.05.2024

- asistencia PA na internej časti maturitnej skúšky,
- asistencia PA na prijímacích skúškach,
- koordinácia činnosti PA a ich aktívna účasť na vyučovaní,
- prehľad koncoročných študijných výsledkov žiakov,
- návrh riešení pri zhoršenom prospechu,
- odporúčania k práci so žiakmi so ŠVVP,
- školenie ŠPT pre učiteľov,
- organizácia zbierky Modrý gombík,

25.06.2024

- zhodnotenie splnenia úloh ŠPT,
- analýza práce so žiakmi so ŠVVP,
- prínosy ŠPT za uplynulý a výzvy na nasledujúci školský rok,

2) Zriaďovateľ

názov právnickej osoby	Pro scholaris, (občianske združenie registrované na MV SR, IČO: 42224187)
Sídlo	Matičné námestie 2847/3A, 022 01 Čadca
Telefón	+421 902 930 201
e-mail	riaditel@soaza.sk

3) Údaje o počtoch žiakov školy (stav na začiatku školského roka, k 15.9.2024)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
1.AC	23	18	30	27	28	29	33	34	32
1.IS	21	24	32	27	28	24	30	27	32
2.AC	18	21	21	31	27	27	27	33	32
2.IS	17	19	21	33	27	29	25	31	28
3.AC	22	16	19	21	30	24	24	24	32
3.IC / IS	21	17	20	19	33	29	31	25	30
3.BO	15	0	0	0	0	0	0	0	0
4.AC	17	22	16	18	22	29	25	23	23
4.AO / IS	28	20	13	16	20	31	27	31	24
4.BO	0	15	0	0	0	0	0	0	0
spolu	182	172	172	192	215	222	222	228	233

4) Zamestnanci školy

zamestnanci 2024	počet osôb	prepočítaný počet na úväzky	kvalifikovanosť	
			odborná	pedagogická
pedagogickí zamestnanci - pozícia učiteľ	21	19,5	100%	100%
pedagogickí zamestnanci - pozícia špeciálny pedagóg	1	1	100%	100%
pedagogickí zamestnanci - pozícia pedagogický asistent	3	3	67%	67%
odborní zamestnanci - pozícia školský psychológ	1	0,5	100%	100%
nepedagogickí zamestnanci	0	0	x	x

5) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikačný stupeň		začínajúci	samostatní	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou	spolu
pedagogickí zamestnanci	na začiatku školského roka	0	11	10	4	25
	na konci školského roka	0	11	9	5	25
odborní zamestnanci	na začiatku školského roka	0	1	0	0	1
	na konci školského roka	0	1	0	0	1

6) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Škola na základe podpísanej dohody pokračuje vo vzájomnej spolupráci s firmou **Kros – dodávateľom ekonomického softvéru** – firma poskytla bezplatné školské verzie ekonomického programu Omega pre všetky triedy

školy, bezplatný upgrade, príručky obsluhy programu. Vynikajúcim absolventom (praktická časť MS z odborných predmetov zvládnutá na stupeň výborný) firma vydáva certifikát o úspešnom zvládnutí účtovníckeho programu Omega.

Škola spolupracuje s viacerými subjektmi pôsobiacimi v praxi podnikania, cestovného ruchu a vzdelávania. Cieľom spolupráce je vytvoriť žiakom podmienky pre výkon praxe, individuálnu brigádnicú činnosť, realizáciu kurzov animačných aktivít, projektov, exkurzií, poskytovanie zliav a pod. **Najvýznamnejšími partnermi školy sú:**

Žilinská univerzita
IT klaster
ITAS – IT asociácia Slovenska
ASIT – Asociácia IT priemyslu
Zamkovského chata /Ing. Janka Kalinčíková/ vo Vysokých Tatrách
****Hotel Dubná Skala,
****Hotel Holiday Inn,
***Hotel Grand Žilina
**Hotel Ranč u Edyho, Námestovo
Kemp Slnčné skaly
Klub športového jachtingu Žilina
Horolezecký oddiel Rajecké Teplice
Považské múzeum
Penzión Danice Trošelj, Starigrad Paklenica, Chorvátsko
CK Selinan
Damaro Riecky – Splavovanie riek
SSE, a. s.
Poisťovňa Dôvera
Elastorsa, s.r.o.
Oberbank, a.s.
Penzión Piero – Ždiar
Chata pod Borišovom
Štátny inštitút odborného vzdelávania
Republiková únia zamestnávateľov
OpenLab
Skillmea

Škola je členom:

Slovenská obchodná a priemyselná komora
Živnostenská komora
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr SACKA
Asociácia IT priemyslu ASIT

Škola pravidelne prezentuje svoje aktivity prostredníctvom inzercie, článkov a rozhovorov v tlači alebo na webovom sídle (napr.: MY - Žilinské noviny, TASR) a iných regionálnych médiách.

Škola prevádzkuje svoje **web stránky** – www.nastuduj.sk (interný online vzdelávací portál) a www.proscholaris.sk (oficiálny web školy) a zároveň má svoju stránku na sociálnej **sieti Facebook a Instagram**, rodičom žiakov denného štúdia je poskytnutý **prístup k elektronickej žiackej knižke a k elektronickej triednej knihe** dieťaťa, čo rodičom umožňuje pravidelnú a včasnú kontrolu dosiahnutých výsledkov a dochádzky žiaka.

Stránka www.nastuduj.sk je **vlastný e-learningový priestor** s interaktívnymi vyučovacími materiálmi a elektronickým testovaním, čo výrazne pomáha nielen pri dištančnom vyučovaní.

Informačný systém školy je vedený prostredníctvom elektronického systému **aSc agenda** a **EduPage**.

Škola informovala o svojich aktivitách aj prostredníctvom participácie na portáli www.kamnaskolu.sk, na www.youtube.com a formou inzercie na FB a Instagrame.

7) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

V školskom roku 2023/24 bola škola zapojená do projektu **FinQ**, v rámci ktorého v uplynulom školskom roku realizovala nasledovné aktivity:

- 11. 09. 2023 – informácie o priebehu testovania na škole počas októbra 2023,
- 23. 11. 2023 – celoslovenské vyhodnotenie testovania finančnej gramotnosti prostredníctvom programu FinQ,
- 14. 12. 2023 – informácie k ďalším aktivitám realizovaným prostredníctvom programu FinQ,
- 12. 03. 2024 – zdieľanie dobrej praxe učiteľmi zapojenými do programu FinQ,
- 12. 06. 2024 – informácie k testovaniu, ktoré bude prebiehať v šk. roku 2024/2025.

Členovia PK OP mali možnosť zúčastňovať sa online webinárov v rámci projektu individuálne.

Materiály a metodické listy programu FinQ aktívne využívali na svojich hodinách Ing. Kanková a Ing. Miková

V školskom roku 2023/24 škola pokračovala v koordinačných a realizačných aktivitách mobilného projektu **Erasmus+ 2021-1-SK01-KA220-VET-000034712 (e-FLIP)** – Facilitating e-Learning for an Inclusive Pedagogy s partnermi z Nemecka, Španielska, Grécka, Turecka a Talianska. Hlavným cieľom projektu je vzdelávanie učiteľov vo využívaní aktivizačných metód s pomocou IKT a moderných online aplikácií vo vyučovaní. V rámci projektu 9 učiteľov odborných predmetov vytvorilo 9 otvorených hodín pre svojich kolegov s využitím pedagogických nástrojov z projektu. V rámci projektu sa realizovalo v septembri 2023 aj Multiplikačné podujatie v Rosenfeldovom paláci a následne tiež aj záverečné hostovanie partnerov v Žiline.

V školskom roku 2023/2024 získala škola **Akreditáciu na čerpanie finančných prostriedkov cez program Erasmus+** a to až do roku 2027. Žiaci tak majú možnosť zúčastniť sa praxe v zahraničí a pedagógovia môžu absolvovať pozorovanie pri práci. Tieto a ďalšie činnosti akreditovanej školy Erasmus+ prispievajú ku vyššej konkurencieschopnosti žiakov na trhu práce a pomôžu učiteľom zlepšiť svoje pedagogické pôsobenie v odbornom vzdelávaní.

V školskom roku 2022/23 sa škola zapojila do Národného projektu **Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov**, na základe ktorého škola prijala do pracovného pomeru špeciálnu pedagogičku, školskú psychologičku a 2 pedagogické asistentky, trvanie projektu: 2020-23. Na základe schválenia žiadosti školy projekt pokračoval aj v školskom roku 2023/24 a bude pokračovať aj v nasledujúcom školskom roku.

8) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 ŠŠI vykonala kontrolu, ktorej predmetom bolo „**Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole**“. Správa o výsledkoch školskej inšpekcie č. 5116/2023-2024 vykonanej 12. 3. 2024 konštatuje nasledovné zistené nedostatky: „*Nebol dodržaný Pokynmi stanovený začiatok testovania o 9,45 hod., začiatok testovania bol o 9,55 hod. Žiaci po ukončení práce odovzdávali testy a odpovedové hárky administrátorovi, nenechávali ich na laviciach zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor. (...) Závery: Administrátor nepostupoval pri realizácii EČ MS v súlade s Pokynmi, nezabezpečil stanovený začiatok testovania žiakov a nezabezpečil, aby žiaci po ukončení testovania nechali na laviciach testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor.*“

Riaditeľ školy prijal nasledovné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:

Opatrenie 1: Pohovor s kontrolovaným administrátorom s cieľom upozorniť ho na pochybenie a dôsledky pochybenia, vysvetliť dôležitosť a opodstatnenie dôsledného dodržiavania ustanovení Pokynov pre administrátorov EČ MS. Sekundárnym cieľom pohovoru súčasne bolo vyjadrenie dôvery vedenia k zamestnancovi, ktorý pôsobil ako administrátor prvýkrát (išlo o začínajúceho PZ) a jeho pochybenie nebolo zo strany zamestnávateľa vyhodnotenú ako úmyselné porušenie Pokynov.

Termín: 4. 4. 2024

Zodpovedný: Mgr. Tomáš Milata, riaditeľ školy

Opatrenie 2: Riaditeľ ukladá koordinátorovi pre MS dôsledne upozorniť pri obvyklom predpísanom školení administrátorov a hodnotiteľov EČ a PFIČ MS pred maturitou 2025, aby vymenovaní administrátori a hodnotitelia dbali

o striktné dodržiavanie časového harmonogramu a ostatných ustanovení Pokynov pre administrátorov a hodnotiteľov EČ a PFIČ MS s osobitným dôrazom na konkrétne nedostatky zistené zo strany ŠŠI.

Termín: február - marec 2025
Zodpovedný: koordinátor pre MS

9) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Škola sídli v prenajatých priestoroch na Hlavnej ulici 2 v Žiline - Bytčici s celkovou kapacitou

- 11 učební štandardne vybavených:
 - notebook pre učiteľa,
 - dataprojektor resp. interaktívna tabuľa,
 - keramická tabuľa na popis fixkou,
 - plastové okná, CD – prehrávač,
 - bluetooth reproduktor,
 - pripojenie na wi-fi internet,
- 3 odborné učebne:
 - učebňa IKT 1 – 16 all in one PC pripojených na internet,
 - učebňa IKT 2 – 16 notebookov pripojených na wi-fi internet,
 - učebňa na vyučovanie cudzích jazykov,
- telocvičňa a posilňovňa,
- knižnica s multimediálnou učebňou s wifi pripojením,
- zborovňa s notebookmi pre všetkých učiteľov s pripojením na wi-fi internet,
- miestnosť pre individuálne konzultácie so školským podporným tímom.

Každému žiakovi denného štúdia odboru 6317 M obchodná akadémia a odboru 7237 M informačné systémy a služby škola požičiava osobný notebook s kompletným softvérovým vybavením vrátane účtovníckeho programu.

Od školského roku 2020/21 sa škola inštaláciou zdvižnej schodiskovej plošiny stala bezbariérovou pre imobilných žiakov. V školskom roku 2023/2024 bola denne využívaná 2 žiakmi na invalidnom vozíku.

Rada školy v školskom roku 2020/21 schválila 4-ročný plán rozvoja materiálno-technického vybavenia školy, v rámci ktorého sa v uplynulom roku realizovalo:

- výmena lavíc a stoličiek v 2 kmeňových učebniach,
- výmena svietidiel v knižnici, doplnenie inventáru knižnice o modernú katedru, stoličku učiteľa a 3 zasúvacie uzamykateľné skrinky,
- vymaľovanie a rekonštrukcia omietok a soklov v 5 triedach,
- výmena vonkajších basketbalových košov a nátery kovových konštrukcií a plota na školskom dvore.

10) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

SSOŠ Pro scholaris stabilne dosahuje **výsledky externej časti MS** zo SJL a ANJ nad úroveň národného priemeru a umiestňuje sa na popredných miestach v rámci SOŠ v ŽSK.

SSOŠ Pro scholaris podľa hodnotenia NIVAM už druhý rok po sebe patrí medzi **SŠ s vysokou pridanou hodnotou**.

Absolventi SSOŠ Pro scholaris za roky 2022 – 2024:

- 79,56 % pokračuje v štúdiu na VŠ,
- 18,03 % zamestnaní do 2 mesiacov od ukončenia SŠ,
- 2,41 % po 2 mesiacoch od ukončenia SŠ evidovaných ÚPSVaR.

SSOŠ Pro scholaris od roku 2012 na základe akreditácie MŠVVaŠ SR realizuje 300-hodinový kurz **Sprievodca v cestovnom ruchu**. Tento kurz poskytuje pre svojich žiakov bezplatne a zároveň kurz ponúka pre verejnosť za úhradu, vďaka čomu škola získava ďalšie zdroje na skvalitnenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

SSOŠ Pro scholaris poskytuje **možnosť bezplatného doučovania** pre každého žiaka školy, ktorý o doučovanie prejaví záujem.

Všetky finančné príspevky od rodičov sú použité na skvalitnenie práce školy, prostredia, a technického vybavenia. Hlavná časť takto získaných zdrojov je použitá na zabezpečenie notebookov a softvérového vybavenia, internetové pripojenie, úhradu nákladov spojených s týždňovými kurzami animačných aktivít žiakov MRCR.

Aktivity Školského parlamentu zabezpečujú bohatú ponuku mimoškolských aktivít – imatrikulácie, vianočná akadémia, športové podujatia, benefičné akcie a pod.

SSOŠ Pro scholaris poskytuje žiakom **priestory multimedialnej učebne** s knižnicou v čase od 14:00 do 16:00 pre voľnočasové aktivity, zároveň v tomto čase poskytuje knižničné služby a priestory pre štúdium.

V rámci úsilia o lepšie podmienky v oblasti jazykovej prípravy žiakov na maturitnú skúšku z cudzieho jazyka škola pre svojich žiakov poskytuje **osobitný kurz prípravy na externú časť maturitnej skúšky z cudzieho jazyka**, ktorý je čiastočne financovaný zo zdrojov získaných za vzdelávacie poukazy.

Za významné pozitívum školy považujeme 100% **kvalifikovanosť všetkých pedagogických zamestnancov.**

SSOŠ PS využíva program **aSc agenda** na vedenie elektronického informačného systému školy, **EduPage elektronická žiacka knižka a elektronická triedna kniha** umožňuje rodičom kontrolu prospechu a dochádzky svojich detí a žiakom jednoduchý a rýchly prístup k študijným výsledkom vrátane aktuálneho hodnotenia žiaka za dané klasifikačné obdobie.

Škola sústavne a plánovane rozširuje prepracovaný **systém didaktických testov**, ktoré zostavili predmetové komisie podľa kritérií externej časti maturitnej skúšky, a to vo všetkých predmetoch, kde nie je dominantná ústna forma skúšky (najmä slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, odborné predmety teoretického charakteru). Cieľom je dosiahnutie maximálnej objektivity a merateľnosti hodnotenia, pričom žiaci si už v priebehu štúdia odskúšajú formu testu externej maturitnej skúšky.

Škola okrem známok zaviedla aj **hodnotenie výkonu žiaka v percentách** a upravila v tomto zmysle ŠkVP v rámci jednotlivých predmetov. Percentuálne hodnotenie prispelo k objektívnosti hodnotenia a významne tiež prispelo k zlepšeniu dochádzky žiakov do školy.

Škola účelne využíva **zdroje získané zo vzdelávacích poukazov** na krúžkovú činnosť (školská kapela, jazykové krúžky, futsal atď.) a tiež na skvalitnenie prípravy žiakov na maturitnú skúšku z cudzieho jazyka.

Pravidelne aktualizované **internetové stránky školy a stránka školy na Facebooku a Instagrame** sa stali často využívaným „oknom“ do diania v škole zo strany rodičov, žiakov, pedagógov i širšej verejnosti, najmä uchádzačov o štúdium.

Škola v školskom roku 2021/22 zásadne inovovala vlastné **intranetové prostredie – úložisko dát** (učebné materiály, prezentácie, textové súbory, mapy, obrázky a pod.) v prehľadnej štruktúre podľa tried a predmetov na úplne novej online platforme www.nastuduj.sk. Súčasťou tohto e-learningového systému je aj **elektronické testovanie**, vďaka ktorému si žiak môže zopakovať učivo tematického celku, pričom ihneď dostáva spätnú väzbu o svojom výkone. Výsledky testovania sú prístupné rodičom aj učiteľom, čo umožňuje zlepšiť kontrolu nad domácou prípravou žiaka.

Škola prijala zásadné **preventívne opatrenia pre zabezpečenie bezpečného a bezdrogového prostredia**, čo trvalo považujeme za jednu z hlavných priorít školy.

Škola úzko **spolupracuje so školským psychológom a špeciálnym pedagógom** predovšetkým v oblasti **inklúzie a podpory** žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale súčasne aj vo vzťahu k slaboprospievajúcim žiakom či k žiakom s potrebou inej podpory. Spolu s pedagogickými asistentami tvoria Školský podporný tím a sú garanciou inkluzívneho prístupu k žiakom aj rodičom.

Škola **integrovala triednické hodiny priamo do rozvrhu hodín** – jednotne pre všetky triedy (5 vyučovacia hodina v stredu). Išlo o opatrenie, ktoré smerovalo k zlepšeniu komunikácie medzi žiakmi a triednym učiteľom. Vytvorili sa tiež podstatne vyhovujúcejšie podmienky pre plnenie plánu práce triedneho učiteľa, ktorý zahŕňa okrem iného aj sociálno-psychologické aktivity smerujúce k lepšej adaptácii jednotlivca v kolektíve, riešenie konfliktov a predchádzanie sociálno-patologickým javom.

Škola intenzívne pracuje na sústavnom profesijnom a osobnostnom raste svojich pedagogických zamestnancov. Osobitne sa škola zameriava na zvyšovanie kvality zručností učiteľov v práci s integrovanými žiakmi, ďalej na oblasť komunikácie, rozvoja moderných aktivizačných metód vo vyučovaní a oblasť sociálnej inklúzie. Škola, v rámci rozšírenia aplikácií praktických činností vo vyučovaní zaviedla **predmet projektová príprava a voliteľný predmet cvičná firma.**

Zriaďovateľ školy - **občianske združenie Pro scholaris** s cieľom podpory aktivít školy a skvalitnenia jej vybavenia získalo oprávnenie pre získavanie finančných zdrojov z **2% daní**, čo predstavuje ďalšiu možnosť získavania finančných prostriedkov pre rozvoj školy.

Škola kontinuálne už viac ako 10 rokov po sebe podporuje a organizuje **medzinárodné mobility** žiakov a učiteľov. V rámci projektov **Erasmus+** sa zameriava hlavne na zlepšovanie komunikačných schopností žiakov v anglickom jazyku a na oblasť sociálnej inklúzie a integrácie žiakov s rôznym druhom hendikepu.

Škola získala **ocenenie Európskej Komisie – cena EITA (European Innovative Teaching Award)** – odovzdaná v Bruseli v roku 2022 **za inovácie v odbornom vzdelávaní a príprave**. Európska únia takto ocenila projekt WISH realizovaný v rámci programu Erasmus+, ktorého bola škola koordinátorom.

Škola disponuje plnohodnotnou **telocvičňou, posilňovňou a vonkajším ihriskom**, každoročným nákupom športového vybavenia sústavne zlepšuje podmienky vyučovania TEV.

Škola poskytuje **stravovanie** svojim žiakom v **jedálni** vo svojom sídle, žiaci môžu využívať aj **školský bufet**.

Škola považuje za dôležité v maximálnej možnej miere a v súlade s platnou legislatívou **využívať všetky príležitosti pre aktívny kontakt žiakov s praktickými činnosťami** vo zvolenom odbore – ideálne priamo u potenciálnych zamestnávateľov. Škola priebežne organizuje pre žiakov prednášky externých odborníkov z praxe – z podnikateľského, kultúrneho a spoločenského prostredia.

Škola v súčasnosti využíva nasledovné možnosti kontaktu s praxou:

- odbor **manažment regionálneho CR a služby v CR** – 4x týždenné kurzy animačných aktivít /zimný kurz – Ždiar, splavovanie – Orava, Váh, kurz jazdy na koni a plavby na plachtenciach – Oravská priehrada, letný vysokohorský kurz – Chata pod Borišovom (Veľká Fatra), dvakrát dvojtyždňová súvislá odborná prax v CK resp. iných zariadeniach CR, odborné exkurzie, predmet projektová príprava v 1., 2., 3. a 4. ročníku,
- odbor **obchodná akadémia** - dvakrát dvojtyždňová súvislá odborná prax v podnikoch a firmách, odborné exkurzie, voliteľný predmet Cvičná firma v 3. a 4. ročníku, praktické vyučovanie – administratíva a korešpondencia, účtovníctvo v programe firmy KROS,
- odbor **informačné systémy a služby** - dvakrát dvojtyždňová súvislá odborná prax v podnikoch a IT firmách, odborné exkurzie a stáže, spolupráca so Žilinskou univerzitou, integrácia programátorských kurzov Skillmea do vyučovania, spolupráca pri rozvoji talentov s OpenLab, o.z.,
- škola sa pripravuje na **vstup do duálneho vzdelávania** vo všetkých odboroch od školského roku 2025/26.

11) Počet žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ŠVVP)

V školskom roku 2023/24 škola evidovala **18 žiakov so ŠVVP (7,89 % zo všetkých žiakov)**.

Škola reagovala na dlhodobější trend nárastu počtu žiakov so ŠVVP vytvorením Školského podporného tímu, ktorý tvorí špeciálna pedagogička, školská psychologička a 3 pedagogické asistentky. Zároveň všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali vzdelávanie v oblasti sociálnej inklúzie a práce so žiakmi so ŠVVP.

12) Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie, počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímacie skúšky a počet prijatých a zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku 2024/25

počet tried	prihlásení	úspešne vykonali prijímaciu skúšku	zapísaní a študujúci
6317 M obchodná akadémia			
0,5	35	35	16
6355 M služby v cestovného ruchu			
0,5	33	32	16
7237 M informačné systémy a služby			
1	59	57	32
spolu			
2	127	124	64

13) Zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie

4-ročné študijné odbory s maturitou
6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (schválené Rozhodnutím MŠ SR zo dňa 30. 6. 2006 č. CD-2006-6311/13977-1:096 s účinnosťou od 1. 9. 2007) – zaniká k 31. 8. 2024 a od 1. 9. 2024 sa nahrádza odborom 6355 M služby v cestovnom ruchu od 1. ročníka štúdia
6317 M obchodná akadémia (schválené Rozhodnutím MŠ SR č. CD-2009-27462/21390-1:917 zo dňa 14. 7. 2009 s účinnosťou od 1. 9. 2009)
7237 M informačné systémy a služby (schválené Rozhodnutím MŠVVaŠ SR 2017-7101/31486:5-10H0 zo dňa 06. 07. 2017 s účinnosťou od 1. 9. 2018)

14) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

ročník	priemer známok	PSV	PVD	P	NP	N
1.	1,61	25	24	13	0	0
2.	1,74	16	20	26	0	0
3.	1,61	14	24	11	0	0
4.	1,91	11	19	24	0	0
priemer za školu	1,72	66	87	74	0	0



15) Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Maturita 2024	S JL			ANJ			PČOZ	TČOZ
	EČ MS	PFIČ	ÚČ MS	EČ MS	PFIČ	ÚČ MS		
MRCR	72,07	78,56	1,86	80,4	88,13	1,09	2,13	1,57
OA	69,5	78,25	1,95	73,83	86,35	1,61	2,09	2
ISS	71,59	76,48	1,86	81,9	90,47	1,13	2,55	2
priemer za školu	71,05	77,76	1,89	78,71	88,32	1,28	2,26	1,86
národný priemer	55,10			67,05				

16) Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce a úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

UPLATNENIE ABSOLVENTOV	MRCR	%	OA	%	ISS	%	spolu	%
pokračujú v štúdiu na VŠ	6	66,67	16	69,57	18	81,82	40	74,07
zamestnaní v odbore	1	11,11	2	8,70	0	0,00	3	5,56
zamestnaní mimo odboru	2	22,22	3	13,04	3	13,64	8	14,81
absolventská prax	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
materská dovolenka	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
evidovaní na ÚPSVaR	0	0,00	2	8,70	1	4,55	3	5,56
spolu	9	100,00	23	100,00	22	100,00	54	100,00

17) Vyhodnotenie plnenia Hlavných úloh školy pre školský rok 2023/2024

Vysvetlivky k označeniam:

- Zelená farba** – úloha splnená
Žltá farba – úloha splnená čiastočne
Červená farba – úloha nesplnená
Modrá farba – splnenie úlohy nebolo možné hodnotiť pre objektívne príčiny

oblasť	úloha	zodpovedný	termín	plnenie
Výchovno-vzdelávací proces	Spracovať a odoslať dotazník Selfie pre získanie PC pre učiteľov v rámci rozvojového projektu MŠVVAŠ	PZ, TRU, vedenie školy	marec-apríl 2024	Splnené nad rámec požiadaviek projektu.
	Zabezpečiť plynulý a pravidelný informačný tok medzi TRU, PZ a ŠPT s uplatnením Semaforu ŠPT s cieľom koordinovať spoločné aktivity PZ a PZ zamerané na podporu žiakov, ktorí ju potrebujú	Vedúca ŠPT	mesačne a podľa potreby	Splnené, avšak ukázala sa potreba zvýšenia frekvencie osobných kontaktov ŠPT s učiteľmi, nakoľko prevažovala písomná komunikácia (mail, EduPage) s nižšou efektivitou prenosu informácií.
	Analyzovať súčasný ŠkVP OA s cieľom navrhnuť jeho aktualizáciu v školskom roku 2024/25 tak, aby zahŕňal všetky podmienky ŠVP a súčasne reflektoval potreby praxe a profil absolventa.	Vedúca PK OP	jún 2024	Splnené. ŠkVP vychádza zo zmeny ŠVP pre všetky 3 odbory, významne posilňuje praktické vyučovanie, vytvára predpoklady na aplikáciu duálneho vzdelávania. Za významný prínos pre obsah a formy vzdelávania môžeme považovať realizovaný dotazníkový prieskum medzi zamestnávateľmi, hoci sme očakávali vyššiu návratnosť odpovedí (oslovených - 176 vyplnené - 28 (16%).
	Analyzovať výsledky pedagogického pozorovania na vyučovacích hodinách a poskytovať podporu a koučing učiteľom pri aplikácii odporúčaných postupov pri práci so žiakmi s potrebou podpory	Vedúca ŠPT	priebežne	Splnené. ŠPT osobitne oceňuje individuálne prejavovaný záujem o konzultácie zo strany niektorých PZ v súvislosti s aplikáciou vhodných postupov pri VVP so žiakmi s potrebou podpory. ŠPT by rád povzbudil v takejto aktivite aj ostatných PZ a v nasledujúcom školskom roku zahrnie do svojej praxe pravidelné individuálne konzultačné stretnutia so všetkými PZ.
	Upraviť obsah jednotlivých predmetov v rámci portálu www.nastuduj.sk do jednotnej štruktúry a kvality, doplniť testy po tematických celkoch.	Všetci PZ	máj 2024 priebežne	Splnené. Bola zjednotená štruktúra podľa ŠkVP, stále ostáva priestor pre priebežné dopĺňanie a aktualizáciu databázy. Bude potrebné aktualizovať štruktúru podľa nových ŠkVP + nové predmety.
	Pripraviť ŠkVP - služby v cestovnom ruchu .	Vedúca PK OP	marec 2024	Splnené. ŠkVP vychádza zo zmeny ŠVP, významne posilňuje praktické vyučovanie, vytvára predpoklady na aplikáciu duálneho vzdelávania - ostatné ako pri OA a ISS.
Dosiahnuť v externej forme MS pri SJL a ANJ výsledky nad celoslovenským priemerom a zároveň zabezpečiť objektivitu klasifikácie zodpovedajúcu výsledkom MS	Vedúci PK VVP a CJ	marec 2024	Splnené - EČ SJL - 70,78% EČ ANJ B1 - 76,66, ANJ B2 - 79,99 (vykonaná tematická inšpekcia EČ MS - zistenia - nedodržanie času začiatku zo strany administrátora a nesprávny postup pri zbieraní vyplnených odpovedových hárkov).	
oblasť	úloha	zodpovedný	termín	plnenie
Propagácia školy	Zabezpečiť marketing školy tak, aby boli naplnené stanovené počty žiakov na rok 2024/25	vedenie školy	priebežne	Splnené. V prijímacom konaní sme evidovali mierny pokles počtu záujemcov o ISS, ktorý bol pravdepodobne čiastočne spôsobený chybnou funkcionalitou EduPage na ZŠ, ako aj informačným šumom v médiách v súvislosti so spojením škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK. Neboli sme tiež prizvaní na Burzu stredných škôl resp. podujatie sa nekonalo (?). Nepodarilo sa však zmodernizovať web stránku.
Erasmus+	Zabezpečiť kvalitné spracovanie záverečnej správy a ostatných výstupov projektu E-FLIP	Do	október 2023	Splnené. Schválené NA s vysokým hodnotením 86%, bez krátenia financovania.
	Zabezpečiť prípravu a realizáciu mobility v SR projektu E-FLIP, vrátane správneho finančného manažmentu	Do, La	priebežne	Splnené.
Školský parlament	Zabezpečiť akreditáciu školy do vyššieho levelu Erasmus+	La, Do	november 2023	Splnené. V školskom roku 2024/25 sa uskutočnia 3 zahraničné mobility.
	Implementovať do plánu práce ŠP aktivity podporujúce inklúziu	Mi	priebežne	Splnené. Väčšina podujatí ŠP mala inkluzívny charakter - priniesla príležitosti zapojiť do aktivít všetkých žiakov bez rozdielu.
	Pripraviť koncepciu podpory pri adaptačnom procese žiakov prvých ročníkov pre rok 2024/25	Mi	jún 2024	Splnené. Pilotný projekt sa uskutoční v sept. 2024/25.

oblasť	úloha	zodpovedný	termín	plnenie
Ekonomika a MTZ	Zabezpečiť plnenie dlhodobého plánu rozvoja MTZ na školský rok	vedenie školy	priebežne	Splnené čiastočne. Poškodené stoličky v PC učebniach boli len čiastočne dočasne nahradené, nákup sa presúva na budúci školský rok, namiesto požadovaných závesov v priebehu sept. 2024 prebehne výmena všetkých žalúzií v prenajatých priestoroch
	Analyzovať podmienky a pripraviť stratégie pre zabezpečenie sídla školy po ukončení trvajúceho nájomného vzťahu.	vedenie školy	jún 2024	Splnené. Stratégia predložená v rámci výberového konania na riaditeľa (apríl 2024). 3. júna 2024 sa na pôde školy uskutočnilo stretnutie s p. župankou a zástupcami ŽSK - ocenili doterajšie výsledky školy, ako aj prínos k zveľadeniu priestorov a areálu zo strany SSOŠ PS, vyslovili želanie pokračovať v spolupráci a hľadať možnosti jej rozšírenia v prospech oboch škôl, vrátane pokračovania prenájmu.
Kontrola	Kontrola a usmerňovanie priebehu tvorby ŠkVP Služby v CR	vedenie	mesačne	Splnené. Okrem internej priebežnej kontroly a umernení (vzhľadom na nové ŠVP pre všetky odbory aj pri OA a ISS) škola využila kontrolné a poradné mechanizmy zo ŠIOV-u a RÚZ, čo súčasne významne prispelo k vytvoreniu nových užitočných kontaktov v metodologickej oblasti.
	Kontrola a koučing TRU so zameraním na rezervy vyplývajúce z kontrol v roku 2022/23	vedenie	priebežne	Splnené čiastočne. Bolo vykonaných menej hospitácií, rezervy sa prejavili najmä pri následnej kontrole - prijímanie opatrení a ich reálne uvedenie do praxe - nutné zlepšiť v nasledujúcom školskom roku.
	Kontrola dodržiavania štruktúry, kvantity a kvality pri ďalšom kreovaní obsahu www.nastuduj.sk podľa predmetov a učiteľov	vedúci PK	2x za polrok	Splnené. Väčšinou doplnané priebežne, čiastočne krátko pred kontrolou, čiastočne argumentovane nevyužitú.
	Zamerať hospitácie najmä na využívanie aktivizačných metód vo vyučovaní a uplatňovanie odporúčaní ŠPT v práci so žiakmi s potrebou podpory	hospitujúci	priebežne	Splnené. Realizované hospitácie ukázali evidentný progres oproti minulosti, rezervy v následnej kontrole - prijímanie opatrení a ich reálne uvedenie do praxe - nutné zlepšiť v nasledujúcom školskom roku.
	Pravidelne kontrolovať šetrné a efektívne hospodárenie so zvereným majetkom , majetkom vo zverených triedach a odborných učebniach	vedenie školy, TRU, vyučujúci v OU	priebežne	Splnené. Najväčšie problémy v priestoroch WC chlapci, pripravujeme komplexné opatrenia pre zvýšenie bezpečnosti a disciplíny.
Rada školy	V spolupráci so zriaďovateľom pripraviť výberové konanie na riaditeľa	predsedníčka RŠ	marec-apríl 2024	Splnené. Zorganizované plne v súlade s legislatívou a v termíne.

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 7. októbra 2024.
 Správa bola predložená Rade školy na vyjadrenie dňa 10. októbra 2024.
 Správa bola schválená zriaďovateľom dňa 10. októbra 2024.

V Žiline 10. októbra 2024

.....
 Mgr. Tomáš Milata v.r.
 riaditeľ školy